



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019

№ 736

г. Цимлянск

Об организации работы по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений

В целях повышения качества реагирования на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты нарушения законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений согласно приложению.

2. Определить должностным лицом, ответственным за организацию работы с публикациями в средствах массовой информации, содержащими факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, Бондареву Евгению Сергеевну, ведущего специалиста по связям с политическими партиями, общественными объединениями и национальным отношениям сектора социальной сферы Администрации Цимлянского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Администрации Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит сектор социальной сферы
Администрации Цимлянского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по реагированию
на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о
нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан,
а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения
таких нарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Администрации Цимлянского района (далее – Администрация) по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан (далее – публикации), а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений.

2. Должностным лицом Администрации, ответственным за организацию работы с публикациями (далее – должностное лицо), осуществляется мониторинг средств массовой информации, в том числе распространяемых на территории Цимлянского района.

3. При выявлении публикаций должностное лицо готовит поручение за подписью главы Администрации и направляет его должностному лицу Администрации, к полномочиям которого отнесено решение вопроса, содержащегося в публикации, для подготовки ответа на нее (далее – поручение).

4. Подготовка ответа на публикацию осуществляется должностным лицом Администрации, к полномочиям которого отнесено решение вопроса, содержащегося в публикации, не позднее семи дней после получения им поручения.

5. Должностное лицо Администрации, к полномочиям которого отнесено решение вопроса, содержащегося в публикации, готовит проект ответа на публикацию за подписью главы Администрации. Глава Администрации определяет, требуется ли направить ответ на публикацию в средства массовой информации или взять вопрос на контроль для дальнейшего отслеживания ситуации и информирования населения, согласовывает ответ на публикацию либо направляет его на доработку исполнителю. Направленный на доработку проект ответа на публикацию должен быть доработан должностным лицом Администрации, к полномочиям которого отнесено решение вопроса, содержащегося в публикации, и направлен на повторное согласование в течение одного дня.

6. Ответ на публикацию должен содержать информацию о мерах, принятых для решения вопроса, содержащегося в публикации, сведения об

этапах и сроках его решения либо обоснованную информацию о невозможности решения указанного вопроса, со ссылками на соответствующие правовые акты, а также более широкую информацию о мерах, предпринимаемых Администрацией по решению данной проблемы.

7. Должностным лицом ежемесячно главе Администрации предоставляется аналитическая информация о своевременности и качестве работы с публикациями.

8. Незамедлительному докладу главе Администрации подлежит информация о публикациях, носящих социально и общественно значимый характер, а также по вопросам, требующим оперативного решения.

Управляющий делами



Кулик

А.В. Кулик