



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 37

г. Цимлянск

О создании межведомственной рабочей группы по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим отношениям муниципального образования «Цимлянский район»

На основании письма первого заместителя Губернатора Ростовской области И.А. Гуськова от 12.01.2024 № 2/37, в целях усиления межведомственного взаимодействия и обеспечения оперативной реакции на возникающие и потенциальные риски, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим отношениям муниципального образования «Цимлянский район».

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной рабочей группы по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим отношениям муниципального образования «Цимлянский район», согласно приложению № 1.

2.2. Положение о межведомственной рабочей группе по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим отношениям муниципального образования «Цимлянский район», согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит сектор социальной сферы
Администрации Цимлянского района

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по профилактике межэтнических и
межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим
отношениям муниципального образования «Цимлянский район»

Председатель межведомственной рабочей группы:

Ночевкина
Елена Николаевна – глава Администрации Цимлянского района.

Заместители председателя межведомственной комиссии:

Кузина
Светлана Николаевна – первый заместитель главы Администрации Цимлянского
района;
– заместитель главы Администрации Цимлянского района
по социальной сфере;
– заместитель главы Администрации Цимлянского района
по строительству, ЖКХ и архитектуре;
– заместитель главы Администрации Цимлянского района
по сельскому хозяйству.

Секретарь межведомственной рабочей группы:

Бондарева
Евгения Сергеевна – заведующий сектором социальной сферы Администрации
Цимлянского района.

Члены межведомственной рабочей группы:

Перфилова
Людмила Петровна – председатель Собрания депутатов – глава Цимлянского
района;
Кулик
Александр Викторович – управляющий делами Администрации Цимлянского
района;
Горковец
Сергей Викторович – главный специалист по мобилизационной работе
Администрации Цимлянского района;
Черников
Алексей Николаевич – начальник отдела полиции № 5 межмуниципального
управления МВД России «Волгодонское»
(по согласованию);
Лыськов
Дмитрий Николаевич – исполняющий обязанности начальника отдела Управления
федеральной службы безопасности России по Ростовской
области в г. Волгодонске (по согласованию).

Управляющий делами



А.В. Кулик

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим отношениям муниципального образования «Цимлянский район»

1. Межведомственная рабочая группа по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Консультативном совете по межэтническим отношениям муниципального образования «Цимлянский район» (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для содействия реализации на территории Цимлянского района Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

2. Задачами рабочей группы являются:

2.1. Разработка и осуществление мер, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, в том числе профилактику межэтнических и межрелигиозных конфликтов.

2.2. Участие в разработке рекомендаций, предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления Цимлянского района по вопросам гармонизации межэтнических отношений, в том числе профилактики межэтнических и межрелигиозных конфликтов.

3. Рабочая группа в целях реализации постановленных перед ней задач имеет право:

3.1. Направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Ростовской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области.

3.2. Подготавливать методические рекомендации, аналитические и информационные материалы для органов местного самоуправления Цимлянского района, общественных национально-культурных объединений Ростовской области.

3.3. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, общественных объединений и негосударственных некоммерческих организаций, профессиональных союзов, государственных учреждений Ростовской области, муниципальных учреждений Ростовской области, не зарегистрированных в установленном порядке этнических и религиозных групп.

4. Рабочая группа состоит из председателя, его заместителей, секретаря и других членов рабочей группы. Председателем рабочей группы является глава администрации Цимлянского района.

5. Председатель рабочей группы, а во время отсутствия председателя рабочей группы по его поручению – один из заместителей председателя рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы, утверждает повестку дня заседания рабочей группы, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

6. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Цимлянского района, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ростовской области.

7. Состав рабочей группы формируется на основе предложений органов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Для участия в заседании рабочей группы по указанию его председателя могут быть приглашены представители общественных объединений, этнических и религиозных групп и государственных органов.

9. Формой деятельности рабочей группы является заседание рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по инициативе председателя Консультативного совета, председателя рабочей группы, но не реже 1 раза в полугодие. Дата, время и место очередного заседания определяются председателем рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава рабочей группы.

12. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в срок не позднее 5 календарных дней с даты проведения заседания рабочей группы.

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Цимлянского района.

Управляющий делами



А.В. Кулик