****

1. **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**
2. **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.09.2024 | № 291 | г. Цимлянск |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда, лиц замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Цимлянского района |

В целях приведения нормативных правовых актов Цимлянского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановление Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Собрание депутатов Цимлянского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Цимлянского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Цимлянского района.

Председатель Собрания депутатов -

глава Цимлянского района Л.П. Перфилова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Цимлянского района

от 19.09.2024 № 291

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности

в Контрольно-счетной палате Цимлянского района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета Цимлянского района лицам, замещающим на профессиональной постоянной основе муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Цимлянского района (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Положение разработано на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областного законаот 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», Устава муниципального образования «Цимлянский район» и устанавливает оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Контрольно-счетной палате Цимлянского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.3. К лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе относится председатель Контрольно-счетной палаты Цимлянского района.

1.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности производится за счет средств бюджета Цимлянского района.

**2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность**

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, производятся иные выплаты социального характера.

К иным выплатам социального характера относятся:

1) компенсация на лечение;

2)доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации.

**3. Должностные оклады и ежемесячные денежные поощрения**

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. Увеличение (индексация) размера должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности производится в соответствии с решением Собрания депутатов Цимлянского района о бюджете на соответствующий финансовый год в сроки, установленные областным законодательством. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка лиц, замещающих муниципальную должность.

**4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка), выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, имеющим допуск к государственной тайне.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается после их вступления в должность на основании допуска к государственной тайне.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» на основании правого акта представителя нанимателя (работодателя) при изменении степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, к которым лица, замещающие муниципальные должности имеет документально подтверждаемый доступ.

**5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

5.2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за месяц определяется на основе критериев оценки эффективности работы лиц, замещающих муниципальные должности, в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение 2 к настоящему решению). Председатель Собрания депутатов - глава Цимлянского района оценивает эффективность работы лица, замещающего муниципальную должность, в учетном периоде с применением соответствующих коэффициентов.

5.4. Размер премии по результатам работы за месяц лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается по решению председателя Собрания депутатов - главы Цимлянского района в размере, не превышающем одного должностного оклада.

5.5. Решение о применении коэффициента в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Цимлянского района, принимается председателем Собрания депутатов - главой Цимлянского района.

5.6. Решение о выплате премии по результатам работы за месяц лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Цимлянского района, принимается председателем Собрания депутатов - главой Цимлянского района и оформляется распоряжением.

5.7. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.

5.8. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, в целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, уровня их ответственности за выполнение возложенных на Контрольно-счетную палату Цимлянского района полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией лицу, замещающему муниципальную должность может выплачиваться:

- премия за выполнение разовых и иных поручений;

- премия по результатам работы за год.

5.9. Размер премии устанавливается:

- в процентном соотношении от должностного оклада для премии за выполнение разовых и иных поручений;

- для премии по результатам работы за год в пределах образовавшейся экономии по фонду оплаты труда.

5.10. Конкретные размеры премий определяются председателем Собрания депутатов - главой Цимлянского района.

5.11. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов - главы Цимлянского района.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в соответствии с письменным заявлением лиц, замещающих муниципальные должности, в размере трех должностных окладов.

Единовременная выплата производится при использовании лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска (или одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска).

В случае если лица, замещающее муниципальные должности не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

6.2. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи лицами, замещающими муниципальные должности соответствующего заявления.

6.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, после вступления в должность в течение календарного года, а также при выходе из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему со дня вступления в должность, или со дня выхода из отпуска по уходу за ребенком.

6.4. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, а также при уходе в отпуск по уходу за ребенком, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения либо ухода в отпуск по уходу за ребенком.

6.5. В период нахождения лица, замещающего муниципальную должность в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается.

В случае если на момент прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, ухода в отпуск по уходу за ребенком единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

6.6. Единовременная выплата учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности.

6.7. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности ежеквартально за счет средств бюджета Цимлянского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда из расчета в размере не полутора должностных окладов в год.

6.8. Лицу, замещающему муниципальную должность, после вступления в должность в течение квартала, а также при выходе из отпуска по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала квартала.

При освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, а также при уходе в отпуск по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала квартала до дня увольнения либо ухода в отпуск по уходу за ребенком.

В период нахождения лица, замещающего муниципальную должность в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь, не выплачивается.

В случае увольнения с должности по основаниям, предусмотренным [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FBb47CJ)-[9 части 1 статьи 77](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FBb47AJ), [статьей 81](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C9CF34F0A99bE79J) (за исключением [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FAb479J), [2](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FAb478J) и 4), [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C9CF34F0993bE7DJ), [8](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C98F2b478J)-[11 части 1 статьи 83](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C98F1b47FJ), [статьей 84](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C98F1b47DJ) Трудового кодекса Российской Федерации материальная помощь не выплачивается.

6.9. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания за последний месяц квартала.

6.10. Размер материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала.

6.11. Материальная помощь учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности.

**7.Порядок установления иных выплат социального характера**

7.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в квартал производится выплата компенсации на лечение. Компенсация на лечение выплачивается в размере 1,2 должностного оклада один раз в квартал.

7.2. Выплата компенсации на лечение осуществляется без издания распорядительного документа не позднее 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

7.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, после вступления в должность в течение квартала, а также при выходе из отпуска по уходу за ребенком, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала квартала.

7.4. При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, а также при уходе в отпуск по уходу за ребенком, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала квартала до дня увольнения, либо ухода в отпуск по уходу за ребенком.

В период нахождения лица, замещающего муниципальную должность в отпуске по уходу за ребенком компенсация на лечение не выплачивается.

**8.Планирование средств на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности**

8.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере до четырех должностных окладов;

2) премий – в размере двенадцати должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов;

4) материальной помощи – в размере полутора должностных окладов;

5) компенсации на лечение – в размере четырех целых восьми десятых должностных окладов.

8.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, может быть направлена по решению представителя нанимателя (работодателя) на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

Председатель Собрания депутатов -

глава Цимлянского района Л.П. Перфилова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные должности

в Контрольно-счетной палате

Цимлянского района

**ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,**

**применяемых при исчислении предельных размеров должностных окладов и предельных размеров ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов | Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения |
| Председатель Контрольно-счетной палаты | 2,38 | 3,68 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные должности

в Контрольно-счетной палате

Цимлянского района

**Критерии оценки эффективности работы**

**Председателя Контрольно-счетной палаты Цимлянского района**

**и соответствующие им коэффициенты**

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| Свыше 0,5 – не более 1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. |
| Свыше 0,2 – не более 0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи |
| Свыше 0 – не более 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи |
| 0 | Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения |