



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2019

№ 692

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 12.03.2018 № 114 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Цимлянский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью предупреждения коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Цимлянский район, руководствуясь частью 8 статьи 51 Устава муниципального образования «Цимлянский район» и приведением нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Цимлянского района,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 12.03.2018 № 114 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Цимлянский район» изменения, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит отдел ЗАГС

Изменения,  
вносимые в постановление Администрации Цимлянского района от 12.03.2018  
№114 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности  
органов местного самоуправления в муниципальном образовании  
«Цимлянский район»

1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Антикоррупционный стандарт отдела записи актов гражданского состояния Администрации Цимлянского района Ростовской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Дополнить постановление приложением № 10 следующего содержания:

Приложение № 10  
к постановлению Администрации  
Цимлянского района  
от 12.03.2018 № 114

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
отдела записи актов гражданского состояния Администрации  
Цимлянского района Ростовской области в сфере государственной регистрации  
актов гражданского состояния.

1. Общие положения

1.1. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:  
Семейный кодекс Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Уголовный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);  
Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об  
административных правонарушениях»;

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Постановление Администрации Цимлянского района от 28.02.2017 № 93 «О комиссии по противодействию коррупции в Цимлянском районе»;

Федеральный закон от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

иные нормативные правовые акты, применяемые в сфере регистрации актов гражданского состояния.

## 1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт отдела записи актов гражданского состояния Администрации Цимлянского района Ростовской области (далее – отдел ЗАГС) в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией Цимлянского района регистрации актов гражданского состояния.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности отдела ЗАГС и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:  
создание системы противодействия коррупции в отделе ЗАГС;  
устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в отделе ЗАГС;  
формирование в отделе ЗАГС нетерпимости к коррупционному поведению;  
повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС;  
повышение ответственности муниципальных служащих и работников отдела ЗАГС при осуществлении ими своих прав и обязанностей;  
введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности отдела ЗАГС.

## 1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности отдела ЗАГС

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере регистрации актов гражданского состояния приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

#### 1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в отделе ЗАГС при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере регистрации актов гражданского состояния.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими отдела ЗАГС.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники отдела ЗАГС. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель отдела ЗАГС.

#### 1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением органами местного самоуправления установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции в Цимлянском районе.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.1. Отчет о применении антикоррупционного стандарта предоставляется ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае необходимости комиссия по противодействию коррупции в Цимлянском районе имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих и работников отдела ЗАГС в комиссию по противодействию коррупции в Цимлянском районе о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.3. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции в Цимлянском районе о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

#### 1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции в Цимлянском районе.

## 2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере регистрации актов гражданского состояния.

2.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий отдела ЗАГС в сфере регистрации актов гражданского состояния:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018г. № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
- приказ МИД России, Минюста России от 29.06.2012 № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов»;
- областной закон от 30.07.1998 г. № 7-ЗС «Об органах записи актов гражданского состояния Ростовской области»;
- областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Устав муниципального образования «Цимлянский район»;
- распоряжение Администрации Цимлянского района от 17.06.2011 № 132 «О регламенте Администрации Цимлянского района»;
- постановление Администрации Цимлянского района от 28.03.2011 № 329 «Об утверждении Положения "Об Администрации Цимлянского района"»;

- постановление Администрации Цимлянского района от 02.04.2007 № 38 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации района»;
- распоряжение Администрации Цимлянского района от 24.05.2017 №112 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Цимлянского района»;
- распоряжение Администрации Цимлянского района от 29.03.2011 № 59 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Цимлянского района»;
- постановление Администрации Цимлянского района от 13.12.2017 № 773 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Цимлянского района Ростовской области»;
- иные федеральные, областные и муниципальные нормативные правовые акты, по направлениям профессиональной деятельности.

2.2.2. В целях предупреждения коррупции в сфере регистрации актов гражданского состояния устанавливаются следующие:

### **Запреты:**

на государственную регистрацию актов гражданского состояния в отношении себя, своего супруга, своих и его родственников (родителей, детей, внуков, дедушек, бабушек, родных братьев и сестер). Государственная регистрация актов гражданского состояния в таких случаях производится другим работником отдела ЗАГС либо в другом органе записи актов гражданского состояния.

на пребывание в членах органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

на замещение должностей муниципальной службы в случае: избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

на участие лиц, замещающих должности муниципальной службы, в предпринимательской деятельности;

на возможность быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность

муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

на выезд в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества;

на разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

на публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

на получение без письменного разрешения главы Администрации Цимлянского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

на использование преимущества должностного положения для проведения предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

на использование своего должностного положения в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также на публичное выражение своего отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

на создание в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структур политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности);

на прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

на вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской

Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на занятие без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

на разглашение или использование после увольнения с муниципальной службы в интересах организаций либо физических лиц сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Ограничения:**

на назначение гражданина на муниципальную службу и нахождение на муниципальной службе муниципального служащего в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

на возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в случае осуждения его к наказанию, по приговору суда, вступившему в законную силу;

при поступлении на муниципальную службу или ее прохождении при наличии заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

на замещение должности муниципальной службы близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

на замещение должности муниципальной службы в случае прекращения муниципальным служащим гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

на представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;



на непредставление установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

на принятие гражданина на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

### **Дозволения:**

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условия продвижения по службе;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела ЗАГС;

на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом.

Управляющий делами



А.В. Кулик