



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.07.2019

№ 224

г.Цимлянск

Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрании депутатов Цимлянского района от 12.12.2012 № 106 «Об утверждении «Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянский район», решением Собрании депутатов Цимлянского района от 19.06.2019 № 212 «Об утверждении Порядка планирования приватизации и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Цимлянский район», Собрание депутатов Цимлянского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Цимлянского района

Председатель Собрания депутатов –
глава Цимлянского района



Л.П. Перфилова

Порядок
подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных
комплексов муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрании депутатов Цимлянскогo района от 12.12.2012 № 106 «Об утверждении «Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянский район», решением Собрании депутатов Цимлянскогo района от 19.06.2019 № 212 «Об утверждении Порядка планирования приватизации и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Цимлянский район» и определяет правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий Цимлянскогo района (далее - имущественных комплексов предприятий).

1.2. Решение об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия, включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (далее - план приватизации), подготавливается отделом земельных и имущественных отношений Администрации Цимлянскогo района (далее – ОИЗО) совместно со структурными подразделениями Администрации Цимлянскогo района (далее – Администрация района), на которые возложены координация и регулирование в соответствующей отрасли (сфере управления) Цимлянскогo района, в сроки, позволяющие обеспечить приватизацию предприятий в соответствии с планом приватизации.

1.3. Муниципальные унитарные предприятия, включенные в прогнозный план приватизации муниципального имущества, представляют в ОИЗО акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальном сайте Цимлянскогo района в сети «Интернет».

1.4. Решение об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия, не включенного в программу приватизации, подготавливается

ОИЗО совместно с соответствующими отраслевыми органами, после внесения дополнений и изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на текущий год, утвержденных решением Собрания депутатов Цимлянского района.

1.5. В целях подготовки решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия, распоряжением Администрации района утверждается план мероприятий о подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия (далее - План мероприятий), включающий:

- 1) проведение инвентаризации имущества, в том числе прав на результаты научно-технической деятельности, и обязательств предприятия;
- 2) составление промежуточного бухгалтерского баланса предприятия;
- 3) оформление выписки из ЕГРН на земельный участок и при необходимости документов на иные объекты недвижимости (в том числе исключительные права), принадлежащие предприятию;
- 4) проведение аудиторской проверки промежуточного бухгалтерского баланса предприятия;
- 5) определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;
- 6) определение объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса, и порядка их дальнейшего использования;
- 7) составление перечня обременений имущественного комплекса предприятия;
- 8) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия;
- 9) подготовку постановления Администрации района об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия.

1.6. Решение об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальном сайте в сети «Интернет», официальном сайте Цимлянского района не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать сведения в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.7. Обязанности по проведению инвентаризации имущественного комплекса предприятия, правильному оформлению результатов и соблюдению сроков ее проведения, установленных Планом мероприятий, а также правильному и своевременному составлению промежуточного бухгалтерского баланса предприятия, своевременному устранению замечаний аудиторской организации, правильному и своевременному оформлению выписок из ЕГРН на объекты недвижимости, предоставленные предприятию, и иных предусмотренных законодательством и настоящим Порядком документов

возлагаются на руководителя предприятия.

Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью выполнения предусмотренных настоящим Порядком обязанностей предприятия осуществляется первым заместителем главы Администрации Цимлянского района.

2. Проведение инвентаризации имущества, в том числе исключительных прав и обязательств предприятия

2.1. Инвентаризация проводится комиссией по инвентаризации имущества и обязательств предприятия, созданной руководителем предприятия. При необходимости по предложению Администрации района в состав комиссии могут быть включены представители Администрации района.

2.2. Стоимость выявленного инвентаризацией неучтенного имущества определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости объектов оценки, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» оценщиком, отобранным на конкурсной основе (далее - оценщик).

2.3. Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов возлагается на руководителя предприятия.

2.4. К акту инвентаризации прилагается перечень обязательств предприятия, существующих на дату завершения инвентаризации, содержащий основание возникновения обязательства, предмет обязательства, срок исполнения, контрагент обязательства.

2.5. Акт инвентаризации с приложением всех необходимых документов представляется в ОИЗО в сроки, установленные Планом мероприятий.

3. Составление промежуточного бухгалтерского баланса предприятия

3.1. Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы предприятия составляются в объеме и по формам годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной федеральным законодательством. Пояснения к промежуточному балансу составляются по всем статьям промежуточного баланса. Ответственность за правильность составления промежуточного бухгалтерского баланса предприятия несет руководитель предприятия.

3.2. Промежуточный бухгалтерский баланс представляется в ОИЗО в сроки, установленные Планом мероприятий.

4. Оформление выписки из ЕГРН на объекты недвижимости предприятия

4.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок (при наличии нескольких земельных участков – выписка из ЕГРН на каждый земельный участок), оформляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выписка из ЕГРН на здания (строения, помещения) (при наличии нескольких объектов недвижимости – выписка из ЕГРН на каждый объект).

4.3. Выписки представляется в ОИЗО в сроки, установленные Планом мероприятий.

5. Проведение аудиторской проверки промежуточного бухгалтерского баланса предприятия

5.1. Проверка полноты и правильности промежуточного бухгалтерского баланса предприятия производится аудиторской организацией, отобранной в порядке, предусмотренным федеральным законодательством.

5.2. Заказчиком по договору с аудиторской организацией выступает предприятие.

Условиями договора заказчиком предусматриваются сроки предоставления аудиторского заключения предприятию.

5.3. В случае выявления аудиторской организацией нарушений при составлении промежуточного бухгалтерского баланса руководителем предприятия в пятидневный срок обеспечивается устранение выявленных нарушений.

5.4. В случае несогласия предприятия с выводами, изложенными в аудиторском заключении, уполномоченным органом в пятидневный срок организуется дополнительная проверка промежуточного баланса предприятия. По результатам проверки ОИЗО составляет акт, на основании которого соответствующие изменения вносятся в учетные данные предприятия.

6. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия

6.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия определяется в передаточном акте в соответствии федеральным законодательством на основании данных промежуточного бухгалтерского баланса по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6.2. В состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия включаются:

- все имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения;

- подлежащие приватизации земельные участки, предоставленные в установленном порядке предприятию;

- права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (коммерческое обозначение, товарные знаки, знаки обслуживания);

- все обязательства предприятия, включая обязательства, по которым срок исполнения не наступил, в том числе обязательства по векселям, поручительствам.

6.3. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения, за исключением объектов, указанных в пункте 1 статьи 30 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», могут быть включены в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия при условии сохранения их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более пяти лет с момента приватизации.

7. Определение объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, и порядка их дальнейшего использования

7.1. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, оформляется только при наличии на балансе предприятия таких объектов и составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7.2. В перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, включаются объекты, изъятые из оборота, объекты, которые могут находиться только в муниципальной собственности, исключительные права (в соответствии с пунктом 3 статьи 3, пунктом 4 статьи 11, пунктом 8 статьи 28, пунктом 1 статьи 30, пунктом 6 статьи 43 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»), а также иные объекты, не включенные в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия в соответствии с федеральным законодательством.

7.3. В перечне объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, указываются предложения по дальнейшему их использованию.

7.4. Предложения по дальнейшему использованию объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, разрабатываются ОИЗО во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района.

7.5. Объекты, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, до определения порядка дальнейшего их использования, изымаются ОИЗО в муниципальную казну, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8. Составление перечня обременений имущественного комплекса предприятия

8.1. Перечень имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, имеющего обременения, составляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, с указанием в необходимых случаях срока действия таких обременений.

8.2. Решение об установлении обременений, в том числе публичных сервитутов, определяемых в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия.

9. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия

9.1. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов

предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

9.2. Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия.

9.3. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия определяется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

9.4. Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственных обществ путем преобразования унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости.

9.5. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса, определяется по данным промежуточного бухгалтерского баланса и должна соответствовать приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Составление передаточного акта

10.1. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке унитарному предприятию, и о правах на них.

10.2. В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства унитарного предприятия по выплате временных платежей гражданам, перед которыми унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

10.3. Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования

унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с настоящим порядком. В случае создания акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном акте указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью – размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

11. Подготовка проекта решения об условиях приватизации имущественного комплекса

11.1. На основании исполненных мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, ОИЗО совместно со структурным подразделением Администрации района, подготавливает проект постановления Администрации района об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия.

11.2. Постановление об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия содержит:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

2) способ приватизации имущественного комплекса;

3) в случае преобразования муниципального предприятия в акционерное общество - размер уставного капитала, количество и номинальную стоимость одной акции; в случае преобразования в общество с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования;

4) в случае продажи имущественного комплекса на аукционе - начальную цену (рыночную стоимость), форму подачи предложений о цене (закрытая или открытая);

5) в случае продажи имущественного комплекса на конкурсе - начальную цену (рыночную стоимость);

6) в случае продажи имущественного комплекса без объявления цены - срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

7) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса, иные позволяющие его индивидуализировать данные;

8) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса;

9) перечень обременений имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса;

10) расчет балансовой стоимости активов предприятия;

11) условия конкурса в случае продажи имущественного комплекса на конкурсе;

12) иные необходимые сведения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

11.3. Решением об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия также утверждается Устав акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), назначается единоличный исполнительный орган акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) общества, назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, назначаются члены ревизионной комиссии (ревизор) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

11.4. Рыночная стоимость подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, состав которого утвержден решением об условиях приватизации, определяется на основании отчета об оценке его рыночной стоимости, в порядке, определенном федеральным законодательством.

11.5. В случае, когда продажа имущественного комплекса предприятия способом, определенным в решении об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия, не состоялась, Администрацией района принимается решение об изменении условий приватизации имущественного комплекса предприятия в части способа его приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо производится отмена решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11.6. Порядок и условия приватизации имущественного комплекса предприятия посредством продажи муниципального имущества на аукционе, продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляются в соответствии с решением Собрания депутатов Цимлянского района от 19.06.2019 № 212 «Об утверждении Порядка планирования приватизации и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Цимлянский район».

Председатель Собрания депутатов –
глава Цимлянского района



Л.П. Перфилова

Приложение № 1
к Порядку подготовки и принятия
решений об условиях приватизации
имущественных комплексов муниципальных
унитарных предприятий

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса

(полное наименование предприятия)

1. Основные средства

N п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м	Кадастровая или рыночная стоимость по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Земельные участки:				
	1)				
	2)				
2	Иные объекты:				
	1)				
	2)				
	Итого				

Примечание. Приводится полный перечень земельных участков и иных объектов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, на основании правоустанавливающих документов и произведенного расчета их стоимости.

N п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.

	наличия обременения (аренда, залог и т.д.)			
1	Здания (помещения в зданиях):			
	1)			
	2)			
2	Сооружения:			
	1)			
	2)			
	Итого			

Примечание. Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружения).

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
2	Передаточные устройства, машины и оборудование:			
	1)			
	2)			
3	Инструмент:			
	1)			
	2)			
4	Вычислительная техника:			
	1)			
	2)			
5	Производственный и хозяйственный инвентарь:			

	1)			
	2)			
6	Прочее			
	Итого			

Примечание. Объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.

2. Нематериальные активы

N п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет предприятия	Стоимость по промежуточном у балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Патенты:			
	1)			
	2)			
2	Товарные знаки:			
	1)			
	2)			
	Прочее			
	Итого			

Примечание. Приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

3. Оборудование к установке

N п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточном у балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
	Итого			

Примечание. Приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10 тыс. рублей. Иное допускается группировать по назначению.

4. Вложения во внеоборотные активы

N п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Строительство объектов основных средств:	
	1)	
	2)	
2	Приобретение объектов основных средств:	
	1)	
	2)	
3	Приобретение нематериальных активов:	
	1)	
	2)	
4	Перевод молодняка животных в основное стадо:	
	1)	
	2)	
5	Приобретение взрослых животных:	
	1)	
	2)	
6	Прочие	
	Итого	

Примечание. Для пунктов 1 и 2 указывается местоположение объектов. Объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику, допускается группировать.

5. Доходные вложения в материальные ценности

N п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
	Итого	

Примечание. При наличии - приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу.

6. Производственные запасы

N	Наименование	Стоимость по промежуточному
---	--------------	-----------------------------

п/п		балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Сырье и материалы	
2	Топливо	
3	Животные на выращивании и откорме	
4	Материалы, переданные в переработку	
5	Прочие	
	Итого	

Примечание. Запасы группируются по указанным подразделам.

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Основное производство	
2	Вспомогательные производства	
3	Обслуживающие производства и хозяйства	
4	Расходы на продажу	
5	Прочие	
	Итого	

Примечание. Затраты группируются по указанным подразделам.

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Товары			
2	Готовая продукция			
3	Товары отгруженные			
	Итого			

Примечание. Группируются по указанным подразделам.

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - _____ тыс. руб.

10. Денежные средства

- 1) касса - тыс. рублей;
2) переводы в пути - тыс. рублей.

N п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Расчетные счета:	
	1)	
	2)	
2	Валютные счета:	
	1)	
	2)	
3	Специальные счета в банках:	
	1)	
	2)	
	Итого	

11. Финансовые вложения

N п/п	Наименование эмитента	Вид вложений	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс.
					руб.
	Итого				

12. Дебиторская задолженность

N п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от _____ N _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс.
				руб.
1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты):			
	1)			

	2)			
2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты):			
	1)			
	2)			
	Итого			

13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
	Итого:	

Примечание. В раздел включаются активы, не указанные в иных разделах.

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Кредиты:			
	1)			
	2)			
2	Займы:			
	1)			
	2)			
3	Прочие:			
	1)			
	2)			
	Итого			

15. Краткосрочные обязательства

№	Наименование	Основание	Дата	Стоимость по
---	--------------	-----------	------	--------------

п/п	кредитора	возникновения (договор от _____, N _____, вексель, иное)	исполнения	промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Кредиты:			
	1)			
	2)			
2	Займы:			
	1)			
	2)			
3	Кредиторская задолженность:			
	1)			
	2)			
4	Прочие:			
	1)			
	2)			
	Итого			

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	Обеспечения обязательств и платежей, выданные:			
	1)			
	2)			
2	Обеспечения обязательств и платежей, полученные:			
	1)			
	2)			
3	Иные			
	Итого			

Примечание. Указываются имеющиеся договоры и иные документы, на

основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса, и не вошедшие в иные разделы.

Приложение № 2
к Порядку подготовки и принятия
решений об условиях приватизации
имущественных комплексов муниципальных
унитарных предприятий

Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих
приватизации в составе имущественного комплекса

_____ по состоянию на _____ г.
(полное наименование предприятия)

N п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика	Основание и год постройки (приобретения) , сведения о государственной регистрации (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу, тыс. руб.	Основание для включения в перечень объектов, не подлежащих приватизации	Предложения по дальнейшему использованию объекта (исключительного права)
	Итого				

Приложение № 3
к Порядку подготовки и принятия
решений об условиях приватизации
имущественных комплексов муниципальных
унитарных предприятий

Перечень имущества, включенного в состав подлежащего приватизации
имущественного комплекса

_____,
(полное наименование предприятия)
имеющего обременения по состоянию на _____

N п/п	Наименование объекта, его местоположение	Год постройки, приобретения	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу, тыс. руб.	Обреме- нение, срок его действия
	Итого				

Приложение № 4
к Порядку подготовки и принятия
решений об условиях приватизации
имущественных комплексов муниципальных
унитарных предприятий

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
_____ по состоянию на _____
(полное наименование предприятия)

N п/п	Показатель	Значение, тыс. руб.
1	Стоимость чистых активов предприятия по данным промежуточного бухгалтерского баланса	
2	Стоимость земельных участков предприятия	
3	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, по данным промежуточного баланса	
4	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов предприятия	