

**администрациЯ Цимлянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2018 № 4 г. Цимлянск

Об упорядочении документов постоянного

срока хранения и передачи их на хранение

в муниципальный архив Цимлянского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», планом работы муниципального архива Администрации Цимлянского района на 2018 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций,  
являющихся источниками комплектования муниципального архива  
Администрации Цимлянского района, упорядочить документы постоянного  
срока хранения и организовать их передачу в муниципальный архив  
Цимлянского района на хранение, согласно приложению.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств, предприятий и организаций, передающих документы (п.2 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

2. Главному специалисту по архивному делу Администрации  
Цимлянского района Садымовой С.Н. организовать прием и хранение  
документов постоянного срока хранения.

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 27.12.2016 № 591 «Об упорядочении документов постоянного срока хранения и передачи их на хранение в муниципальный архив Цимлянского района на 2017 год».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Бурунину Н.Н.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации района А.И. Высочин

Постановление вносит

главный специалист по архивному делу

Администрации Цимлянского района

Приложение к постановлению

Администрации Цимлянского района

18.01.2018 № 4

График

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений, организаций в муниципальный архив

Цимлянского района на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий,  учреждений,  организаций | Виды работ: | | | | | | | | |
| Согласование номенклатуры дел | | Упорядочение документов | | | | Передача документов постоянного срока хранения из учреждений  в архив | | |
| срок представления в архив  полугодие | дата  согласова  ния  (полугод.) | срок представ-ления описей в архив  полугод. | количество дел | | дата утверждения ЭПК  полугодие | срок передачи  полугодие | количество  дел | Отметка о приеме дел в архив |
| постоянного срока хранения | личного состава |
| крайние даты дел | крайние даты дел | крайние даты дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Администрация  Цимлянского района | 1 |  | 1 | 120  2015 | 5  2015 | 1 | 1 | 124  2012 |  |
| 2 | Администрация  Цимлянского г/п | 1 |  | 1 | 50  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 41  2012 |  |
| 3 | Администрация  Калининского с/п | 1 |  | 1 | 16  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 19  2012 |  |
| 4 | Администрация  Красноярского с/п | 1 |  | 1 | 29  2015 | 4  2015 | 1 | 1 | 28  2012 |  |
| 5 | Администрация  Лозновского с/п | 1 |  | 1 | 26  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 17  2012 |  |
| 6 | Администрация  Маркинского с/п | 1 |  | 1 | 19  2015 | 4  2015 | 1 | 1 | 22  2012 |  |
| 7 | Администрация Новоцимлянского с/п | 1 |  | 1 | 19  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 17  2012 |  |
| 8 | Администрация  Саркеловского с/п | 1 |  | 1 | 20  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 20  2012 |  |
| 9 | Собрание депутатов района | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 10 | Районный суд | 1 |  | 1 | 9  2015 | - | 1 | - | - |  |  |
| 11 | Прокуратура | 1 |  | 1 | 18  2015 | - | 1 | - | - |  |
| 12 | Отдел сельского хозяйства | 1 |  | 1 | 11  2015 | - | 1 | 1 | 9  2012 |  |
| 13 | Отдел коммунальной инфраструктуры и архитектуры | 1 |  | 1 | 7  2015 | - | 1 | 1 | 5  2012 |  |
| 14 | Финансовый отдел Администрации района | 1 |  | 1 | 11  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 10  2012 |  |
| 15 | Отдел имущественных и земельных отношений | 1 |  | 1 | 3  2015 | - | 1 | 1 | 2  2012 |  |
| 16 | Отдел образования Администрации района | 1 |  | 1 | 21  2015 | 5  2015 | 1 | 1 | 26  2012 |  |
| 17 | Отдел культуры Администрации района | 1 |  | 1 | 9  2015 | 5  2015 | 1 | 1 | 8  2012 |  |
| 18 | МБУЗ « Цимлянская районная больница» | 1 | 1 | 1 | 11  2015 | 25  2015 | 1 | 1 | 14  2012 |  |
| 19 | Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» в Цимлянском районе | 1 | 1 | 1 | 8  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 8  2012 |  |
| 20 | Управление социальной защиты населения | 2 |  | 1 | 11  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 13  2012 |  |
| 21 | ГУ «Цимлянский районный центр занятости населения» | 1 |  | 1 | 13  2015 | 3  2015 | 1 | 1 | 11  2012 |  |
| 22 | МУП ИЦЦ «Придонье» | 2 |  | 1 | 5  2015 | 4  2015 | 1 | 1 | 7  2012 |  |
| 23 | ЗАО им.Ленина | 2 |  | 1 | 6  2015 | 6  2015 | 1 | 1 | 5  2012 |  |
| 24 | Территориальная  избирательная комиссия | 1 |  | 1 | 6  2015 | - | 1 | 1 | 25  2012 |  |
|  | Итого на 2018 год – 23 орг. - | 23 | 2 |  | 448 | 85 |  |  | 431 |  |

Верно: управляющий делами Н.Н. Бурунина