



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 78

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 12.03.2018 №114 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Цимлянский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью предупреждения коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Цимлянский район, руководствуясь частью 8 статьи 51 Устава муниципального образования «Цимлянский район» и приведением нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Цимлянского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 12.03.2018 №114 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Цимлянский район» изменения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит сектор
юридической службы

Изменения,
вносимые в постановление Администрации Цимлянского района 12.03.2018
№ 114 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности
органов местного самоуправления в муниципальном образовании
«Цимлянский район»

1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.4. Антикоррупционный стандарт работы сектора юридической службы Администрации Цимлянского района.

2. Дополнить постановление приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к постановлению Администрации
Цимлянского района
от 12.03.2018 № 114

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
работы сектора юридической службы Администрации Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт работы сектора юридической службы Администрации Цимлянского района (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в работе юридического сектора Администрацией Цимлянского района.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация Цимлянского района.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ);
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ);
- Федеральный закон от 3.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Федеральный закон от 3.07.2009 № 172-ФЗ);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
- Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований».
- Областной закон от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области»;

- Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (далее - Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС);
- Областного закона от 29.05.1996 №19-ЗС «Устав Ростовской области» (далее - Областного закона от 29.05.1996 №19-ЗС);
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее - Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС);
- Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС);
- Областного закона от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан» (далее - Областного закона от 18.09.2006 №540-ЗС);
- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (далее - Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС);
- Устав муниципального образования «Цимлянский район»;
- иные нормативные правовые акты.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации Цимлянского района с правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в работе юридического сектора.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации Цимлянского района с правами юридического лица, при работе юридического сектора.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации Цимлянского района с правами юридического лица при работе юридического сектора.

При неисполнении обязанности, установленной в первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации Цимлянского района с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации Цимлянского района с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции в Цимлянском районе.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.1. Отчеты сектора юридической службы Администрации Цимлянского района о применении антикоррупционного стандарта.

Отчеты предоставляется ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае необходимости комиссия по противодействию коррупции в Цимлянском районе имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления в комиссию по противодействию коррупции в Цимлянском районе о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.3. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции в Цимлянском районе о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции в Цимлянском районе.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников.

При осуществлении работы юридического сектора муниципальные служащие и иные работники обязаны:

- соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

- исполнять обязанности, связанные с работой юридической службы, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением закупок;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации Цимлянского района

- уведомлять главу Администрации Цимлянского района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении работы юридического сектора:

- на пребывание в членах органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- на замещение должностей муниципальной службы в случае: избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- на участие лиц, замещающих должности муниципальной службы, в предпринимательской деятельности;

- на возможность быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

- на выезд в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества;

- на разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- на публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- на получение без письменного разрешения главы Администрации Цимлянского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

- на использование преимущества должностного положения для проведения предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- на использование своего должностного положения в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также на публичное выражение своего отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- на создание в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структур политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности);

- на прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- на вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на занятие без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- на разглашение или использование после увольнения с муниципальной службы в интересах организаций либо физических лиц сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения при осуществлении работы юридического сектора:

- на назначение гражданина на муниципальную службу и нахождение на муниципальной службе муниципального служащего в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- на возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в случае осуждения его к наказанию, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- на отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- при поступлении на муниципальную службу или ее прохождении при наличии заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

на замещение должности муниципальной службы близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- на замещение должности муниципальной службы в случае прекращения муниципальным служащим гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- на представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- на непредставление установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- на принятие гражданина на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения при осуществлении работы юридического сектора:

- на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условия продвижения по службе;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Цимлянского района;
- на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района;
- на защиту своих персональных данных;
- на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством».

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик