



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2019

№ 57

г. Цимлянск

Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в отделе ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок доступа сотрудников отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальной сфере Кузину С.Н.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Распоряжение вносит отдел ЗАГС  
Администрации Цимлянского района

Перечень  
помещений, в которых размещены информационные системы персональных  
данных отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

1. Перечень  
помещений, в которых размещена информационная система персональных данных  
«МАИС «ЗАГС» отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование помещения
1.	347320, Ростовская область, г.Цимлянск, ул. Ленина, 15	– кабинет № 4; – кабинет № 9; – кабинет № 12; – кабинет № 13.

2. Перечень  
помещений, в которых размещена информационная система персональных данных  
«ФГИС «ЕГР ЗАГС» отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	347320, Ростовская область, г.Цимлянск, ул. Ленина, 15	– кабинет № 4

Исполняющий обязанности  
управляющего делами



А.В. Кулик

Порядок  
доступа сотрудников отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района  
Ростовской области в помещения, в которых осуществляется обработка  
персональных данных и размещены информационные системы персональных  
данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников отдела ЗАГС Администрации Цимлянского района Ростовской области (далее – отдел ЗАГС) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В Помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники отдела ЗАГС, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом отдела ЗАГС. При обработке персональных

данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников отдела ЗАГС.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников отдела ЗАГС.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения отдела ЗАГС.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники отдела ЗАГС берут ключи от Помещений.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников отдела ЗАГС.

11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники отдела ЗАГС закрывают Помещения и сдают ключи.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Исполняющий обязанности  
управляющего делами



А.В. Кулик

