



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2019

№ 60

г. Цимлянск

Об организации работы по защите информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, в автоматизированных информационных системах отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказами ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащуюся в государственных информационных системах», от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работ по защите информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области:

1. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Инструкцию пользователя защищенного автоматизированного рабочего места в автоматизированной информационной системе в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС

Администрации Цимлянского района Ростовской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к такой информации в автоматизированных информационных системах отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области, согласно приложению № 3.

4. Допустить работников отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области, согласно Перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к такой информации к обработке информации в автоматизированных информационных системах отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области.

Назначить ответственным за организацию защиты информации и обработки персональных данных, главного специалиста сектора электронно-информационного обеспечения Администрации Цимлянского района Гончарова Ивана Михайловича.

5. Исключить неконтролируемое пребывание в режимных помещениях, в которых находятся ресурсы автоматизированных информационных систем отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области, лиц, не допущенных к обработке информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

6. Использовать в качестве мест постоянного хранения носителей информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных запираемые шкафы и сейфы работников, расположенные в границах режимных помещений.

7. Ответственному за организацию защиты информации и обработки персональных данных руководствоваться «Инструкцией ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области», утвержденной настоящим распоряжением.

8. Работникам, указанным в Перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к такой информации в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области, руководствоваться требованиями «Инструкции пользователя защищенного автоматизированного рабочего места в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области» утвержденной настоящим распоряжением, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Распоряжение вносит отдел ЗАГС
Администрации района

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности специалиста ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе (АИС) отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области.

1.2. Ответственный за организацию защиты информации и обработки персональных данных назначается распоряжением главы Администрации Цимлянского района на основании Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обязанности ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных

2.1. Организация технологического процесса обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации в соответствии с локальными и внешними нормативно-правовыми актами.

2.2. Ознакомление работников под роспись с локальными и внешними нормативно-правовыми актами регуливающими обработку персональных данных и иной конфиденциальной информации.

2.3. Организация заключения соглашения между Администрацией Цимлянского района и работниками о соблюдении требований обращения с защищаемой информацией.

2.4. Планирование и координация работ по внедрению организационных и технических мер обеспечения безопасности персональных данных и иной конфиденциальной информации.

2.5. Контроль за деятельностью администратора информационной безопасности.

2.6. Организация периодического контроля за исполнением работниками организационных и технических мер обеспечения информационной безопасности при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации.

2.7. Организация периодического контроля за соблюдением правил обработки защищаемой информации и эффективности принятых мер защиты

информации с последующим анализом результатов контроля.

2.8. Рассмотрение предложений и принятие решений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в области обеспечения информационной безопасности, осуществление контроля за устранением нарушений.

2.9. Рассмотрение предложений и принятие решений по внесению изменений в конфигурацию информационной системы и экстренной модификации ПО.

2.10. Утверждение предложений по совершенствованию технологического процесса обработки защищаемой информации.

2.11. Осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

2.12. Организация повышения квалификации, осведомленности работников в области защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации.

2.13. Изучение отчетов и прочих материалов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в АИС отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области.

2.14. Участие в комиссии по уничтожению защищаемой информации и хранение актов об уничтожении защищаемой информации.

2.15. Руководство рабочей группой по анализу событий и инцидентов информационной безопасности.

3. Права ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных

Ответственный за организацию защиты информации и обработки персональных данных имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.2. Осуществлять контроль за реализацией организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Рассматривать предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области технической защиты конфиденциальной информации.

3.4. Принимать решение о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) защищаемой информации.

3.5. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа работников Администрации Цимлянского района для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной

безопасности.

4. Ответственность специалиста ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию защиты информации и обработки персональных данных несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение организационных и распорядительных документов, принятых главой Администрации Цимлянского района по вопросам обработки и защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных организационно-распорядительной документацией Администрации Цимлянского района;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных и иной конфиденциальной информации в соответствии с функциональными обязанностями.

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя защищенного автоматизированного рабочего места в автоматизированной информационной системе отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция содержит описание основных правил работы на защищенном автоматизированном рабочем месте (далее, ЗАРМ), автоматизированной информационной системы (АИС) отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области которым должны следовать все пользователи АИС отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области.

1.2. Типовое ЗАРМ АИС отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области состоит из:

- системного блока БВТ;
- клавиатуры;
- манипулятора типа «мышь»;
- монитора;
- принтера.

1.3. Каждый пользователь несет персональную ответственность за ЗАРМ, закрепленный за ним, а также за сохранность и правильность использования выданных ему средств вычислительной техники (СВТ), иных устройств и оборудования входящих в состав (комплект) ЗАРМ. Ответственный пользователь назначается распоряжением главы Администрации Цимлянского района.

1.4. Перемещение, изменение программной или аппаратной конфигурации ЗАРМ может осуществляться только по согласованию с ответственным за организацию защиты информации и обработки персональных данных.

1.5. Ремонт и обслуживание ЗАРМ могут организовывать и (или) производить только работники Администрации Цимлянского района, ответственные за организацию защиты информации и обработки персональных данных и администратор ИБ.

2. Правила работы с ЗАРМ

2.1. Все ЗАРМ должны выключаться в нерабочее время, если иное не предусмотрено технологией работы.

2.2. Запрещается передавать консоль управления другому пользователю без перезагрузки ЗАРМ.

2.3. Запрещается закрывать и загораживать вентиляционные отверстия на корпусах СВТ.

2.4. Запрещается использовать СВТ в составе ЗАРМ не по их прямому назначению.

2.5. Запрещается подключение к ЗАРМ личных КПК, ноутбуков, сотовых телефонов, USB-накопителей, цифровых плееров и других устройств.

2.6. Запрещается подключение и использование в вычислительных сетях АИС отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области личных ПК, ноутбуков и аналогичных по функционалу мобильных устройств.

2.7. Нарушение вышеперечисленных правил фиксируется специальными средствами защиты информации. Выявленные факты нарушения могут привести к дисциплинарной ответственности.

2.8. Все пользователи ЗАРМ обязаны:

- обладать необходимыми навыками работы с общесистемным и прикладным программным обеспечением в части исполнения своих должностных обязанностей.

- соблюдать требования внешних и локальных нормативных документов в области информационной безопасности принятых в Администрации Цимлянского района Ростовской области.

3. Информационная безопасность

3.1. Доступ пользователя к ППО ЗАРМ предоставляется после ввода им индивидуального идентификатора пользователя и пароля.

3.2. Парольная информация является конфиденциальной.

3.3. Пароли доступа, первично назначаются администратором ИБ, в соответствии со следующими требованиями:

- длина всех видов паролей пользователей вводимых с клавиатуры должна быть не менее 8 символов буквенно-цифрового множества в верхнем и нижнем регистрах;

- срок действия паролей не должен превышать 60 дней;

- запрещено использовать последние 4 использовавшихся пароля;

- запрещено использовать пароли, установленные по умолчанию.

3.4. Введение строгой политики паролей направлено на запрет использования легко вычисляемых сочетаний символов (имена, фамилии, дни рождения и другие памятные даты, номер телефона, автомобиля, адрес местожительства, общепринятые сокращения [ЭВМ, ЛВС, USER, SYSOP, GUEST, ADMINISTRATOR и т.д.], закономерные порядки [123456, qwerty и т. п.]) и другие данные, которые могут быть подобраны путем анализа.

3.5. Пользователи обязаны незамедлительно сообщать администратору ИБ обо всех нештатных ситуациях и нарушениях работы системы, например в случаях:

- пользователь получает сообщение, которого не запрашивал (по любым каналам связи);
- сигнализации о множественных повторяющихся событиях (например множественные неудачные попытки авторизации);
- средства защиты информации выдают ошибку запуска или функционирования;
- пользователь получает уведомление антивирусной программы;
- пользователь фиксирует нетипичное поведение прикладных программ (например файл не открывается приложением);
- пользователь фиксирует крайне низкую скорость работы приложения или сети;
- пользователь получает предупреждение проверки подлинности сертификата сервера;
- пользователи фиксирует наличие файлов с нечитабельными названиями;
- иные случаи.

3.6. При организации парольной защиты запрещается:

- записывать свои пароли в очевидных местах (внутренности ящика стола, на мониторе ПЭВМ, на обратной стороне клавиатуры и т.п.);
- хранить пароли в записанном виде в рабочих тетрадях, на отдельных листах бумаги;
- сообщать посторонним лицам свои пароли, а также сведения о системе защиты информации от НСД.

3.7. Если есть основания считать, что пароль пользователя скомпрометирован (стал известен другому лицу), пользователь обязан немедленно сообщить об этом администратору информационной безопасности. Пользователь несет персональную ответственность за действия, повлекшие негативные последствия, совершенные от его имени.

Работа на ЗАРМ должна осуществляться в строгом соответствии с нормативными документами.

3.8. Пользователю ЗАРМ запрещено:

- работать в АИС отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области под учетными записями других пользователей;
- подбирать пароли других пользователей;
- предоставлять возможность работы на своем ЗАРМ третьим лицам, если это не предусмотрено технологией работы;
- фиксировать и хранить любую информацию с мониторов ЗАРМ, на мобильных устройствах или устройствах записи и хранения фото-видеоинформации;
- хранить на мобильных устройствах и внешних устройствах записи и хранения данных персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

4. Обеспечение антивирусной защиты.

4.1. Все узлы АИС отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области оснащены сертифицированными антивирусными средствами.

4.2. Пользователи ЗАРМ должны:

- при обнаружении вируса или при подозрении на вирусное заражение сообщить администратору информационной безопасности.

4.3. Пользователям ЗАРМ запрещается:

- самостоятельно отключать или менять конфигурацию антивирусного ПО;

- устанавливать или запускать без согласования с администратором информационной безопасности любые пакеты программ не задействованные в стандартном технологическом процессе.

5. Ответственность

5.1. Каждый работник несет персональную ответственность за неправильное использование ЗАРМ, несоответствующее действующим нормативным документам.

5.2. В случае нарушения действующих требований к работнику могут быть применены меры дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Распространение вредоносного программного обеспечения, несанкционированное проникновение в информационные сети и системы, а также умышленное нарушение работоспособности систем являются уголовно-наказуемыми преступлениями.

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

Перечень
должностей, замещение которых предусматривает осуществление
обработки информации ограниченного доступа, в том числе персональных
данных, либо осуществление доступа к такой информации в
автоматизированных информационных системах отдела ЗАГС Администрации
Цимлянского района Ростовской области

1. Начальник отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области;
2. Ведущий специалист отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области;
3. Специалист 1 категории отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области;
4. Архивариус отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области;
5. Машинистка отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области.

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик

А.В. Кулик