



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2018

№ 747

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 01.03.2018 № 101 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района»

В целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Цимлянского района, Администрация Цимлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 01.03.2018 № 101 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению.

2. Действие пункта 1 установить с момента формирования проекта местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, связанного с разработкой муниципальных программ Цимлянского района, указанных в Перечне муниципальных программ, утвержденном распоряжением Администрации Цимлянского района от 24.09.2018 № 201.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по экономике и финансовым вопросам.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Цимлянского района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Цимлянского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа исполнительной власти Цимлянского района;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Цимлянского района, орган или структурные подразделения Администрации Цимлянского района, определенные Администрацией Цимлянского района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – орган или структурное подразделение Администрации Цимлянского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган, структурное подразделение

или должностное лицо Администрации Цимлянского района, муниципальное учреждение Цимлянского района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Цимлянского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского района (далее – методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Цимлянского района разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Цимлянского района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Ростовской области.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Цимлянского района.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Цимлянского района.

Срок реализации муниципальной программы Цимлянского района «Формирование комфортной современной среды» определяется Администрацией Цимлянского района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Цимлянского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Цимлянского района в реализации г муниципальной программы;

перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности);

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных

и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют

одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальным образованиям Цимлянского района;

обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Цимлянского района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

объем расходов консолидированных бюджетов муниципальных образований Цимлянского района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Цимлянского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Цимлянского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ;

структурные подразделения (специалисты) Администрации Цимлянского района и муниципальные учреждения, ответственные за подготовку отчетов по муниципальным программам.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Цимлянского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Цимлянского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Цимлянского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Цимлянского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Цимлянского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Цимлянского района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации Цимлянского района (по вопросам финансового обеспечения) и отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района (по вопросам порядка формирования муниципальных программ).

Проект постановления Администрации Цимлянского района об

утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в финансовый отдел Администрации Цимлянского района, в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Цимлянского района.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Цимлянского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Цимлянского района), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Цимлянского района.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрании депутатов Цимлянского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Цимлянского района.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрации Цимлянского района не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Цимлянского района о местном бюджете на

очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Цимлянского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Цимлянского района о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Цимлянского района проекты постановлений Администрации Цимлянского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Цимлянского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Цимлянского района о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

Распределение субсидий местным бюджетам на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

Средства местных бюджетов, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель органа или структурное подразделение Администрации Цимлянского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом органа исполнительной власти Цимлянского района.

Руководитель органа или структурное подразделение Администрации Цимлянского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.



Руководитель органа или структурное подразделение Администрации Цимлянского района, муниципального учреждения Цимлянского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, срок которого составляет не менее 5 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Цимлянского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам

строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Цимлянского района.

План реализации утверждается правовым актом органа исполнительной власти Цимлянского района – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Цимлянского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в отделе экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского одновременно с проектом постановления Администрации Цимлянского района области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы Цимлянского района, ответственным исполнителем которой является Администрации Цимлянского района, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Цимлянского района.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Цимлянского района.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется межведомственной экспертной комиссией по мониторингу в Цимлянском районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее – Комиссия).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономического прогнозирования и закупок

Администрации Цимлянского отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым отделом Администрации Цимлянского района, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается финансовым отделом и отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальных программ вносится отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается финансовым отделом Администрации Цимлянского района и отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района в составе проекта постановления Администрации Цимлянского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Цимлянского района проект постановления Администрации Цимлянского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрации Цимлянского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Цимлянского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Цимлянского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Цимлянского района.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца десятого пункта 5.9, пунктов 5.11 и 5.12 настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрации Цимлянского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Итоги реализации муниципальной программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в финансовый отдел Администрации Цимлянского района для обеспечения представления в Собрание депутатов Цимлянского

района годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Цимлянского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Цимлянского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов, и показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Цимлянского района, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов об отчете об исполнении местного бюджета на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, в порядке, установленном Регламентом Администрации Цимлянского района.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Цимлянского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления

Администрации Цимлянского района об утверждении муниципальной программы в Администрацию Цимлянского района;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района, финансового отдела Администрации Цимлянского района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Цимлянского района проект постановления Администрации Цимлянского района об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Цимлянского района.

#### 6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района и финансового отдела Администрации Цимлянского района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы).

#### 6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих

в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается

его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района, финансового отдела Администрации Цимлянского района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием

в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств

по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

Верно: исполняющий обязанности  
управляющего делами



Н.К. Гетманова

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Цимлянского района

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Цимлянского района

Наименование муниципальной программы Цимлянского района	
Ответственный исполнитель муниципальной программы Цимлянского района	
Соисполнители муниципальной программы Цимлянского района	
Участники муниципальной программы Цимлянского района	
Подпрограммы муниципальной программы Цимлянского района	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Цимлянского района	
Цели муниципальной программы Цимлянского района	
Задачи муниципальной программы Цимлянского района	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Цимлянского района	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Цимлянского района	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Цимлянского района	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Цимлянского района	



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Цимлянского района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Цимлянского района (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Цимлянского района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИД_n$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_n$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = ИЦ_n / ИД_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$ИЦ_n$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

$ИД_n$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_o = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{ni}}{n},$$

где:

$\mathcal{E}_o$  – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

$\mathcal{E}_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$i$  – номер показателя муниципальной программы;

$n$  – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{POM} = M_v / M,$$

где:

$C_{POM}$  – степень реализации основных мероприятий;

$M_v$  – количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий

уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Цимлянского района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М,$$

где:

$СР_{м}$  – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

$ССуз$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$  – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Зп$  – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} / ССуз,$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$  – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_m$  – степень реализации всех мероприятий программы;

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из местного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = \mathcal{E}_o \times 0,5 + СР_{ом} \times 0,3 + \mathcal{E}_{ис} \times 0,2.$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если  $УР_{пр}$  составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если  $УР_{пр}$  составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если  $УР_{пр}$  составляет менее 0,75.

Верно: исполняющий обязанности  
управляющего делами



Н.К. Гетманова