



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 113

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 09.04.2019 № 276 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, обязанных в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в связи с проведением оценки коррупционных рисков муниципальных должностей, должностей муниципальной службы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов, Администрации Цимлянского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 09.04.2019 № 276 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, обязанных в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановления вносит
ведущий специалист по
противодействию коррупции
Администрации района

Перечень

муниципальных должностей, должностей муниципальной службы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, обязанных в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

Раздел I. Должности муниципальной службы в Администрации Цимлянского района

Глава Администрации Цимлянского района;
Первый заместитель главы Администрации Цимлянского района;
Заместитель главы Администрации района по социальной сфере;
Заместитель главы Администрации района по строительству, ЖКХ и архитектуре;
Заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальник отдела сельского хозяйства;
Управляющий делами Администрации района;
Помощник главы Администрации Цимлянского района;
Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы;
Заведующий сектором архитектуры и градостроительства;
Заведующий отделом ГО и ЧС и ЕДДС;
Заведующий отделом экономического прогнозирования и закупок;
Заведующий отделом имущественных и земельных отношений;
Заведующий отделом строительства и муниципального хозяйства;
Начальник отдела записи актов гражданского состояния;
Заместитель заведующего отделом имущественных и земельных отношений;
Главный бухгалтер Администрации района;
Главный специалист отдела сельского хозяйства (по вопросам оказания государственной поддержки предприятиям агропромышленного комплекса);
Главный специалист экономического прогнозирования и закупок (по вопросам потребительского рынка);
Главный специалист экономического прогнозирования и закупок (по вопросам осуществления закупок по 44-ФЗ);
Главный специалист, архитектор сектора архитектуры и градостроительства.

Раздел II. Должности муниципальной службы в отраслевых
(функциональных) органах Администрации Цимлянского района

1. Финансовый отдел Администрации района:
 - 1.1. Заведующий финансовым отделом;
 - 1.2. Заместитель заведующего финансовым отделом;
 - 1.3. Главный бухгалтер финансового отдела.
2. Управление социальной защиты населения:
 - 2.1. Начальник управления социальной защиты населения;
 - 2.2. Заместитель начальника управления социальной защиты населения;
 - 2.3. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности.
3. Отдел образования Администрации Цимлянского района:
 - 3.1. Заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района;
 - 3.2. Заместитель заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района.
4. Отдел культуры Администрации Цимлянского района:
 - 4.1. Заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района.
 - 4.2. Ведущий специалист отдела культуры (по вопросам осуществления закупок по 44-ФЗ).

Управляющий делами



А.В. Кулик