



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 143

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии организациям на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Цимлянского района от 22.12.2020 № 318 «О бюджете Цимлянского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии организациям на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансовым отделом Администрации Цимлянского района Ананьеву Т.В.

Исполняющий обязанности главы
Администрации Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит
финансовый отдел
Администрации Цимлянского района

Положение
о порядке предоставления субсидии организациям на осуществление
полномочий по организации ритуальных услуг в части создания
специализированной службы по вопросам похоронного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – субсидия), учредителем которых является Администрация Цимлянского района, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целями предоставления субсидии являются обеспечение затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Цимлянского района» при условии предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Цимлянского района, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Цимлянского района (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется организациям на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – Получатель субсидии) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Цимлянского района на текущий финансовый год.

1.5. Сведения о субсидии размещены на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления;

2.1.2. Направления Получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на расходы в целях осуществление полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела (заработную плату и страховые взносы, связь, интернет, содержание имущества, прочие расходы, приобретение материалов и основных средств, уплату налогов и сборов);

2.1.3. Запрете приобретения средств иностранной валюты;

2.1.4. Перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. При условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

2.2.3. При условии неполучения средств из местного бюджета, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения;

2.2.4. При отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.2.5. При отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате;

2.2.6. При среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника) не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

2.2.7. При отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.8. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

2.3.1. Заявление на получение субсидии (приложение);

2.3.2. Расчет-обоснование;

2.3.3. Заверенную копию Устава;

2.3.4. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее чем за 30 дней до даты ее представления в Администрацию;

2.3.5. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.3.6. Справку об отсутствии у предприятия процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

2.3.7. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2.3.8. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате;

2.3.9. Справку о среднемесячной заработной плате работников получателя субсидии (в расчете на одного работника).

2.4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается по форме, установленной приказом финансового отдела Администрации Цимлянского района (далее – финансовый отдел), и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

сроки перечисления субсидии;

сумма субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

право Администрации и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

показатели результативности;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

2.5. Администрация перечисляет средства на счет Получателя субсидии в соответствии с Планом-графиком перечисления Субсидии, который является неотъемлемой частью Соглашения.

2.6. Для перечисления субсидий Администрация формирует и представляет в финансовый отдел заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Цимлянского района, установленным финансовым отделом.

2.7. Предприятия несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в Администрацию сведений и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.8. После поступления заявленных средств на лицевой счет Администрации бухгалтерия Администрации Цимлянского района осуществляет в течение 2 рабочих дней перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности.

3.1. Администрация устанавливает в Соглашении формы отчетности и сроки ее предоставления Получателем субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в бюджет Цимлянского района в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

4.3. Получатели субсидии обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет Цимлянского района.

4.4. Возврат необоснованно полученных средств в бюджет Цимлянского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 4.3.

настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия Соглашения получатель субсидии обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в бюджет Цимлянского района до конца текущего года.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение
к Положению
о порядке предоставления субсидии
организациям на осуществление полномочий
по организации ритуальных услуг в части
создания специализированной службы
по вопросам похоронного дела

Главе Администрации
Цимлянского района

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Управляющий делами



А.В. Кулик

А.В. Кулик