



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2024

№ 13

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о секторе социальной сферы Администрации Цимлянского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Цимлянский район»:

1. Утвердить Положение о секторе социальной сферы Администрации Цимлянского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Цимлянского района от 20.03.2018 № 57 «Об утверждении Положения о секторе социальной сферы Администрации Цимлянского района».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере Кузину С.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Распоряжение вносит
сектор социальной сферы
Администрации Цимлянского района

Положение
о секторе социальной сферы Администрации Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию сектора по социальной сфере администрации Цимлянского района (далее – сектор).

1.2. Сектор социальной сферы Администрации Цимлянского района является структурным подразделением Администрации Цимлянского района (далее – Администрация), непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Цимлянского района по социальной сфере, который организует, координирует и контролирует работу сектора.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», муниципальными правовыми актами Администрации Цимлянского района и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, другими органами исполнительной власти области и района, органами местного самоуправления и общественными организациями, предприятиями и учреждениями здравоохранения и социальной сферы независимо от формы собственности.

1.5. Деятельность сектора осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами.

2. Цели и задачи сектора

Основными целями и задачами сектора являются:

2.1. Координация межведомственного взаимодействия районных структур в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, молодежной политики;

2.2. Организация работ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав;

2.3. Организация мероприятий для гражданского становления, физического, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи,

ее вовлечение в активную созидательную социальную деятельность;

2.4. Организация работ по профилактике асоциального поведения в молодежной среде;

2.5. Организация работ по профилактике злоупотребления наркотическими веществами и пресечению их незаконного оборота;

2.6. Контроль исполнения решений областной и районной комиссий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга на территории района;

2.7. Организация работ по привлечению молодёжи к занятиям спортом и физической культурой, проведение спортивно-массовых мероприятий в районе;

2.8. Координация работы молодежного актива района;

2.9. Контроль за организацией летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

2.10. Организация работ по профилактике экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма;

2.11. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Цимлянского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в пределах компетенции сектора;

2.12. Осуществление взаимодействия с общественно-политическими, религиозными, молодежными организациями, средствами массовой информации;

2.13. Ведение вопросов национальной и миграционной политики Российской Федерации в Цимлянском районе;

2.14. Осуществление взаимодействия с зарегистрированными религиозными объединениями, организациями, действующими на территории Цимлянского района.

2.15. Разработка проектов муниципальных программ и планов мероприятий, направленных на социальное развитие в Цимлянском районе;

2.16. Организация работы межведомственных комиссий, деятельность которых направлена на совершенствование социального развития в Цимлянском районе;

2.17. Реализация проектов и программ по направлениям молодежной политики;

2.18. Подготовка аналитических, справочных и других материалов для главы Администрации Цимлянского района, заместителя главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере по направлениям деятельности Сектора.

2.19. Осуществление межведомственного взаимодействия по организации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.20. Осуществление информирования населения района о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих

3. Функции сектора

В соответствии с возложенными на него задачами сектор осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке с учетом требований федерального, областного законодательства проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению сектора.

3.2. Контролирует исполнение районными структурами заданий вышестоящих органов в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, молодежной политики и готовит по этим вопросам отчетную информацию.

3.3. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.4. Организует и проводит оперативные и другие совещания, заседания комиссий, оргкомитетов при заместителе главы администрации района по социальной сфере, курирующего вопросы социальной сферы.

3.5. Проводит сбор и обобщение материалов, поступающих от структурных подразделений администрации Цимлянского района, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Цимлянского района, для подготовки информационно-аналитических материалов для главы Администрации Цимлянского района и для других должностных лиц администрации района по их поручениям и запросам по вопросам компетенции сектора.

3.6. Взаимодействует с организациями и их должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию сектора, с согласования заместителя главы администрации Цимлянского района по социальной сфере.

4. Права сектора

В целях выполнения возложенных на него функций сектор имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и органами Администрации, органами государственной власти.

4.3. Обращаться и получать от структурных подразделений Администрации, предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на сектор.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.5. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для деятельности сектора.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникаций.

4.5. Принимать участие в работе совещательных и коллегиальных органов, рабочих групп, в заседаниях и совещаниях Администрации, а также структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Цимлянского района.

5. Структура и руководство сектора

5.1. В состав сектора входят: заведующий сектором - 1 ед., ведущий специалист по молодежной политике – 1 ед., ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних – 1 ед., старший инспектор – 1 ед., назначаемые на должность и освобождаемые от должности главой Администрации района.

5.2. Общее руководство сектором осуществляет заведующий сектором социальной сферы Администрации Цимлянского района (далее - заведующий сектором).

5.3. Заведующий сектором:

осуществляет руководство деятельностью сектора, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу сектора;

вносит предложения главе Администрации о штатной численности сектора;

в пределах своей компетенции представляет сектор во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации, государственными органами Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит предложения о направлении работников сектора в служебные командировки;

вносит предложения по кандидатурам на должности работников сектора, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально - психологического климата в коллективе, обеспечивает соблюдение работниками сектора трудовой дисциплины;

выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.4. В период отсутствия заведующего сектором (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его должностные обязанности исполняет специалист сектора, назначенный распоряжением Администрации.

6. Ответственность работников сектора

6.1. Заведующий сектора несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Специалисты сектора несут ответственность за невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей, за разглашение персональных данных и конфиденциальных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, за несоблюдение ограничений и запретов, установленных федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», за причинение материального ущерба Администрации в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий и специалисты сектора несут ответственность за нарушения требований пожарной безопасности, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Заведующий и другие специалисты сектора несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Управляющий делами



А.В. Кулик