



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2025

№ 524

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях
возмещения части затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении Государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 05.05.2025 № 341 «О порядке расходования субвенции на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Правительства Ростовской области от 14.08.2023 № 598 «Об утверждении Порядка формирования Сводного реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории Ростовской области», постановлением Администрации Цимлянского района от 20.09.2023 № 706 «Об утверждении Порядка формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории Цимлянского района», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782

«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 891 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях возмещения части затрат, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 02.04.2024 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях финансового обеспечения затрат».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальника отдела сельского хозяйства Шумного М.В.

Глава Администрации
Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит отдел сельского
хозяйства Администрации района

ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях возмещения части затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, иного регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 N 652 и иного муниципального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Цимлянского района» муниципальной программы Цимлянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 № 891.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии с частью 1, пунктом 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 19.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществивший в текущем году сев элитных семян сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) на территории муниципального образования «Цимлянский район» и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с Администрацией Цимлянского района.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

1.4. Результат предоставления субсидии, используемый для оценки эффективности использования субсидии - засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади,

засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) (тыс. гектаров);

1.5. Направление целевого использования субсидии – возмещение части затрат, произведенных в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретенные и высеянные в текущем году элитные семена.

Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) на 1 гектар посевной площади, засеянной в текущем году элитными семенами по перечню, утвержденному правовым актом министерства, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

Субсидия предоставляется при условии приобретения элитных семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, при условии действия в период приобретения и сева элитных семян документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Указанная в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка ставка субсидии определяются с учетом следующих условий:

а). в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

б). для получателей средств, использующих семена отечественной селекции, к ставке применяется коэффициент 2;

в). для получателей средств, пострадавших в результате действий вооруженных действий Украины на мероприятия по поддержке на возобновление их деятельности к ставке применяется коэффициент 1,5.

1.7. Субсидия предоставляется Администрацией Цимлянского района (далее – Администрация, главный распорядитель), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка

Способом проведения отбора является запрос предложений.

В течение периода одного отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки, за исключением условия в абзаце втором пункта 2.5. раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о начале отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.1.1. Администрация не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий

а). срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3-х календарных дней;

б). при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в). в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г). участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами системы "Электронный бюджет" (далее – система «Электронный бюджет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного и (или) местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

2.2.10. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Цимлянского района.

2.2.11. Участником отбора также должны быть соблюдены следующие условия:

а). принятие обязательства по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

б). отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

в). осуществление страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных

пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой, на которую получена субсидия;

г). наличие справки федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области» (далее - ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз») об отсутствии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

д). приобретения элитных семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, при условии действия в период приобретения и сева элитных семян документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если

участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Опись документов, подтверждающих целевое использование субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.5. Справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.6. Реестр земельных участков, засеянных элитными семенами в текущем году в Цимлянском районе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.7. Копии договоров на приобретение элитных семян (оформленные в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

при приобретении элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

2.4.8. Копии счетов в случае их указания в поле «Назначение платежа» платежного поручения, (оформленные в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.4.9 Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих затраты на приобретение элитных семян.

2.4.10. Копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, (оформленные в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.4.11. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных семян.

2.4.12. Копии актов расхода семян.

2.4.13. Копии договора страхования с государственной поддержкой и платежных документов (платежные поручения, выписки из расчетного счета) по оплате первого страхового по договору страхования.

2.4.14. В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента, указанного в подпункте «в» пункта 1.6. раздела 1 Порядка, предоставляется выписка из Реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории Цимлянского района, сформированного в соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от 20.09.2023 № 706.

2.4.15. Копия правки, подтверждающей отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, выданная уполномоченным органом.

2.4.16. Копия справки об отсутствии просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная указанным учреждением.

2.4.17. Обязательство о соответствии требованиям, перечисленным в п.2.2 данного Порядка на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.4.18. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.19. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора. После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку Администрация устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5., 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления Администрацией в срок с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(-ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 N 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе "Электронный бюджет" информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(-ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.9.3. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информацию), указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданных уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае предоставления участником отбора указанных документов запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией не направляются.

2.10. Администрация в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 2.18. настоящего раздела.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12 Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.13. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

предоставление участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие заявления о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку).

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале, а также на сайте Администрации в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания – на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.19. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$\Sigma_{\text{субс}} = \text{Ст} \times (\text{Собщ} - \text{Сот}) \times \text{Р} \times \text{У} + \text{Ст} \times \text{Сот} \times \text{О} \times \text{Р} \times \text{У}$$

где:

$\Sigma_{\text{субс}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Ст – утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей).

Собщ – общая площадь, засеянная элитными семенами (гектаров);

Сот – площадь, засеянная элитными семенами отечественной селекции (гектаров);

Р – коэффициент, к результату предоставления субсидии в отчетном финансовом году:

- не выше 1,2 – при выполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

- не менее 0,8 – при невыполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

У – коэффициент 1,5 - для получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины (1- при отсутствии указанных событий);

О – коэффициент 2 – для площадей, засеянных элитными семенами отечественной селекции.

2.20. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии, на осуществление Администрацией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на дату заключения Соглашения;

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результат предоставления субсидии - засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.25. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально, до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Иные отчеты:

Промежуточные (1 квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным министерством сельского хозяйства Российской Федерации и в сроки, установленные министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Вышеуказанные отчеты предоставляются за отчетный период года (1 квартал, полугодие, год), в котором получена Субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет предоставляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена Субсидия.

3.3. Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусматриваются следующие меры ответственности:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля - возврат субсидий в бюджет Цимлянского района в полном объеме.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в первом абзаце настоящего подпункта, уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме.

4.2.2. При недостижении значения результата предоставления субсидии – возврат части субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя (засеяно семенами элитных семян, тысяч гектар);

п – плановое значение результата предоставления субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанной по формуле, указанной в первого абзаце данного подпункта.

4.3. В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным плановому значению.

4.4. Возврат субсидии и уплата штрафных санкций осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушения:

уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии и уплата штрафных санкций в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем средств субсидии в полном объеме или частично (расчетный размер подлежащих возврату средств) в районный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
возмещения части затрат

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 202__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем на
поддержку элитного семеноводства в целях возмещения части затрат 20__ году.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у _____
_____ имеется.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность Ф.И.О. специалиста	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
Отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района			
Отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района			
Отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района			

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
возмещения части затрат

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)
представляет на рассмотрение в Администрацию Цимлянского района следующие
документы для получения субсидии на поддержку элитного семеноводства
в 20__ году:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается на отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1			
2			
3			
...			

Документы сдал

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
возмещения части затрат

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на поддержку элитного семеноводства
в 20____ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Группа сельскохозяйственных культур	Утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур (гектаров)	Коэффициент			Площадь, засеянная элитными семенами отечественной селекции (гектаров)	Сумма субсидии (рублей) (гр.2 x (гр.3 – гр.7) x гр. 5 x гр. 6 + гр.2 x гр.7 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) *****
			к отечественной селекции*	к результату предоставления субсидии в отчетном финансовом году**	на возобновление деятельности***		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого к финансированию	х	х	х	х	х	х	

* 2 – для площадей, засеянных элитными семенами отечественной селекции (1 – при отсутствии семян отечественной селекции);

** не выше 1,2 – при выполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равно отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

не менее 0,8 – при невыполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

***1,5 – повышающий коэффициент, применяемый в случае, если получатель средств пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины на мероприятия по поддержке на возобновление его деятельности (1 – при отсутствии указанных событий).

**** В случае недостаточности средств, предусмотренных федеральным и (или) местным бюджетами, даю согласие на получение субсидии в меньшем объеме.

Руководитель _ (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях
возмещения части затрат

РЕЕСТР
земельных участков, засеянных элитными семенами в текущем году
в Цимлянском районе

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	№ поля, участка	Площадь земельного участка, га.		
			пашня	в том числе	
				засеяно элитными семенами	из неё элитными семенами отечественной селекции
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях
возмещения части затрат

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование участника отбора, муниципальное образование)

в целях исполнения условия, указанного в абзаце 6 пункта 2.3. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства, утвержденного постановлением Администрации Цимлянского района от _____.20__ № __, обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства в 20__ году соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 указанного Порядка.

Руководитель (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Управляющий делами



А.В. Кулик