



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2018

№ 880

г. Цимлянск

О специализированном ящике  
«Для письменных обращений  
граждан по фактам коррупции»  
Администрации Цимлянского района

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, Администрация Цимлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить специализированный ящик «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского района при входе в здание Администрации Цимлянского района.

2. Утвердить Положение о специализированном ящике «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского района, согласно приложению.

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Цимлянского района подготовить аналогичные нормативные правовые акты о специализированных ящиках «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администраций городского и сельских поселений Цимлянского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Придонье» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района

Глава Администрации  
Цимлянского района



Постановления вносит  
сектор делопроизводства  
кадровой и контрольной работы

В.В. Светличный

ПОЛОЖЕНИЕ  
о специализированном ящике «Для письменных обращений граждан  
по фактам коррупции»  
Администрации Цимлянского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского района (далее – специализированный ящик), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционных проявлений, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления и учреждений муниципального образования «Цимлянский район».

2. Правовую основу работы специализированного ящика составляют действующее федеральное, областное законодательство и муниципальные правовые акты муниципального образования «Цимлянский район».

3. Функции по координации работы специализированного ящика осуществляет комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Цимлянском районе (далее - комиссия).

4. Цели и задачи работы специализированного ящика:

4.1. Специализированный ящик действует в целях:  
вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в Цимлянском районе;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в Цимлянском районе;

формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям в Цимлянском районе;

создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений в Цимлянском районе.

4.2. Основными задачами работы специализированного ящика являются:  
формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления Цимлянского района;

повышение качества и доступности оказываемых государственных и муниципальных услуг;

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан (организаций), поступивших в специализированный ящик;

анализ информации, поступивших от граждан (организаций) в специализированный ящик, ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

5. Порядок организации работы специализированного ящика:

5.1. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения, проживающего на территории муниципального образования «Цимлянский район» через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Для сбора письменных обращений граждан по фактам коррупции при входе в здание Администрации Цимлянского района устанавливается специализированный ящик.

5.3. Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно. При наличии письменных обращений оформляется акт выемки письменных обращений граждан, согласно приложению к настоящему Положению.

5.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в специализированный ящик информацией осуществляется ведущим специалистом по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района.

5.5. Учет и регистрация письменных обращений, поступающих в специализированный ящик, отражаются в «Журнале регистрации обращений граждан, организаций по вопросам противодействия коррупции» и передаются главе Администрации Цимлянского района для организации их дальнейшего рассмотрения.

В журнале указывается:

порядковый номер поступившей информации;

дата получения обращения;

фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации (или указание на анонимность сообщения), направившей обращение;

почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона заявителя;

почтовый (электронный) адрес организации, направившей обращение;

краткое содержание обращения;

дата передачи обращения главе Администрации Цимлянского района;

решение по существу;

дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер.

5.6. Поступившая анонимная информация не рассматривается, но при этом делается отметка о ее поступлении.

5.7. Информация, содержащая сведения о заявителе, официально рассматривается в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Обращение гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

5.9. В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

5.10. В случае, если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются с уведомлением главы Администрации Цимлянского района и по его поручению незамедлительно.

5.11. В случае поступления в специализированный ящик письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянский район», вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном письменном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в надзорные и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.13. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. В случае, если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.15. Должностные лица, работающие с информацией, полученной из специализированного ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Информация, поступившая от граждан (организаций) в специализированный ящик, подлежит хранению ведущим специалистом по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района в течение трех лет. По истечению указанного срока информация подлежит уничтожению.

Верно: исполняющий обязанности  
управляющего делами



Н.К. Гетманова

Приложение к Положению  
о специализированном ящике «Для  
письменных обращений граждан  
по фактам коррупции»  
Администрации Цимлянского  
района

АКТ  
выемки письменных обращений граждан из специализированного ящика  
«Для письменных обращений граждан по фактам коррупции»  
Администрации Цимлянского района

№ п/п	ФИО обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и (или) их недостатке
1	2	3	4



