



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

12.11.2019

№ 240

г. Цимлянск

О Контрольно-счетной палате
Цимлянского района

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», в целях осуществления финансового контроля за исполнением местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Собрание депутатов Цимлянского района

РЕШИЛО:

1. Образовать Контрольно-счетную палату Цимлянского района.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Цимлянского района, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной, информационной и молодежной политике, связям с политическими партиями, религиозными и общественными объединениями, труду и защите прав граждан Собрания депутатов Цимлянского района.

Председатель Собрания депутатов -
глава Цимлянского района

Л.П. Перфилова

Положение
о Контрольно-счетной палате Цимлянского района

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Цимлянского района в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» устанавливает статус Контрольно-счетной палаты Цимлянского района (далее – Контрольно-счетная палата) и определяет ее полномочия, порядок организации и деятельности.

1. Статус Контрольно-счетной палаты Цимлянского района

1.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Цимлянского района, образованным Собранием депутатов Цимлянского района.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Контрольно-счетная палата является муниципальным органом Цимлянского района, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.4. Контрольно-счетная палата подотчетна Собранию депутатов Цимлянского района.

1.5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Цимлянского района.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», и иных нормативных правовых актов Цимлянского района.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.4. В Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входит председатель Контрольно-счетной палаты, главный инспектор Контрольно-счетной палаты и депутат Собрания депутатов Цимлянского района. Руководит работой коллегии председатель Контрольно-счетной палаты.

4.5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят главный инспектор и иные штатные работники.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим решением, законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливаются Собранием депутатов Цимлянского района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных на содержание Контрольно-счетной палаты решением Собрания депутатов Цимлянского района о бюджете на очередной финансовый год.

4.8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов Цимлянского района.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов Цимлянского района:

- 1) председателем Собрания депутатов - главой Цимлянского района;

2) группой депутатов Собрания депутатов Цимлянского района численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Цимлянского района.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов Цимлянского района в письменной форме не ранее чем за 180 дней и не позднее чем за 90 дней до дня истечения полномочий соответствующих должностных лиц. К предложениям по кандидатурам для назначения председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются:

1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством, в случае назначения его на указанную должность, прекратить деятельность, не совместимую, в соответствии с федеральным законом, со статусом этой должности;

2) копия паспорта или заменяющего его документа;

3) заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов о высшем образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

5.4. В случае досрочного освобождения от должности председателя, Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия Собранием депутатов решения о досрочном освобождении от должности.

5.5. Назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием и оформляется решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области муниципального управления, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом

тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собрания депутатов – главой Цимлянского района, руководителями органов исполнительной власти Цимлянского района, в назначении которых на должность принимало участие, в соответствии с Уставом муниципального образования «Цимлянский район», Собрание депутатов Цимлянского района, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Цимлянского района.

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц

правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов Цимлянского района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Цимлянского района;

6) достижения установленного областным законом в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Цимлянского района;

2) экспертиза проектов бюджета Цимлянского района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Цимлянского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Цимлянского

района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Цимлянского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Цимлянскому району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Цимлянского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Цимлянского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Цимлянского района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Цимлянского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Цимлянском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Цимлянского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание Цимлянского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными и областными законами, уставом муниципального образования «Цимлянский район» и решениями Собрания депутатов.

8.2. Контрольно-счетная палата, помимо полномочий, предусмотренных частью 2 настоящего пункта, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Цимлянского района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств Цимлянского района в порядке контроля за деятельностью главных

распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Цимлянского района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Цимлянского района.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Цимлянского района – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ростовской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Контрольно-счетная палата вправе утверждать общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Цимлянского района.

10.5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ростовской области.

11. Организация и планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых, квартальных и (или) месячных планов с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

11.2. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по использованию бюджетных средств главными распорядителями средств муниципального района, контролю за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Цимлянского района, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11.3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрании депутатов Цимлянского района.

11.4. При формировании годовых планов обязательному включению подлежат поручения Собрании депутатов Цимлянского района и предложения главы Администрации Цимлянского района.

11.5. Поручения Собрании депутатов Цимлянского района, предложения и запросы главы Администрации Цимлянского района представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме в тридцатидневный срок, предшествующий планируемому периоду, для рассмотрения коллегией Контрольно-счетной палаты в течение 10 дней и подлежат включению в годовой план. В случае невключения в план направляется мотивированный отказ.

11.6. Проект годового плана рассматривается Контрольно-счетной палатой и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. Утвержденный план направляется в Собрание депутатов Цимлянского района в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению коллегии Контрольно-счетной палаты на основании поручений Собрании депутатов Цимлянского района.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

12.1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей, компетенция, функции и взаимодействие структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения мероприятий Контрольно-счетной палаты регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

13. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

13.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) представляет Собранию депутатов Цимлянского района информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не реже одного раза в квартал;
- 4) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями, гражданами;
- 5) утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 6) является представителем нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Контрольно-счетной палате и ее аппарате, а также в отношении иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 7) определяет конкретное содержание каждого направления деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 8) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Цимлянского района Регламентом Контрольно-счетной палаты.

13.2. Главный инспектор Контрольно-счетной палаты возглавляет определенное направление деятельности Контрольно-счетной палаты, которое охватывает совокупность ряда доходных или расходных статей местного бюджета, объединенных единством назначения. Главный инспектор Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Главный инспектор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопрос организации деятельности возглавляемого направления и несет ответственность за ее результат. На главного инспектора Контрольно-счетной палаты возлагается обязанность по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

13.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. Полномочия коллегии Контрольно-счетной палаты

14.1. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

- 1) проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) проекты стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;
- 4) проект Регламента Контрольно-счетной палаты;
- 5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

14.2. В исключительной компетенции коллегии Контрольно-счетной палаты находится:

- 1) принятие решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий;
- 2) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

14.3. Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты. В заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты вправе принимать участие депутат Собрания депутатов Цимлянского района, определенный председателем Собрания депутатов – главой Цимлянского района.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

15.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Цимлянского района и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

16.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ростовской области, органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

16.2. При опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящего пункта, должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение соответствующего контрольного мероприятия, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

16.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов Контрольно-счетной палаты.

16.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

16.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.6. Председатель, главный инспектор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрании депутатов Цимлянского района, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Цимлянского района и иных органов исполнительной власти Цимлянского района.

17. Представление информации Контрольно-счетной палате, в том числе по ее запросам

17.1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, при проведении контрольных мероприятий обязаны в течение 5 рабочих дней предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок предоставления информации, документов и материалов может быть продлен не более чем на 14 рабочих дней.

17.2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются на официальных бланках и подписываются председателем или главным инспектором Контрольно-счетной палаты.

17.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

17.4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с

управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

17.5. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета направляют в Контрольно-счетную палату, в том числе в электронном виде, сводную бюджетную отчетность в сроки, установленные бюджетным законодательством.

17.6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Цимлянскому району, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

18.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Ростовской области.

18.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Цимлянского района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов Цимлянского района.

20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с муниципальными органами и иными органами и организациями

20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ростовской области и контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, а так же со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ростовской области, Цимлянского района и других субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве.

20.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения

(ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ростовской области.

20.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.4. Контрольно-счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

20.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе специалистов в качестве экспертов-консультантов.

20.7. Контрольно-счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Ростовской области, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований в Ростовской области организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований в Ростовской области;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Ростовской области планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и публикуется в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание депутатов Цимлянского района. Указанные отчеты публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов Цимлянского района.

21.3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

22.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета, в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

22.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Цимлянского района в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

22.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Цимлянского района, осуществляется на основании решений Собрания депутатов Цимлянского района.

Председатель Собрания депутатов -
глава Цимлянского района



Л.П. Перфилова