



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 135

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка выявления и пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Цимлянского района

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32, 55.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», пунктом 16 статьи 3 Устава муниципального образования «Цимлянский район», и в целях предотвращения и пресечения самовольного строительства на территории Цимлянского района, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления и пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Цимлянского района, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит
сектор архитектуры и градостроительства
Администрации Цимлянского района

Порядок
выявления и пресечения самовольного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных
построек на территории Цимлянского района

Настоящий Порядок регламентирует процедуры выявления и пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек, приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Цимлянского района.

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства и
реконструкции объектов капитального строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Цимлянского района создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории Цимлянского района, а также в ходе осмотров объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

Выявление самовольно реконструированных (реконструируемых) жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и особенностями, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

2.3. Объезды (обходы) территории Цимлянского района осуществляются комиссией по мере необходимости или поступления обращения.

2.4. При поступлении в Администрацию района обращения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта комиссия в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения должна произвести проверку факта, указанного в таком обращении.

Обращения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию района.

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее - объекты), фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации района отсутствуют.

При проверке обращения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в обращении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки обращения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 14 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

- о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

- о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;

- о правообладателе (застройщике) объекта;

- о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

- о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в Администрации района соответствующих документов и сведений комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти и отраслевых структурных подразделениях Администрации.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки обращения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, составляется протокол по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации района отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта самовольного строительства по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра объекта). В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка. Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта осмотра объекта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту осмотра объекта должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать в отношении юридических лиц наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

комитет по управлению государственным имуществом Ростовской области;

Инспекцию государственного строительного надзора Ростовской области;

структурные подразделения Администрации района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля;

ресурсоснабжающие организации;

органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

В случае выявления фактов использования земельных участков с нарушением их разрешенного использования в информационном письме, направляемом в отдел земельных и имущественных отношений Администрации района, должна быть указана информация об объектах, находящихся на земельных участках, и вид разрешенного использования земельных участков. К указанному письму прилагаются документы на объекты недвижимости (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копия технического (кадастрового) паспорта на объект), а также документ, подтверждающий разрешенный вид использования земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).

2.10. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее - Реестр).

Реестр ведется сектором архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района в отношении объектов, расположенных на территории района, в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://cimlyanck.donland.ru> по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Реестр ведется отдельно в отношении объектов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и объектов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

3. Порядок выявления и пресечения самовольно реконструированных (реконструируемых) жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах

3.1. Выявление самовольно реконструированных (реконструируемых) жилых и нежилых помещений (далее - помещения) в многоквартирных домах осуществляется государственной жилищной инспекцией по Ростовской области (далее - жилищная инспекция) на основании сообщений юридических и физических лиц, в том числе собственников помещений в многоквартирных домах, а также в ходе проведения плановых осмотров помещений в многоквартирных домах.

Сообщения подлежат регистрации в жилищной инспекции в день их поступления.

3.2. Жилищная инспекция в течение двух рабочих дней со дня получения сообщения о проводимых в помещениях многоквартирного дома строительных работах информирует о проводимых строительных работах комиссию.

Комиссия совместно с жилищной инспекцией в течение двух рабочих дней со дня получения комиссией информации о проводимых строительных работах проводит осмотр соответствующих помещений многоквартирного дома.

3.3. При выявлении в процессе осмотра помещений многоквартирного дома самовольно реконструированных (реконструируемых) помещений комиссия совместно с жилищной инспекцией в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, составляют акт совместного осмотра самовольно реконструированных (реконструируемых) помещений (далее - акт совместного осмотра) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. В акте совместного осмотра указываются следующие сведения:
о правообладателе помещения;
о необходимости получения разрешительных документов на проведение строительных работ;
о расположении помещения в многоквартирном доме;
о соответствии параметров и назначения помещения градостроительным регламентам.

3.5. Акт совместного осмотра утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии, представителем жилищной инспекции.

К акту совместного осмотра приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка:

3.5.1. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области о зарегистрированных правах на помещение по состоянию на день составления акта совместного осмотра. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту совместного осмотра должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) помещения (в случае если владельца (застройщика) помещения удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства физического лица.

3.5.2. Копии правоустанавливающих документов на помещение (при наличии).

3.5.3. Описание помещения, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид помещения.

3.5.4. Схема размещения помещения в многоквартирном доме (на земельном участке) с указанием параметров помещения.

3.6. В течение двух рабочих дней с даты составления акта совместного осмотра комиссия проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, при необходимости информирует организации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области.

3.7. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, выявлено, что работы ведутся на основании разрешительного документа, выданного в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жилищная инспекция проводит плановый контроль за производством строительных работ до их окончания.

4. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

4.1. Организация работы по сносу (приведению в первоначальное состояние) самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки

самовольной и подлежащей сносу либо о приведении самовольно реконструированного объекта в первоначальное состояние.

4.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу Администрация района, в течение 14 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта обеспечивает подготовку и подачу в суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с иском продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на 14 рабочих дней.

4.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки Администрация района осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4.4. Представление интересов Администрации района в судах и в исполнительном производстве по делам о сносе самовольных построек осуществляется Администрацией района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения Администрации Цимлянского района

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек в случае создания или возведения их на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется на основании постановления Администрации района в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

5.2. Комиссии в течение двух рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, отвечающего требованиям пункта 5.1 раздела 5 настоящего

Порядка, готовит проект постановления Администрации района о сносе самовольной постройки.

5.3. Постановление Администрации района о сносе самовольной постройки должно предусматривать включение такой постройки в Перечень зданий, сооружений и других строений, являющихся самовольными постройками, созданными (возведенными) в Цимлянском районе на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих сносу (далее - Перечень), а также срок для добровольного сноса такой самовольной постройки.

5.4. Перечень по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку утверждается постановлением Администрации района и должен содержать сведения об адресе (адресном ориентире) самовольной постройки, кадастровом (условном) номере объекта и земельного участка (при наличии), наименование (вид) территории (зоны), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка.

5.5. Срок для добровольного сноса самовольной постройки определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и исчисляется в следующем порядке:

5.5.1. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, известно - со дня вручения ему копии постановления Администрации района о сносе самовольной постройки или получения им письма способами, предусмотренными абзацами третьим или шестым пункта 5.9 раздела 5 настоящего Порядка, или в случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5.9 раздела 5 настоящего Порядка, - со дня отказа от получения письма или со дня получения от организации почтовой связи уведомления о неявке адресата за получением письма.

5.5.2. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, неизвестно - по истечении 30 календарных дней со дня исполнения Администрацией района действий, указанных в подпункте 5.10.1 пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка.

5.6. Постановление Администрации района о сносе самовольной постройки должно быть размещено на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://cimlyanck.donland.ru> не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

5.7. Постановление Администрации о сносе самовольной постройки не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

в Инспекцию государственного строительного надзора Ростовской области;

в структурные подразделения Администрации Цимлянского района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля;

в ресурсоснабжающие организации;

в органы технической инвентаризации.

5.8. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации района о сносе самовольной постройки обязана:

5.8.1. Обеспечить опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://cimlyanck.donland.ru> сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

5.8.2. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и осуществить фотофиксацию размещенного информационного щита.

5.9. По истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, Администрация Цимлянского района в течение 15 календарных дней, а при необходимости разработки проектной документации в течение 30 календарных дней организывает работы по сносу самовольной постройки, указанной в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

Организация работ по сносу самовольных построек, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, за исключением строительного мусора, подлежащего утилизации, на специализированную площадку для хранения, и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

5.10. Работы по сносу производятся в присутствии сотрудников Администрации района. При необходимости при осуществлении работ по сносу могут присутствовать иные лица по согласованию с Администрацией района.

5.11. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу Администрация района уведомляет районный отдел полиции о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за пять рабочих дней до начала осуществления таких работ.

5.12. Администрация района обеспечивает фото- или видеосъемку работ по сносу.

5.13. Администрация района в течение двух рабочих дней по завершении работ по сносу составляет акт о сносе самовольной постройки. В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной застройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее - предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются Администрацией района.

5.14. Администрация района в течение одного рабочего дня со дня составления акта о сносе самовольной постройки перемещает предмет хранения для его хранения и обеспечения возврата его правообладателю.

5.15. Правообладатель предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества обращается с заявлением о возврате ему предмета хранения в Администрацию района.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность предмета хранения правообладателю (документы, подтверждающие наличие права на предмет хранения).

Администрация района в течение 28 дней со дня поступления заявления о возврате предмета хранения принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и направляет копию такого решения заявителю в течение двух дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа в возврате предмета хранения являются непредставление заявителем документов, подтверждающих принадлежность ему предмета хранения (документы, подтверждающие наличие права на предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Решение о возврате предмета хранения является основанием для выдачи предмета хранения правообладателю.

Для получения предмета хранения правообладатель должен прибыть к месту хранения предмета хранения и предъявить должностным лицам, определяемым Администрацией района (далее - должностные лица), решение о возврате предмета хранения.

Возврат предмета хранения правообладателю осуществляется в день его обращения. В случае если процедура возврата предмета хранения исходя из объективных свойств предмета хранения (громоздкость, большое количество предметов и т.п.) не может быть произведена за один день, она переносится на каждый последующий рабочий день до полного возврата предмета хранения. Обеспечение погрузки и вывоза предмета хранения осуществляется силами и средствами правообладателя.

После возврата предмета хранения правообладателю должностным лицом и правообладателем подписывается акт приема-передачи предмета хранения.

5.16. Администрация района направляет в отдел земельных и имущественных отношений Администрации района сведения о предмете хранения как о бесхозяйном имуществе для принятия мер по признанию права

собственности на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

5.16.1. Если правообладатель предмета хранения не обратился с заявлением о возврате предмета хранения в течение двух месяцев со дня истечения срока, установленного пунктом 5.16 раздела 5 настоящего Порядка.

5.16.2. Если в отношении заявления о возврате предмета хранения принято решение об отказе в возврате предмета хранения, которое заявителем не обжаловано, в течение трех месяцев со дня принятия решения об отказе в возврате предмета хранения.

5.16.3. Если в отношении заявления о возврате предмета хранения принято решение об отказе в возврате предмета хранения, которое заявитель обжаловал в судебном порядке, в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу судебного акта об отказе в удовлетворении требований правообладателя, направленных на обжалование указанного решения.

5.16.4. Если правообладатель в течение двух месяцев со дня получения решения о возврате предмета хранения не принял предмет хранения по акту приема-передачи.

5.17. Лицо, осуществляющее (осуществившее) строительство самовольной постройки, указанной в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, обязан возместить Администрации района расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки.

К таким расходам относятся:

расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;

расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту хранения и хранению предмета хранения.

При отсутствии добровольного возмещения расходов Администрация района обращается за их взысканием в судебном порядке в срок, не превышающий шести месяцев со дня составления акта о сносе самовольной постройки.

6. Координация и контроль за деятельностью по выявлению, пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Цимлянского района

6.1. Координация и контроль за деятельностью по выявлению, пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Цимлянского района, организации работ по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального

строительства, полному и своевременному исполнению мероприятий в рамках настоящего Порядка осуществляется главой Администрации Цимлянского района, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы Администрации Цимлянского района в установленном порядке.

6.2. Ответственным структурным подразделением Администрации Цимлянского района за обобщение и анализ информации о выявленных объектах самовольного строительства, принятых мерах по пресечению самовольного строительства, об организации работ по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории сельских поселений района, за предоставление соответствующей информации в контрольно-надзорные органы, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области является сектор архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района.

Приложение № 1
к Порядку выявления, пресечения
самовольного строительства
и принятия мер по сносу
самовольных построек
на территории Цимлянского района

Форма
УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на
территории Цимлянского района

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного
строительства (реконструкции)

г. Цимлянск

" __ " _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Цимлянского района в составе:

_____,
(Ф.И.О., должность)

_____,
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: _____,
в результате обследования установлено:

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки
	*

* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены – сделать запись: "не выявлены".

Подписи членов комиссии: _____

Примечание:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Цимлянского района.

Приложение № 2
к Порядку выявления, пресечения
самовольного строительства
и принятия мер по сносу
самовольных построек
на территории Цимлянского района

Форма
УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на
территории Цимлянского района

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.
м.п.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

г. Цимлянск

" __ " _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Цимлянского района в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: _____,

адрес (адресный ориентир) объекта: _____,

кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка: _____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение,
индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество
и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель)
не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями

использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода

инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: _____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер

налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны;

если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. _____

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____

(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство

и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. _____

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования

территории или территории общего пользования либо полосы отвода

инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием

их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: _____

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) (Ф.И.О. членов комиссии)

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение № 3
к Порядку выявления, пресечения
самовольного строительства
и принятия мер по сносу
самовольных построек
на территории Цимлянского района

Форма
УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на
территории Цимлянского района

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.
м.п.

АКТ
совместного осмотра самовольно реконструированных
(реконструируемых) жилых и нежилых помещений

г. Цимлянск

" __ " _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Цимлянского района в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование помещения:

наименование помещения: _____,

адрес (адресный ориентир) помещения: _____,

кадастровый номер (при наличии): _____.

1. Сведения о правообладателе помещения:

(в отношении юридических лиц - наименование, местонахождение,
индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество
и адрес места жительства физического лица, телефоны; если правообладатель
не установлен - указывается "не установлен")
_____.

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____.
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____.
(вид разрешенного использования земельного участка)

3. Сведения о помещении:

3.1. _____.
(реквизиты правоустанавливающих документов на помещение)

3.2. _____.
(вид использования помещения)

3.3. _____.
(сведения о расположении помещения в многоквартирном доме)

3.4. _____.
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на реконструкцию,
в случае наличия разрешения - реквизиты такого разрешения)

3.5. _____.
(необходимость получения разрешения на реконструкцию помещения)

3.6. _____.
(сведения о нахождении помещения в зонах с особыми условиями
использования территории или территории общего пользования либо
полосы отвода инженерных сетей федерального,
регионального или местного значения)

3.7. _____.
(сведения о соответствии параметров и назначения помещения
градостроительным регламентам)

4. Состояние помещения: _____
(описание выполненных/выполняемых работ с
указанием их

_____.
характера (строительство, реконструкция)

5. В результате осмотра установлено:

_____.
(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) (Ф.И.О. членов комиссии)

Примечание.

К акту осмотра самовольно реконструированного (реконструируемого) помещения в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение № 4
к Порядку выявления, пресечения
самовольного строительства
и принятия мер по сносу
самовольных построек
на территории Цимлянского района

Форма

РЕЕСТР

выявленных объектов самовольного строительства на территории
Цимлянского района, за исключением объектов самовольного
строительства, расположенных на земельных участках, не предоставленных в
установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки
расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за
исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего
пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального,
регионального или местного значения, права на которые не зарегистрированы в
Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

N п/ п	Дата выявлени я объекта самоволь ного строител ства	Наименован ие объекта самовольно го строительст ва с указанием адреса (адресного ориентира), местонахож дения	Наименов ание территор ии (зона), в пределах которой создана (возведен а) самоволь ная постройк а	Дата предъявл ения искового заявлени я о сносе в суд	Результа т рассмотр ения	Дата возбуждени я исполнител ьного производит ва	Результ ат исполн ения
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕЕСТР

выявленных объектов самовольного строительства на территории
Цимлянского района, расположенных на земельных участках,
не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти
земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования
территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на
территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей
федерального, регионального или местного значения, права на которые не
зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое
имущество и сделок с ним

N п/ п	Дата выявления объекта самовольно го строительс тва	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахожде ния	Наименова ние территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольна я постройка	Постановлен ие Администра ции Цимлянског о района о сносе самовольной постройки	Дата включени я самовольн ой постройки в Перечень *	Дата фактическ ого сноса
1	2	3	4	5	6	7

* Перечень зданий, сооружений и других строений, являющихся самовольными постройками, созданными (возведенными) в Цимлянском районе на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих сносу.

Приложение № 5
к Порядку выявления, пресечения
самовольного строительства
и принятия мер по сносу
самовольных построек
на территории Цимлянского района

Форма

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Цимлянского района
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

зданий, сооружений и других строений, являющихся самовольными постройками, созданными (возведенными) в Цимлянском районе на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих сносу

N п/п	Адрес (адресный ориентир)	Кадастровый (условный) номер объекта (при наличии)	Кадастровый (условный) номер земельного участка (при наличии)	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку выявления, пресечения
самовольного строительства
и принятия мер по сносу
самовольных построек
на территории Цимлянского района

СРОК ДЛЯ ДОБРОВОЛЬНОГО СНОСА САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

№ п/п	Высота самовольной постройки	Срок для добровольного сноса (дни)
1	2	3
1.	Менее 5 метров	15
2.	От 5 до 10 метров	20
3.	От 10 до 15 метров	25
4.	От 15 метров и более	30

Исполняющий обязанности
управляющего делами



А.В. Кулик