****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.02.2020 № \_\_\_г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление

Администрации Цимлянского района

от 29.12.2017 № 842 «О представлении

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в связи с проведением оценки коррупционных рисков муниципальных должностей, должностей муниципальной службы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 29.12.2017 № 842 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района.

Глава Администрации

Цимлянского района В.В. Светличный

Постановления вносит

ведущий специалист по

противодействию коррупции

Администрации района

Приложение
к постановлению Администрации Цимлянского района

от \_\_.02.2020 № \_\_

Перечень

должностей, при назначении и замещении которых, граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы

в Администрации Цимлянского района

Глава Администрации Цимлянского района;

Первый заместитель главы Администрации Цимлянского района;

Заместитель главы Администрации района по социальной сфере;

Заместитель главы Администрации района по строительству, ЖКХ и архитектуре;

Заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальник отдела сельского хозяйства;

Управляющий делами Администрации района;

Помощник главы Администрации Цимлянского района;

Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы;

Заведующий сектором архитектуры и градостроительства;

Заведующий отделом ГО и ЧС и ЕДДС;

Заведующий отделом экономического прогнозирования и закупок;

Заведующий отделом имущественных и земельных отношений;

Заведующий отделом строительства и муниципального хозяйства;

Начальник отдела записи актов гражданского состояния;

Заместитель заведующего отдела имущественных и земельных отношений;

Главный бухгалтер Администрации района

Главный специалист отдела сельского хозяйства (по вопросам оказания государственной поддержки предприятиям агропромышленного комплекса);

Главный специалист экономического прогнозирования и закупок(по вопросам потребительского рынка);

Главный специалист экономического прогнозирования и закупок (по вопросам осуществления закупок по 44-ФЗ).

Главный специалист, архитектор сектора архитектуры и градостроительства.

Раздел II. Должности муниципальной службы в отраслевых

(функциональных) органах Администрации Цимлянского района

1. Финансовый отдел Администрации района:

1.1. Заведующий финансовым отделом;

1.2. Заместитель заведующего финансовым отделом;

1.3. Главный бухгалтер финансового отдела.

2. Управление социальной защиты населения:

2.1. Начальник управления социальной защиты населения;

2.2. Заместитель начальника управления социальной защиты

населения;

2.3. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности.

3. Отдел образования Администрации Цимлянского района:

3.1. Заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района;

3.2. Заместитель заведующего отдела образования Администрации Цимлянского района.

4. Отдел культуры Администрации Цимлянского района:

4.1. Заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района.

4.2. Ведущий специалист отдела культуры (по вопросам осуществления закупок по 44-ФЗ).

Управляющий делами А.В. Кулик