



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 1099

г. Цимлянск

О Межведомственном координационном совете по туризму Цимлянского района

В соответствии с Федеральными законами от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 № 890 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского района «Развитие культуры и туризма», в целях создания благоприятных экономических условий в Цимлянском районе для развития туризма, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственный координационный совет по туризму Цимлянского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Межведомственном координационном совете по туризму Цимлянского района, согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав Межведомственного координационного совета по туризму Цимлянского района, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Цимлянского района от 19.04.2012 № 62 «О межведомственном координационном совете по туризму Цимлянского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района
Постановление вносит
отдел экономического прогнозирования и закупок



В.В. Светличный

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственном координационном совете
по туризму Цимлянского района

1. Общие положения

1. Межведомственный координационный совет по туризму Цимлянского района (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, создается в целях совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти Цимлянского района, общественных объединений, субъектов туристской индустрии по вопросам создания благоприятных условий для устойчивого развития туризма и гостеприимства на территории Цимлянского района, повышения его экономической эффективности, формирования здоровой конкурентной среды, защиты внутреннего рынка туристских услуг.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Совет взаимодействует с областными министерствами и ведомствами, муниципальными образованиями Ростовской области, общественными объединениями, предприятиями туристско-рекреационного комплекса, со всеми организациями и гражданами, заинтересованными в развитии туристской отрасли Цимлянского района и Ростовской области.

2. Основные задачи Совета

2.1. Анализ проблем развития туристской отрасли и выработка предложений по их решению.

2.2. Определение приоритетных и перспективных направлений развития въездного и внутреннего туризма Цимлянского района по повышению конкурентоспособности муниципального туристского продукта и признанию Цимлянского района на туристском рынке.

2.3. Участие в семинарах, симпозиумах, форумах, выставках, ярмарках с целью содействия в продвижении туристского продукта Цимлянского района, обобщения международного опыта и опыта субъектов Российской Федерации в сфере туризма, расширения делового сотрудничества в сфере туризма.

3. Функции Совета

3.1. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, представители музея.

3.2. Руководство Советом осуществляет его Председатель, а в случае его отсутствия - его заместитель, либо лицо, определенное Председателем из числа членов Совета.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Совета (подготовку материалов к его заседанию, заблаговременное оповещение членов Совета, организацию протокола, оформление решений Совета) осуществляет его секретарь.

3.4. Председатель Совета:

- 1) формирует повестку заседания Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) вносит на рассмотрение Совета предложения об образовании секций и рабочих групп в Совете, а также их персональном составе;
- 4) контролирует выполнение решений Совета.

3.5. Члены Совета:

- 1) вносят предложения по повестке дня заседаний Совета;
- 2) принимают участие в заседаниях Совета, выработке и принятии его решений;
- 3) имеют право вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам совершенствования законодательства;
- 4) имеют право в случае невозможности участия по уважительной причине в заседании Совета, командировать вместо себя на заседание Совета своего полномочного представителя.

3.6. Для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета могут создаваться секции и рабочие группы, результаты, работы которых оформляются документом «Экспертное заключение», подписанное всеми членами секции и рабочей группы. Все доклады, сообщения, экспертные и иные документы, предназначенные для вынесения на заседание Совета, должны быть переданы авторами в электронном виде секретарю.

3.7. Секции и рабочие группы по направлениям деятельности Совета формируются и осуществляют деятельность в порядке, установленном на заседании Совета.

4. Порядок работы координационного Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом работы, не реже двух раз в год. При необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

4.2. Заседания координационного Совета проводит председатель, в его отсутствие – его заместитель.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.

4.4. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.5. Необходимые аналитические и информационно-справочные материалы, проекты решений предоставляются членам Совета за три дня до даты проведения заседания.

Управляющий делами



А.В. Кулик

СОСТАВ
Межведомственного координационного совета
по туризму Цимлянского района

Председатель Совета:

Ночевкина Елена Николаевна - первый заместитель главы Администрации Цимлянского района.

Заместитель председателя Совета:

Ромашкова Екатерина Владимировна - заведующий отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района.

Секретарь Совета:

Белякова Наталья Владимировна - ведущий специалист отдела экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района.

Члены Совета:

Кузина Светлана Николаевна - заместитель главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере;

Куфаев Леонид Григорьевич - заместитель главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальник отдела сельского хозяйства;

Изюмченко Ольга Сергеевна - заведующий отделом имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района;

Агаркова Лилия Владимировна - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Цимлянского района;

Тимохина Наталья Юрьевна - заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района;

Хвостов Александр Викторович - старший инспектор отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района;

Бурняшев Геннадий Александрович - глава Администрации Саркеловского сельского поселения (по согласованию);

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Кулягина
Ольга Сигизмундовна | - | глава Администрации Маркинского сельского поселения (по согласованию); |
| Плутенко
Елена Анатольевна | - | глава Администрации Красноярского сельского поселения (по согласованию); |
| Разумовский
Павел Иванович | - | глава Администрации Цимлянского городского поселения (по согласованию); |
| Савушинский
Александр Гаврилович | - | глава Администрации Калининского сельского поселения (по согласованию); |
| Текутьев
Сергей Федорович | - | глава Администрации Новоцимлянского сельского поселения (по согласованию); |
| Шумный
Михаил Владимирович | - | глава Администрации Лозновского сельского поселения (по согласованию); |
| Сумцова
Галина Алексеевна | - | директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский районный краеведческий музей» (по согласованию). |

Управляющий делами



Handwritten signature in blue ink.

А.В. Кулик