



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020 № 464

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 187

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 02.07.2008 № 35-ЗС «О предоставлении государственных гарантий Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 187 «О некоторых вопросах предоставления государственных гарантий Ростовской области» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам исполнительной власти Ростовской области в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.05.2020 № 464

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в постановление Правительства
Ростовской области от 15.03.2012 № 187 «О некоторых вопросах
предоставления государственных гарантий Ростовской области»

Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.03.2012 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия решения о предоставлении
государственной гарантии Ростовской области и исполнения
обязательств по предоставленным государственным гарантиям
Ростовской области

1. Порядок принятия решений о предоставлении
государственной гарантии Ростовской области

1.1. Органы исполнительной власти Ростовской области, осуществляющие регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – отраслевой областной орган исполнительной власти), обеспечивают прием заявок принципалов на предоставление государственных гарантий Ростовской области, включенных в Программу государственных гарантий Ростовской области, с указанием обязательства, в обеспечение которого предполагается выдать государственную гарантию Ростовской области, предельной суммы и срока действия государственной гарантии Ростовской области, а также сведений об обеспечении исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением государственной гарантии Ростовской области и источниках их погашения (далее – заявка).

К заявке должен быть приложен полный комплект документов по Перечню согласно приложению к настоящему Положению (далее – документы).

Документы представляются в двух экземплярах: оригинал и отсканированный образ документов заявки в формате PDF.

Заявка в день ее поступления регистрируется отраслевым областным органом исполнительной власти в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение входящего номера осуществляется в порядке поступления заявок.

1.2. Отраслевой областной орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет представленные принципалом документы и отказывает в рассмотрении заявки на предоставление государственной гарантии Ростовской области в случае:

несоблюдения принципалом условий, установленных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

непредставление в составе заявки (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Положении;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении;

недостоверность представленной принципалом информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

1.3. Отраслевой областной орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки:

получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте egrul.nalog.ru;

получает информацию о применении (неприменении) процедур, предусмотренных законодательством, о несостоятельности (банкротстве) на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Картотека арбитражных дел» по адресу: <http://kad.arbitr.ru/>;

запрашивает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, или почтовым отправлением, курьером, или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи сведения об отсутствии у принципала задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Принципал вправе по собственной инициативе представить в отраслевой областной орган исполнительной власти документы, указанные в настоящем пункте, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка. В этом случае отраслевой областной орган исполнительной власти не получает и не запрашивает информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

1.4. Отраслевой областной орган исполнительной власти письменно уведомляет принципала о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о принятии к рассмотрению или об отказе в рассмотрении заявки.

1.5. Отраслевой областной орган исполнительной власти по результатам рассмотрения принятой заявки в течение 10 рабочих дней готовит мотивированное заключение о социально-экономической значимости заявленного на предоставление государственной гарантии Ростовской области обязательства и направляет его вместе с заявкой и приложенными к ней документами в министерство финансов Ростовской области для анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении государственной гарантии Ростовской области.

1.6. По результатам проведения анализа и проверки, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего раздела, министерство финансов Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки с приложенными к ней документами от отраслевого областного органа исполнительной власти осуществляет проверку отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью, а также подготавливает мотивированное заключение, которое направляется в отраслевой областной орган исполнительной власти.

1.7. Отраслевые областные органы исполнительной власти в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения министерства финансов Ростовской области направляют его, мотивированное заключение отраслевого областного органа исполнительной власти, а также заявку с приложенными к ней документами в министерство экономического развития Ростовской области.

1.8. Министерство экономического развития Ростовской области на основании представленных документов и заключений отраслевого областного органа исполнительной власти и министерства финансов Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимает решение о возможности предоставления или об отказе в предоставлении принципалу государственной гарантии Ростовской области с обоснованием такого отказа.

1.9. Министерство экономического развития Ростовской области в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 1.8 настоящего раздела, подготавливает проект постановления Правительства Ростовской области о предоставлении государственной гарантии Ростовской области либо направляет принципалу отказ в предоставлении государственной гарантии Ростовской области.

Постановление Правительства Ростовской области о предоставлении государственной гарантии Ростовской области должно содержать сведения,

предусмотренные пунктом 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Предоставление государственной гарантии Ростовской области осуществляется Правительством Ростовской области на основании областного закона об областном бюджете, постановления Правительства Ростовской области, а также договора о предоставлении государственной гарантии, заключаемого между Правительством Ростовской области и принципалом (далее – договор).

1.11. Министерство финансов Ростовской области в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Ростовской области готовит государственную гарантию Ростовской области и договор, которые подписываются Губернатором Ростовской области или уполномоченным им лицом.

Договор заключается при соблюдении следующих условий:

предоставления принципалом справки территориального органа Федеральной налоговой службы обо всех открытых счетах принципала, выданной не позднее 15 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Ростовской области;

предоставления принципалом документов, подтверждающих право министерства финансов Ростовской области на беспорное (безакцептное) списание денежных средств со всех счетов принципала в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии Ростовской области;

предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии Ростовской области (далее – обеспечение).

1.12. Минимальный объем (сумму) обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ростовской области определяется из расчета не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной государственной гарантии Ростовской области.

2. Учет и контроль предоставленных государственных гарантий Ростовской области

2.1. Министерство финансов Ростовской области ведет учет выданных государственных гарантий Ростовской области, исполнения получателями государственных гарантий Ростовской области своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным государственным гарантиям Ростовской области.

2.2. Отраслевой областной орган исполнительной власти осуществляет контроль за целевым использованием заимствований, привлеченных под государственные гарантии Ростовской области.

В случае предоставления государственной гарантии Ростовской области на инвестиционные цели отраслевой областной орган исполнительной власти осуществляет контроль за ходом реализации инвестиционного проекта.

3. Исполнение обязательств по предоставленным государственным гарантиям Ростовской области

3.1. При наступлении срока исполнения обязательств, в обеспечение которых выдана государственная гарантия Ростовской области, бенефициар до предъявления требований в Правительство Ростовской области обязан предъявить письменное требование к принципалу о соответствующих платежах, а также осуществить соответствующие действия по бесспорному (безакцептному) списанию денежных средств со счетов принципала. Если в течение 5 рабочих дней обязательства принципала перед бенефициаром по предъявленным платежным требованиям не исполнены, бенефициар имеет право обратиться в Правительство Ростовской области с письменным требованием о выполнении обязательств Ростовской области по государственной гарантии Ростовской области.

3.2. Для исполнения обязательств Правительства Ростовской области по государственной гарантии Ростовской области бенефициар обязан представить письменное требование к Правительству Ростовской области и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

3.2.1. В письменном требовании об исполнении обязательств Правительства Ростовской области по государственной гарантии Ростовской области должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- основание для требования бенефициара в виде ссылок на государственную гарантию Ростовской области, договор о предоставлении государственной гарантии Ростовской области и обязательство, в обеспечение которого выдана государственная гарантия Ростовской области;

- ссылка на предъявленное бенефициаром обращение к принципалу с требованием погашения долга, а также выставленные к счетам принципала платежные требования;

- платежные реквизиты бенефициара.

3.2.2. К письменному требованию об исполнении обязательств Правительства Ростовской области по государственной гарантии Ростовской области (далее – требование бенефициара) прилагаются следующие документы:

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного обязательства, в обеспечение которого выдана государственная гарантия Ростовской области;

- копии полученного принципалом обращения с требованием погашения долга;

- ответ принципала на обращение с требованием погашения долга (при наличии);

- копии выставленных к счетам принципала платежных требований.

Все перечисленные документы должны быть подписаны и/или заверены уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

3.3. Датой предъявления требования бенефициара к Правительству Ростовской области считается дата его поступления в Правительство Ростовской области. При этом Правительство Ростовской области вправе выдвигать против требования кредитора возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, если принципал отказался их представить или признал свой долг.

3.4. Отраслевой областной орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней со дня получения требования бенефициара уведомляет принципала о предъявлении Правительству Ростовской области данного требования.

3.5. Отраслевой областной орган исполнительной власти в течение 6 рабочих дней со дня получения требования бенефициара проверяет предъявленное бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Правительства Ростовской области условиям государственной гарантии Ростовской области.

Требование бенефициара об исполнении государственной гарантии Ростовской области и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, установленных пунктом 16 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае признания требования бенефициара обоснованным отраслевой областной орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней со дня признания требования обоснованным уведомляет об обоснованности требования бенефициара министерство финансов Ростовской области, которое в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления обязано исполнить обязательства по государственной гарантии Ростовской области, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 3.5 настоящего раздела, на счет бенефициара, указанный в его письменном требовании, согласно пункту 3.2 настоящего раздела.

3.7. В случае исполнения обязательств по государственной гарантии Ростовской области министерство финансов Ростовской области в течение 3 рабочих дней со дня исполнения обязательств по государственной гарантии Ростовской области направляет принципалу на основании договора о предоставлении государственной гарантии Ростовской области и гарантии, устанавливающих право регрессного требования Правительства Ростовской области к принципалу, письменное требование о возмещении последним в течение 5 рабочих дней после исполнения государственной гарантии Ростовской области сумм, уплаченных бенефициару по государственной гарантии Ростовской области.

3.8. В случае неисполнения принципалом своих обязательств по удовлетворению регрессного требования к нему министерство финансов Ростовской области имеет право осуществить списание денежных средств в бесспорном (безакцептном) порядке со счетов принципала в части взыскания просроченной задолженности по регрессным требованиям Правительства Ростовской области.

3.9. В случае отказа признания требований бенефициара обоснованными Правительство Ростовской области в течение 7 рабочих дней со дня предъявления требования направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению
о порядке принятия
решения о предоставлении
государственной гарантии
Ростовской области
и исполнения обязательств
по предоставленным
государственным гарантиям
Ростовской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявке
о предоставлении государственной гарантии Ростовской области

1. Документы, представляемые
муниципальными образованиями Ростовской области

1.1. Заверенные должностным лицом уполномоченного органа муниципального образования копии устава муниципального образования и положения об органе местного самоуправления, выступающего от имени муниципального образования в качестве получателя государственной гарантии Ростовской области.

1.2. Решение органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.3. Расчет и обоснование, подтверждающие необходимость получения государственной гарантии Ростовской области.

2. Документы, представляемые принципалами
на предоставление государственной гарантии Ростовской области,
за исключением муниципальных образований Ростовской области

2.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала.

2.2. Заверенные принципалом копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора и других), доверенности (либо нотариально заверенные копии доверенностей) на осуществление указанных полномочий, нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати (при ее наличии) принципала.

2.3. Заверенные принципалом копии утвержденной уполномоченным органом принципала годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

принципала (по установленным формам) за 2 года, предшествующих году обращения с заявкой, и заверенные принципалом копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (по установленным формам) на последнюю отчетную дату.

2.4. Справка принципала, содержащая однозначные выводы о его соответствии требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства).

2.5. В случае, если в качестве обеспечения государственной гарантии Ростовской области предлагается поручительство юридического лица или банковская гарантия, принципал представляет следующие документы:

2.5.1. Письмо поручителя, банка-гаранта о согласии предоставить в пользу Ростовской области поручительство, банковскую гарантию.

2.5.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя, банка-гаранта (со всеми приложениями и изменениями).

2.5.3. Заверенные соответственно поручителем, банком-гарантом копии документов, подтверждающих принятие уполномоченными органами поручителя, банка-гаранта решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по предоставлению соответственно поручительства, банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований Ростовской области.

2.5.4. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы обо всех открытых счетах поручителя, выданную не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте.

2.5.5. Представление поручителем, банком-гарантом документов, подтверждающих право министерства финансов Ростовской области на беспорное (безакцептное) списание денежных средств со всех счетов поручителя, корреспондентского счета банка-гаранта.

2.5.6. Расчет чистых активов поручителя, банка-гаранта за последний отчетный период.

В случае, если в качестве обеспечения предлагается поручительство, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются заверенные поручителем копии утвержденной уполномоченным органом поручителя годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя (по установленным формам) за 2 года, предшествующих году обращения принципала с заявкой, и заверенные поручителем копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя (по установленным формам) на последнюю отчетную дату.

2.6. В случае, если способом обеспечения государственной гарантии Ростовской области является залог движимого имущества, принципал представляет следующие документы:

2.6.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации).

2.6.2. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или иного российского юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

2.6.3. Справку таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

2.6.4. Отчет оценщика об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог, с положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков, содержащим однозначные выводы о соответствии отчета требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

2.6.5. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости (в том числе договоров страхования или страховых полисов), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей).

2.6.6. Заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт и другие), доверенность (либо нотариально заверенная копия доверенности) на осуществление указанных полномочий, нотариально заверенный образец подписи указанного лица и оттиска печати (при ее наличии) залогодателя.

2.6.7. Заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по передаче в залог имущества залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований Российской Федерации (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

2.6.8. Заверенные залогодателем копии утвержденной уполномоченным органом залогодателя годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя (по установленным формам) или заверенные залогодателем копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии

с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия указанных в подпункте 2.6.7 настоящего пункта.

2.7. В случае, если способом обеспечения является залог недвижимого имущества, принципал представляет следующие документы:

2.7.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного, кадастрового номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой и кадастровой (при ее наличии) стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации).

2.7.2. Документы (либо нотариально заверенные копии документов), подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или иного российского юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

2.7.3. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), содержащие актуальные сведения о техническом состоянии и текущей балансовой и кадастровой (при ее наличии) стоимости объекта недвижимости.

2.7.4. Документы (либо нотариально заверенные копии документов), подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (здания, сооружения), и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

2.7.5. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (здания, сооружения) (в случае, если это предусмотрено договором аренды и (или) законодательством Российской Федерации).

2.7.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.3 – 2.6.8 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.8. В случае, если залогодателем выступает российское юридическое лицо, не являющееся принципалом, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего раздела (в зависимости от передаваемого в залог имущества), представляются:

2.8.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя (со всеми приложениями и изменениями).

2.8.2. Письмо залогодателя о согласии передать в залог Ростовской области в лице Правительства Ростовской области имущество залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований Ростовской области.

2.9. В случае предоставления принципалом в качестве обеспечения муниципальной гарантии необходимо представить следующие документы:

выписки из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающие право соответствующего органа муниципального образования на предоставление муниципальных гарантий, включая программу муниципальных гарантий;

справку о муниципальных гарантиях, содержащую информацию о получателях муниципальных гарантий, предоставленных в текущем финансовом году, с указанием сроков их исполнения.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко