



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2019

№ 22

г. Цимлянск

Об утверждении Положения об организации работы Администрации Цимлянского района с публикациями в социальных сетях

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, повышения информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления Цимлянского района:

1. Утвердить Положение об организации работы Администрации Цимлянского района с публикациями в социальных сетях, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Распоряжение вносит сектор  
делопроизводства, кадровой и контрольной  
работы Администрации района

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы Администрации Цимлянского района  
с публикациями в социальных сетях

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Администрации Цимлянского района по выявлению критических публикаций, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Цимлянского района, размещенных в социальных сетях (далее – публикации), оперативному реагированию на публикации и размещению ответов на них.

2. Координацию работы Администрации Цимлянского района с публикациями и направление на согласование ответов на публикации в управление по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области (далее – управление) осуществляет управляющий делами Администрации Цимлянского района (далее – управляющий делами).

3. Работа Администрации Цимлянского района с публикациями осуществляется в социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее – социальные сети).

5. Распоряжением Администрации Цимлянского района определяется: должностное лицо Администрации Цимлянского района (не ниже заместителя главы Администрации Цимлянского района или управляющий делами) ответственное за организацию работы с публикациями;

должностное лицо Администрации Цимлянского района, от имени которого размещаются ответы на публикации в социальных сетях (далее – официальный представитель Администрации района);

одного или нескольких работников Администрации Цимлянского района, осуществляющих подготовку и размещение ответов на публикации (далее – исполнитель).

6. Администрацией Цимлянского района создаются аккаунты в социальных сетях «Twitter» и «Instagram» – как страницы юридического лица, в социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» – как страницы физического лица - официального представителя Администрации района.

В аккаунтах не реже двух раз в неделю осуществляется размещение текущей информации о деятельности органов местного самоуправления Цимлянского района.

7. Подготовка и размещение ответа на публикацию осуществляется не позднее 24 часов с момента выявления публикации управлением.

8. Ответ на публикацию должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать:

информацию о мерах, принятых для решения вопроса, содержащегося в публикации, сведения об этапах и сроках его решения либо обоснованную информацию о невозможности решения указанного вопроса, со ссылками

на соответствующие правовые акты;

фотографии, видеозаписи или иные иллюстрированные материалы, подтверждающие принятие мер по решению вопроса, содержащегося в публикации (при наличии).

9. Исполнитель подготавливает проект ответа на публикацию и не позднее, чем за 3 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору в управление.

Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на публикацию согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

Направленный на доработку проект ответа на публикацию должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа.

10. Согласованный куратором ответ на публикацию в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой была размещена публикация.

11. При поступлении повторной публикации ответ должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторную публикацию осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7-10 настоящего Положения.

12. В случае выявления недостатков в работе с публикациями информация об этом направляется главе администрации Цимлянского района для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

13. По результатам анализа публикаций информация о своевременности и качестве работы исполнителей в социальных сетях докладывается управляющим делами главе Администрации Цимлянского района ежемесячно.

Незамедлительному докладу главе Администрации Цимлянского района подлежит информация о публикациях, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.

Исполняющий обязанности  
управляющего делами



*Handwritten signature in blue ink.*

А.В. Кулик