

**администрациЯ Цимлянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 г. № 843 г. Цимлянск

Об утверждении перечня муниципальных

должностей и должностей муниципальной службы

Администрации Цимлянского района и органов

Администрации Цимлянского района,

обязанных в течение двух лет после увольнения

с муниципальной службы при заключении трудового

договора сообщать представителю нанимателя (работодателю)

сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского района и органов Администрации Цимлянского района, обязанных в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, согласно приложению.

2. Сектору делопроизводства кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района (Гетманова Н.К.), руководителям органов Администрации Цимлянского района ознакомить муниципальных служащих с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 22.09.2010 № 1195 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского района и органов Администрации Цимлянского района, обязанных в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Бурунину Н.Н.

Исполняющий обязанности Главы

Администрации Цимлянского района А.И. Высочин

## Постановление вносит

сектор делопроизводства

кадровой и контрольной работы

Администрации района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации  Цимлянского района  от 29.12.2017 № 843 |

Перечень

муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского района и органов Администрации Цимлянского района, обязанных в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

|  |
| --- |
| Раздел I. Муниципальные должности  Цимлянского района |
| Глава района |
| Раздел II. Должности муниципальной службы  в Администрации Цимлянского района  Глава Администрации Цимлянского района |
| Заместитель Главы Администрации района по финансовым вопросам; |
| Заместитель Главы Администрации района по строительству, ЖКХ и архитектуре; |
| Заместитель Главы Администрации района по социальной сфере; |
| Заместитель Главы Администрации района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальник отдела сельского хозяйства; |
| Управляющий делами Администрации района; |
| Заведующий отделом экономического прогнозирования и закупок; |
| Заведующий отделом имущественных и земельных отношений; |
| Заведующий отделом коммунальной инфраструктуры и архитектуры; |
| Начальник отдела записи актов гражданского состояния; |
| Главный бухгалтер Администрации района. |
| Раздел III. Должности муниципальной службы в органах  Администрации района |
| 1. Финансовый отдел Администрации Цимлянского района: |
| 1.1. Заведующий финансовым отделом; |
| 1.2. Заместитель заведующего финансовым отделом; |
| 1.3. Главный бухгалтер финансового отдела. |
| 2. Управление социальной защиты населения Цимлянского района: |
| 2.1. Начальник управления социальной защиты населения; |
| 2.2. Заместитель начальника управления социальной защиты населения; |
| 2.3. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности. |
| 3. Отдел образования Администрации Цимлянского района |
| 3.1. Заведующий отделом образования. |
| 4. Отдел культуры Администрации Цимлянского района |
| 4.1. Заведующий отделом культуры. |

Верно: управляющий делами Н.Н. Бурунина