**Должностные обязанности главнго специалиста - архитектора
Матвеенко Лариса Витальевна**

В своей деятельности главный специалист руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», главный специалист уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Исходя из задач отдела главный специалист:

* участвует в разработке программ жилищного строительства;
* осуществляет контроль за соблюдением норм Градостроительного Кодекса РФ по своему направлению;
* осуществлять контроль за размещение, установкой и эксплуатацией малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства;
* обеспечивает органы государственной власти достоверными сведениями необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности;
* осуществлять защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
* производит подготовку и выдачу разрешений на установку рекламных конструкций, выдает и контролирует исполнение предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района;
* выдача разрешений на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку, опасного крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Цимлянского района;
* составление протоколов в соответствии с действующим законодательством «Об административных нарушениях» по направлениям своей деятельности;
* обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
* подготавливает отчеты в областные министерства, органы статистики и другие организации;
* разрабатывает проекты постановлений и распоряжений, в том числе имеющие нормативный правовой характер, а также иные акты в соответствии с законодательством;
* предоставляет интересы Администрации района в суде, в арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов архитектуры и градостроительства на основании выданной доверенности Главой района;
* подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранение к сдачи на хранение в архив;
* принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* в соответствии со своей компетенции выполняет другие обязанности, а также поручения Главы Администрации района, заместителя Главы района по строительству, коммунальной инфраструктуре и архитектуре;
* сопровождение документов территориального планирования помощь в их реализации ( генеральных планов и правил землепользования и застройки) населенных пунктов Цимлянского района;
* работа с участками для многодетных семей (сбор информации, согласование Актов выбора земельных участков подготовка и предоставление информации (письменной и графической) по земельным участкам и инфраструктуре всех поселений в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области , министерство регионального развития Ростовской области;
* содействие всем участникам градостроительной деятельности, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, независимо от форм собственности в осуществлении в установленном законе порядке строительства, реконструкции, ремонта, иного функционального изменения зданий, сооружений, объектов благоустройства;
* разработка концепции по благоустройству и туристических маршрутов района;
* составлять и своевременно предоставлять периодические и годовые отчеты в органы исполнительной власти, РОССТАТ и другие структуры, имеющие право запрашивать подобную информацию.
* совместно с органами местного самоуправления в подготовке перечня жилых помещений жилищного фонда Цимлянского района для включения в специализированный жилищный фонд Ростовской области с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений из указанного фонда совместно с органами местного самоуправления;
* организует и принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях и выставках.