

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2013 г. № 1488 г. Цимлянск

Об упорядочении документов постоянного срока хранения и передачи их на хранение в муниципальный архив Цимлянского района на 2014г.

На основании Федерального закона от 22.10.2004г.№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с планом работы муниципального архива Администрации Цимлянского района на 2014г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций,  
являющихся источниками комплектования муниципального архива  
Администрации Цимлянского района упорядочить документы постоянного  
срока хранения и организовать их передачу в архив на хранение, согласно  
приложению.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой выполняются за счет средств, предприятий и организаций, передающих документы (п.2 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

2. Главному специалисту Администрации Цимлянского района Данченко  
Н.Н. организовать прием и хранение документов постоянного срока хранения.

1. Постановление Администрации района от 27.11.2012г. № 1567 «Об упорядочении документов постоянного срока хранения и передачи их на хранение в муниципальный архив Цимлянского района на 2013 год» считать утратившим силу.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Безбабнова Н.И.

Глава Цимлянского района А.К. Садымов

Постановление вносит

сектор делопроизводства,

контрольной и кадровой работы

Администрации района

Приложение к Постановлению

Администрации Цимлянского района

от 17.12.2013г. №1488

График согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов учреждений

в муниципальный архив Администрации Цимлянского района на 2014г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№■** п/п | Наименование  предприятий, учреждений  и организаций |  | | | Виды работ: | |  |  |  |  |
| Согласование номенклатуры дел | |  | Упорядочение документов | |  | Передача документов постоянного  срока хранения из учреждений  в архив | | |
| срок  представ  ления в  архив | дата  согласо  вания | срок  представ­ления  описей в архив  полугод. | количество дел | | дата  утверж  дения  ЭПК архивн  ого отдела | срок передачи  полугод. | количе-ство дел | Отметка  о приеме  дел в  архив |
| постоянного  срока  хранения | личного состава |
| крайние даты дел | крайние даты дел | крайние даты дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Администрация Цимлянского района | 2 |  | июль | 100 2011 | 6  2011 |  | 2 | 89 2008 |  |
| 2 | Администрация Цимлянского г/п | 1 |  | май | 45 2011 | 3  2011 |  | 2 | 33 2008 |  |
| 3 | Администрация Калининского с/п | 1 |  | март | 21 2011 | 3 2011 |  | 1 | 15 2008 |  |
| 4 | Администрация Красноярского с/п | 1 |  | февраль | 19 2011 | 4 2011 |  | 1 | 20 2008 |  |
| 5 | Администрация Лозновского с/п | 1 |  | февраль | 19 2011 | 3  2011 |  | 2 | 20 2008 |  |
| 6 | Администрация Маркинского с/п | 1 |  | март | 19  2011 | 4 2011 |  | 1 | 18  2008 |  |
| 7 | Администрация Новоцимлянского с/п | 1 |  | февраль | 17 2011 | 3 2011 |  | 2 | 20 2008 |  |
| 8 | Администрация Саркеловского с/п | 1 |  | май | 17 2011 | 3 . 2011 |  | 1 | 17 2008 |  |
| 9 | Собрание депутатов Цимлянского района | 1 |  | **-** | - | ■; -- |  | ■: -1 ■ | 72008 |  |
| 10  **■•.■"1** | Районный суд | 1 |  | март  ■'■■.:' ; | 3 2011 | ***-*** |  | **-** | **-** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Прокуратура | 1 |  | апрель | 14 2011 | **-** |  | **-** | **-** |  |
| 12 | Отдел сельского хозяйства | 1 |  | июнь | 13 2011 | **-** |  | 2 | 10 2008 |  |
| 13 | Отдел коммунальной  инфраструктуры и  архитектуры | 1 |  | июнь | 1 2011 | - |  | 1 | - |  |
| 14 | Финансовый отдел Администрации района | 2 |  | февраль | 9 2011 | 2 2011 |  | 1 | 11  2008 |  |
| 15 | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации района | 1 |  | май | 12011 | - |  | 1 | 3 2008 |  |
| 16 | Отдел образования Администрации района | 1 |  | февраль | 172011 | 2  2011 |  | 1 | 16  2008 |  |
| 17 | Отдел культуры Администрации района | 1 |  | март | 7 2011 | 2 2011 |  | 1 | 8 2008 |  |
| 18 | МБУЗ « Цимлянская районная больница» | 1 |  | март | 11 2011 | 28 2011 |  | 2 | 11  2008 |  |
| 19 | Филиал ФБУЗ «Центр  гигиены и эпидемиологии  в Ростовской области» в  Цимлянском районе | 1 |  | март | 8 2011 | 5 2011 |  | 2 | 7 2008 |  |
| 20 | Управление социальной защиты населения | 1 | 1 | февраль | 13 2011 | 4 2011 |  | 1 | 15  2008 |  |
| 21 | ГУ «Цимлянский  районный центр занятости  населения» | 1 | 1 | апрель | 112011 | 3 2011 |  | 1 | 11  2008 |  |
| 22 | МУП ИЦЦ «Придонье» | 1 |  | апрель | 7 2011 | 5 2011 |  |  | 3 2008 | **-** |
| 23 | ЗАО им.Ленина | 1 |  | февраль . | 3  2011 | 3 2011 |  | 1 | 3 2008 |  |
| 24 | . Территориальная избира­тельная комиссия | 1 | 1 | февраль | 20 2011 | -■\* ■ ' |  | 1 |  |  |
|  | **ИТОГО:24** | 24 | 3 |  | 395 | 83 |  |  | 337 |  |

Верно: управляющий делами НИ. Безбабнов