

ПРОТОКОЛ

заседания Оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на недопущение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

г. Цимлянск

19.03.2020

Присутствовали: Ночевкина Елена Николаевна – первый заместитель главы Администрации Цимлянского района; Куфаев Леонид Григорьевич - исполняющий обязанности заместителя главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС - начальник отдела сельского хозяйства; Полежаев Сергей Викторович - заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре; начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском, Мартыновском районах - Владимир Алексеевич Гордеев, Сосова Татьяна Владимировна - исполняющий обязанности заместителя главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере; Степанова Лариса Михайловна - заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района, А.Ю. Малая – исполняющий обязанности заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района; Иванов Виталий Михайлович - главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Цимлянского района; Погосян Светлана Борисовна – директор муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района.

Повестка заседания:

1. Обеспечение комплекса мероприятий по профилактике распространения на территории Цимлянского района новой коронавирусной инфекции.

Слушали: руководителя Оперативного штаба В.В. Светличного, первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Е.Н. Ночевкину, гл. врача МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района В.М. Иванова, начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском, Мартыновском районах – В.А. Гордеева.

Решение: Информацию ответственных лиц принять к сведению.

1. Всем ответственным взять на личный контроль исполнение перечня поручений по итогам заседания Оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на недопущение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

2. Гл. врачу МБУЗ «ЦРБ» В.М. Иванову:

2.1. Оценить готовность МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района к приему больных новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, включая наличие: запаса необходимых расходных материалов для отбора проб с целью проведения лабораторных исследований; противовирусных препаратов для экстренной профилактики и лечения; дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты; необходимого медицинского оборудования. Предусмотреть резерв коек в медицинских организациях для возможного поступления заболевших.

2.2. Организовать своевременное в необходимом объеме оказание медицинской помощи населению на дому, в амбулаторных и стационарных медицинских организациях при обращении за медицинской помощью лиц с симптомами, не исключающими новую коронавирусную инфекцию. Срок: до стабилизации эпидемической ситуации.

3. Обеспечить двухнедельный запас дезинфицирующих средств в медицинских (В.М. Иванову), образовательных организациях (И.В. Антипову), учреждениях культуры (Степановой Л.М.), на предприятиях транспорта (С.В. Полежаеву), общественного питания и продовольственной торговли (Е.Н. Ночевкиной), учреждениям, осуществляющим предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам (Полякову В.Б., Смирновой Е.А., Сосовой Т.В., Гладковой Н.В., Поляковой Т.Ю., Погосян С.Б.). Срок: до стабилизации эпидемической ситуации.

4. Усилить санитарно-просветительную работу с работниками по профилактике заражения новым коронавирусом, мерам личной профилактики и тактики поведения в случае заболевания. Обеспечить контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты, соблюдение строгого эпидемического режима в организациях, обратив особое внимание на организации с круглосуточным пребыванием детей и взрослых, независимо от форм собственности (В.М. Иванову, И.В. Антипову, С.Б. Погосян, Каплиной Т.П.). Срок: до стабилизации эпидемической ситуации.

5. Взять на особый контроль деятельность местных СМИ по информированию населения о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции. Принять меры по недопущению распространения недостоверной информации (Кузиной С.Н.). Срок: до стабилизации эпидемической ситуации.

6. Организовать освещение в местных СМИ общественными и политическими деятелями, представителями медицинского, научного и бизнес сообщества Цимлянского района реальной ситуации о распространении, предупреждении и профилактике новой коронавирусной инфекции с целью недопущения возникновения социальной напряженности (Сивашов Н.П.). Срок: до стабилизации эпидемической ситуации.

7. Оказывать медицинским работникам и представителям правоохранительных органов необходимое содействие в контроле за соблюдением гражданами, прибывшими из стран с неблагоприятной ситуацией по коронавирусной инфекции, основных принципов самоизоляции (Иванову В.М., главы поселений). Срок: до стабилизации эпидемической ситуации.

8. ОП №5 МУ МВД России «Волгодонское» (Ю.М. Черкесов) осуществлять оперативный обмен информацией о лицах, прибывающих из стран с неблагоприятной ситуацией, на территорию Цимлянского района. Оказывать оперативное содействие Управлению Роспотребнадзора (Гордеев В.А.) в установлении регистрации граждан, имеющих контакт с заболевшими. Срок: до стабилизации эпидемической ситуации

9. Активизировать деятельность работников социальных служб по организации помощи пожилым и престарелым гражданам на дому (Погосян С.Б.). Приостановить выезды мобильной бригады «Демография» (доставка граждан старше 65 лет в МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района, для прохождения диспансеризации и профилактических осмотров). Срок до 15.04.2020.

10. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Цимлянского района, рассмотреть возможность перевода на гибкий график работы работников, имеющих несовершеннолетних детей в период весенних каникул.

Руководитель Оперативного штаба



В.В. Светличный

Согласовано:
и.о. заместителя руководителя
Оперативного штаба

Т.В. Сосова

Секретарь

Е.С. Бондарева