ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе

г. Цимлянск №1 24 марта 2020

ул. Ленина, 24, 14-00

Председатель Ночевкина Е.Н.

Секретарь Белякова Н.В.

Присутствовали:члены комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе. (Приложение №1)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Об утверждении Технологических схем муниципальных услуг, предоставляемых через МАУ МФЦ.

1.СЛУШАЛИ:

Белякову Н.В.: В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 № 889 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ Администрацией Цимлянского района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Цимлянского района, муниципальными бюджетными учреждениями Цимлянского района» и соглашением «О взаимодействии между муниципальным автономным учреждением Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Цимлянского района от 20.07.2017 оказание услуг необходимо осуществлять согласно технологическим схемам.

РЕШИЛИ: Утвердить Технологические схемы муниципальных услуг, предоставляемых через МАУ МФЦ Цимлянского района. (Приложение №2)

Председатель Е.Н. Ночевкина

Секретарь Н.В. Белякова

Приложение № 1

к протоколу заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе

от 24.03.2020 № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Члены комиссии:  Кузина  Светлана Николаевна  Полежаев  Сергей Викторович  Кулик  Александр Викторович  Изюмченко  Ольга Сергеевна  Гончаров  Иван Михайлович  Кривенко  Елена Владимировна  Поляков  Виталий Борисович  Ершов  Николай Григорьевич  Савушинский  Александр Гаврилович  Плутенко  Елена Анатольевна  Шумный  Михаил Владимирович  Кулягина  Ольга Сигизмундовна  Текутьев  Сергей Федорович  Миненко  Александр Владимирович | - заместитель главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере;  - заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре;  - управляющий делами Администрации Цимлянского района;  - заведующий отделом имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района;  - главный специалист сектора электронно-информационногообеспечения АдминистрацииЦимлянского района;  - ведущий специалист (юрист) сектора юридической службы Администрации  Цимлянского района;  - руководитель Муниципального автономного учрежденияЦимлянского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";  - глава Администрации Цимлянского городского поселения  - глава Администрации Калининского сельского поселения  - глава Администрации Красноярского сельского поселения  - глава Администрации Лозновского сельского поселения  - глава Администрации Маркинского сельского поселения  - глава Администрации Новоцимлянского сельского поселения  - глава Администрации Саркеловского сельского поселения |

Приложение № 2

к протоколу заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Цимлянском районе

от 24.03.2020 № 1

Перечень Технологических схем муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок.

3. Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов.

4. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).

5. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).

6. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда).

7. Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений.

8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

9. Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок.

10. Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком.

11. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком.

12. Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов.

13. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка.

14. Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества.

15. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество.

16. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления.

17. Продажа земельного участка без проведения торгов.

20. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

21. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

22. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства.

23. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

25. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

27. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

28. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

31. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

32. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

33. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.