



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2018

№ 938

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района:

2.1. Обеспечить персональное ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением в срок до 31.12.2018 года.

2.2. Информацию об исполнении подпункта 2.1 настоящего постановления направить ведущему специалисту по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района.

3. Сектору делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района ознакомлять вновь принимаемых

муниципальных служащих с настоящим постановлением при заключении трудового договора.

4. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Цимлянского района разработать и утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов с персональным ознакомлением в срок до 31.12.2018 года.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 24.02.2016 № 82 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации Цимлянского района, направляют главе Администрации Цимлянского района уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района, направляют руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Направленные главе Администрации Цимлянского района уведомления, за исключением заместителей главы, управляющего делами, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов

Администрации Цимлянского района, по поручению главы Администрации Цимлянского района могут быть рассмотрены заместителем главы Администрации Цимлянского района, курирующим вопросы противодействия коррупции.

6. Уведомления заместителей главы, управляющего делами, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района рассматриваются главой Администрации Цимлянского района лично.

7. Направленные руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района уведомления рассматриваются руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района лично.

8. Уведомления, направленные главе Администрации Цимлянского района, могут быть направлены по поручению главы Администрации Цимлянского района ведущему специалисту по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района для предварительного рассмотрения.

9. Уведомления, направленные руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района, могут быть направлены по поручению главы Администрации Цимлянского района на основании письменного ходатайства руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района ведущему специалисту по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района для предварительного рассмотрения.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью главы Администрации Цимлянского района запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ростовской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Администрации Цимлянского района, руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ведущему специалисту по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются

главе Администрации Цимлянского района, руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ведущему специалисту по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района.

Указанный срок может быть продлен главой Администрации Цимлянского района на основании мотивированного ходатайства ведущего специалиста по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района, но не более чем на 30 дней.

12. Главой Администрации Цимлянского района, заместителем главы Администрации Цимлянского района, курирующим вопросы противодействия коррупции, руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации Цимлянского района, заместитель главы Администрации Цимлянского района, курирующий вопросы противодействия коррупции, руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, глава Администрации Цимлянского района, заместитель главы Администрации Цимлянского района, курирующий вопросы противодействия коррупции, руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района направляют копии уведомления и имеющихся материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Цимлянского района и ее отраслевых (функциональных) органах, и урегулированию конфликта интересов в целях дальнейшего принятия в отношении лица, направившего уведомление, мер, предусмотренных действующим законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе, в установленном порядке с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу Администрации Цимлянского района и ее отраслевых

(функциональных) органах, и урегулированию конфликта интересов.

15. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего Положения, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Цимлянского района представляется доклад (служебная записка) главе Администрации Цимлянского района.

Верно: исполняющий обязанности
управляющего делами



Н.К. Гетманова

Приложение
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы и отраслевых
(функциональных) органов
Администрации Цимлянского района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)
Главе Администрации
Цимлянского района
(руководителю отраслевого
(функционального) органа
Администрации
Цимлянского района)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Цимлянского района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Цимлянского района, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Верно: исполняющий обязанности
управляющего делами



Н.К. Гетманова