



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___.04.2024

№ ____

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении Государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации постановления Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 891 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях финансового обеспечения затрат.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 21.02.2023 № 119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальника отдела сельского хозяйства Шумного М.В.

Исполняющий обязанности главы
Администрации Цимлянского района

А.С. Мельникова

ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 N 652 и подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Цимлянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 № 891.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, планирующий посевные площади к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории муниципального образования «Цимлянский район» в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией Цимлянского района.

1.3. Целью субсидии является финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву в текущем году элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) по перечню, утвержденному

правовым актом министерства, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

1.4. Направление целевого использования субсидии – приобретение элитных семян (без учета налога на добавленную стоимость) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, при условии действия в период приобретения и сева элитных семян документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, а также с обязательным высевом приобретенных элитных семян с использованием средств субсидии в текущем году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Результат предоставления субсидии устанавливается в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «б» пункта 28 приложения № 8 постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Нормативное значение результата предоставления субсидии утверждается правовым актом министерства.

1.6. Субсидия предоставляется по ставке на 1 га посевной площади планируемой к засеву в текущем году элитными семенами по перечню, утвержденному правовым актом министерства, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, утвержденной правовым актом министерства, с учетом следующих коэффициентов:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению деятельности получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины, применяется коэффициент 1,5;

для получателей средств, использующих семена отечественной селекции, применяется коэффициент 2.

1.7. Срок использования субсидии:

- на приобретение элитных семян для проведения ярового сева – до 1 мая текущего года;

- на приобретение элитных семян для проведения озимого сева – до 1 октября текущего года.

1.8. Срок сева элитных семян, приобретенных за счет средств субсидии:

- при проведении ярового сева – до 1 июня текущего года;

- при проведении озимого сева – до 10 ноября текущего года.

1.9. Отчеты получателей субсидии о приобретенных и высеванных элитных семенах представляются в срок до 15 ноября текущего года.

Днем получения субсидии является дата поступления средств субсидии

на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

Неиспользованная субсидия (часть субсидии) при условии выполнения получателем субсидии целевого показателя подлежит возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования субсидии, указанного в пункте 1.7. настоящего радела.

Получатель имеет право вернуть неиспользованную субсидии в полном объеме с письменным обоснованием причин её не востребованности.

Получатель субсидии вправе вернуть неиспользованную субсидию до наступления сроков, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

1.10. Субсидия предоставляется Администрацией Цимлянского района (далее – Администрация, главный распорядитель), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация при наличии бюджетных ассигнований вправе объявить новый отбор получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства, при условии возможности использования их в срок, установленный пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

1.11. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала отбора заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о начале отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии, а также характеристику результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;
порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии;

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее 1 числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора **не является иностранным юридическим лицом**, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности **или терроризму**.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII Устава ООН**, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. Участник отбора **не получал средства из бюджета субъекта** Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по одним и тем же объемам затрат.

2.2.5. Участник отбора **не является иностранным агентом** в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на **едином налоговом счете** отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует **просроченная задолженность по возврату** в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с данным постановлением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Цимлянским районом.

2.2.8. Участник отбора, **являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации** (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, **не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре **дисквалифицированных лиц** отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Цимлянского района.

2.2.13. Участником отбора должно быть соблюдено условие отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

2.2.14. Участником отбора также должны быть соблюдены следующие условия:
принятие обязательства по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

предоставление информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве;

осуществление страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» на всю посевную площадь засеянную сельскохозяйственной культурой, на которую получена субсидия.

2.3. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.4. Реестр земельных участков, планируемых к засеvu элитными семенами в текущем году в Цимлянском районе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.5. План расходов на приобретение элитных семян по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При необходимости план расходов на приобретение элитных семян может быть скорректирован без изменения итогового размера посевных площадей.

2.4.6. Обязательство о соответствии требованиям, перечисленным в п.2.2 данного Порядка на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4.7. Справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.4.8. Обязательство о заключении договора страхования с государственной поддержкой на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой, на

которую получена субсидия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.4.9. Обязательство с указанием площади сева семенами отечественной селекции из подлежащей субсидированию для применения повышающего коэффициента, указанного в абзаце 5 пункта 1.6 раздела 1 Порядка согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.4.10. В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента, указанного в абзаце 4 пункта 1.6. раздела 1 Порядка, он представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц, выданные уполномоченными органами;

2.4.11. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.12. Обязательство о предоставлении документов, подтверждающих достижение значения результата субсидии согласно приложению № 10 настоящего Порядка.

2.4.13. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.14. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.15. Информация об участнике отбора - согласно приложению № 13 к настоящему Порядку (в случае отсутствия необходимых сведений в системе «Электронный бюджет», актуализации их или необходимости запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия согласно подпункта 2.7.3 пункта 2.7. раздела 2).

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку Администрация устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

В течение периода одного отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки, за исключением условия абзаца 2 данного пункта

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.7., 2.2.12, 2.2.13 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок (чек-боксов) о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления Администрацией в срок с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышении ею размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату подачи заявки;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на дату ее формирования.

2.7.3. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в систему «Электронный бюджет» документы (информацию), указанные(ую) в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела, выданные(ую) уполномоченными органами (в виде электронных копий) или оформленные(ую) с использованием сертификата электронной подписи.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.8. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора:

Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Администрация рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется по ставке на 1 га посевной площади планируемой к засеву в текущем году элитными семенами по перечню, утвержденному правовым актом министерства, в соответствии с положениями п.1.6. раздела 1 настоящего Порядка

2.15. Расчет размера субсидии осуществляется по формулам:

2.15.1. Субсидия, подлежащая выплате на основании заявки, поданной в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела:

$$\Sigma \text{ субс} = \text{Ст} \times (\text{Спл} - \text{Сот}) \times \text{Р} \times \text{У} + \text{Ст} \times \text{Сот} \times \text{Р} \times \text{У} \times \text{О}$$

где

$\Sigma \text{ субс}$ - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Ст – утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей).

Спл – площадь, планируемая к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур (гектаров);

Сот – площадь, планируемая к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур отечественной селекции (гектаров);

Р – коэффициент, к результату предоставления субсидии в отчетном финансовом году:

- не выше 1,2 – при выполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

- не менее 0,8 – при невыполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

У – коэффициент 1,5 - для получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины (1- при отсутствии указанных событий);

О – коэффициент 2 – для площадей, планируемых к засеву элитными семенами отечественной селекции.

2.15.2. В случае нарушения получателем субсидии условия абзаца 5 пункта 1.6. раздела 1 (обязательство об использовании семян отечественной селекции), выполнение которого определяется на основании документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества

высеянных семян, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с абзацем 9 пункта 2.25 раздела 2 настоящего Порядка, излишне полученная субсидия возвращается в бюджет.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется по формуле:

$$\Sigma \text{ возвр} = (\text{Ст} \times (\text{S}_{\text{пл}} - \text{S}_{\text{от}}) \times \text{P} \times \text{У} + \text{Ст} \times \text{S}_{\text{от}} \times \text{P} \times \text{У} \times \text{О}) - (\text{Ст} \times (\text{S}_{\text{пл}} - \text{S}_{\text{от.факт}}) \times \text{P} \times \text{У} + \text{Ст} \times \text{S}_{\text{от.факт}} \times \text{P} \times \text{У} \times \text{О})$$

где

Σ возвр - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет (рублей);

S от.факт – площадь, фактически засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур отечественной селекции (гектаров);

Срок возврата излишне полученной субсидии – не позднее 3-х рабочих дней после завершения сева элитных семян, на которые получена субсидия.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

а также проверки уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке элитных семян, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.19. В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. Результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства является доля площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Нормативное значение результата в процентах предоставления субсидии (в процентах) утверждается правовым актом министерства

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.22. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателем субсидии в установленном порядке в органе Федерального казначейства.

В целях перечисления субсидии:

Администрация формирует и представляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства Ростовской области перечень получателей субсидии;

В случае отсутствия лицевого счета в органе Федерального казначейства, получатель субсидии открывает его в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает Администрацию о реквизитах лицевого счета;

Администрация в течение 3 рабочих дней после представления извещения об открытии лицевого счета подписывает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения реквизитов перечисления субсидии.

2.24. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает соблюдение следующих условий:

запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке элитных семян, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

запрета на приобретение товаров, работ (услуг), осуществление иных операций, не связанных с приобретением элитных семян.

2.25. В срок не позднее 15-го ноября года предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование субсидии (приобретение элитных семян и посев приобретенных элитных семян):

опись документов, подтверждающих целевое использование субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение элитных семян, частично оплаченных за счет субсидии, заверенные получателем субсидии;

при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

копии счетов в случае их указания в поле «Назначение платежа» платежного поручения, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и копии выписок из лицевого счета, подтверждающих фактическую оплату за счет средств субсидии части стоимости приобретенных элитных семян, с указанием в назначении платежа реквизитов договора, заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, подтверждающих получение элитных семян в рамках договора, заверенные получателем субсидии;

копии актов расхода семян, заверенные получателем субсидии (на всю площадь, указанную в плане расходов на приобретение элитных семян);

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян;

реестр земельных участков, засеянных элитными семенами в Цимлянском районе в текущем году по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

план расходов на приобретение элитных семян, скорректированный без изменения итогового размера посевных площадей, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (при необходимости).

копии платежных поручений и копии выписок из лицевого счета, подтверждающих возврат излишне начисленной субсидии (в случае нарушения обязательства о площади сева элитных семян отечественной селекции согласно приложения № 10 к настоящему Порядку в размере и сроки, определенные подпунктом 2.15.2 пункта 2.15. раздела 2 настоящего

Порядка).

2.26. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней от даты, указанной в абзаце 1 пункта 2.25. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.25. настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к предоставленным документам, Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии об их наличии.

2.27. В срок не позднее 15-го декабря года предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию

копии договора страхования с государственной поддержкой, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ, и платежных документов (платежные поручения, выписки из лицевого счета) по оплате первого взноса страховой премии по договору страхования (в соответствии с обязательством, определенным приложением № 8 к настоящему Порядку);

копии формы статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и первичных документов, подтверждающих площадь сева элитных семян на территории Цимлянского района (включая просубсидированные) – в соответствии с обязательством, определенным приложением № 10 к настоящему Порядку.

Указанные в данном пункте документы должны быть заверены получателем субсидии.

2.28. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

о достижении значений результатов предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения данных отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат субсидий в бюджет Цимлянского района - в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, Администрацией и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3.2 Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

4.3.3. Применение штрафных санкций согласно ст.330 и 332 Гражданского кодекса Российской Федерации в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего пункта – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, Администрацией и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии)

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости уплаты неустойки (штрафа) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$\Sigma \text{ штраф} = \Sigma \text{ субс.возвр.} \times 0,1$$

где

Σ штраф - размер неустойки (штрафа), подлежащий уплаты в бюджет (рублей);

Σ субс.возвр. - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет согласно п.п. 4.3.1 п.4.3 р.4 настоящего Порядка (рублей).

4.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в 4.3. настоящего раздела, уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме, и штрафных санкций, предусмотренных подпунктами 4.3.2 и 4.3.3 пункта 4.3. настоящего раздела.

4.4. Возврат субсидии и уплата штрафных санкций осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии и уплата штрафных санкций в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата средств субсидии и неустойки (в том числе частично) в бюджет в сроки, установленные подпунктом 2.15.2

пункта 2.15 раздела 2 и пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ПОРЯДОК

определения значений результата предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях финансового
обеспечения части затрат
на поддержку элитного семеноводства

Значения результата предоставления субсидии – доля площади, засеянной элитными семенами в процентах, определяется как отношение площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), к общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (за исключением посевной площади, занятого семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур).

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом, значение результата предоставления субсидии «засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии» определяется исходя из возможной площади субсидирования за счет предоставляемой субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 202_ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____

(наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем на поддержку элитного семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат 20__ году.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у _____
_____ имеется.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность Ф.И.О. специалиста	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
Отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района			
Отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района			
Отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района			

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на поддержку элитного семеноводства
в 20 ____ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Группа сельскохозяйственных культур	Утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Площадь, планируемая к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур (гектаров)	Коэффициент			Площадь, планируемая к засеву элитными семенами отечественной селекции	Сумма субсидии (рублей) (гр.2 x (гр.3 – гр.7) x гр. 5 x гр. 6 + гр.2 x гр.7 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) ****
			к отечественной селекции*	к результату предоставления субсидии в отчетном финансовом году**	на возобновление деятельности***		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого к финансированию	х	х	х	х	х	х	

* 2 – для площадей, планируемых к засеву элитными семенами отечественной селекции (1 – при отсутствии семян отечественной селекции);

** не выше 1,2 – при выполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

не менее 0,8 – при невыполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

***1,5 – повышающий коэффициент, применяемый в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению деятельности получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины (1 – при отсутствии указанных событий).

**** В случае недостаточности средств, предусмотренных федеральным и (или) местным бюджетами, даю согласие на получение субсидии в меньшем объеме.

Руководитель _(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

РЕЕСТР
земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году
в Цимлянском районе

_____ полное наименование заявителя

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	№ поля, участка	Площадь земельного участка, га.		
			пашня	в том числе	
				планируется к засеву элитными семенами, на которую предоставляется субсидия	из неё элитными семенами отечественной селекции
1	2	3	4	5	
Итого					

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ПЛАН РАСХОДОВ
на приобретение элитных семян

_____,
(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование группы сельскохозяйственных культур	Площадь, планируемая к засеву (га)	Расчетная сумма субсидии на приобретение элитных семян (рублей)
1	2	3
Зерновые колосовые культуры, включая овес и рис, в том числе для проведения:		
ярового сева		
озимого сева		

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование участника отбора, муниципальное образование)

в целях исполнения условия, указанного в абзаце 2 пункта 2.3. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства, утвержденного постановлением Администрации Цимлянского района от __.__.20__ № __, обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства в 20__ году соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 указанного Порядка.

Руководитель (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

__.__.20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

Заместителю главы Администрации
Цимлянского района по сельскому
хозяйству, ГО и ЧС- начальнику
отдела сельского хозяйства

СПРАВКА*
о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного
назначения в разрезе земельных участков, используемых
в сельскохозяйственном производстве
по состоянию на 01. ____ .20__ г.

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Информация о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве (площадь земельного участка, согласно отчетным данным (га), вид сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственная культура, наименование пользователя, ИНН пользователя), представлена в агрохимическую службу Ростовской области в полном объеме.

Руководитель (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____. ____ .20__ г.

Согласовано:

Специалист государственного центра
(станции) агрохимической службы
Цимлянского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____. ____ .20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

об обеспечении в 20__ году сельскохозяйственного страхования,
осуществляемого с государственной поддержкой,
урожая сельскохозяйственной культуры

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципальное образование)

в целях исполнения условия, указанного в абзаце 3 подпункта 2.2.14 пункта 2.2. раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства, утвержденного постановлением Администрации Цимлянского района от __.__.20__ № __, обязуется обеспечить в 20__ году заключение договора страхования с государственной поддержкой всей площади, засеянной семенами той сельскохозяйственной культуры, на которую в 20__ году подана заявка на получение субсидии на поддержку элитного семеноводства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

В срок до 15 декабря 20__ года обязуюсь предоставить документы, перечисленные в абзаце 2 пункта 2.26. раздела 2 Порядка.

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

об использовании элитных семян сельскохозяйственных культур
отечественной селекции

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципальное образование)

в целях применения к ставке субсидии коэффициента 2, обусловленного абзацем 5 пункта 1.6. раздела 1 Порядка предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства, утвержденного постановлением Администрации Цимлянского района от __.__.20__ № __, обязуется обеспечить в 20__ году на площади ____ гектаров сев элитных семян отечественной селекции, указанной в приложении № 4 к Порядку.

В случае нарушения данного обязательства и применения (полностью или частично) элитных семян иностранной селекции, в соответствии с подпунктом 2.15.2 пункта 2.15. раздела 2 Порядка, обязуюсь вернуть в бюджет излишне полученную субсидию в размере, рассчитанном по формуле, указанной в данном подпункте Порядка **в срок не позднее 3-х календарных дней** после завершения сева элитных семян, на которые получена субсидия.

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о предоставлении документов, подтверждающих достижение значения
предоставления субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципальное образование)

в целях подтверждения выполнения обязательства о достижении значения предоставления субсидии, определенного положениями пункта 1.5. раздела 1 и выполнения условия, указанного в абзаце 2 подпункта 2.2.14 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства, утвержденного постановлением Администрации Цимлянского района от ____ . ____ .20__ № ____, обязуется в срок до 15 декабря 20__ года предоставить

1. Документы, перечисленные в абзаце 3 пункта 2.26. раздела 2 Порядка;
2. Реестр первичных документов по форме приложения № 1 к данному обязательству.

Руководитель (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к обязательству о предоставлении
документов, подтверждающих
достижение значения
предоставления субсидии

РЕЕСТР

первичных документов, подтверждающих площадь сева элитных семян
(включая субсидированные) на территории Цимлянского района
в 20__ году

№ п/п	Документ			Элитные семена		площадь сева (га)
	наименование	№	дата	культура	сорт	
Итого		х	х	х	х	

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование) представляет на рассмотрение в Администрацию Цимлянского района следующие документы для подтверждения целевого использования в 20__ году _____ субсидии на поддержку элитного семеноводства

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается на отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1			
2			
3			
...			

Документы сдал
Руководитель (должность) _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Документы принял
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф,И,О,)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

РЕЕСТР
земельных участков, засеянных элитными семенами в текущем году
в Цимлянском районе

наименование заявителя

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	№ поля, участка	Площадь земельного участка, га.		
			пашня	в том числе	
				засеяно элитными семенами, на которую предоставляется субсидия	из неё
1	2	3	4	5	
Итого					

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
элитного семеноводства в целях
финансового обеспечения части затрат

Информация об участнике отбора

Информация о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере юридического лица (при наличии) представляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей информации.*

Информация об участнике бюджетного процесса, об уполномоченном лице участника системы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и приказ «О наделении правом подписи» (по формам приложений № 2 и № 4 к настоящей информации соответственно) - в случае отсутствия или необходимости уточнения сведений, содержащихся в системе «Электронный бюджет».

Согласие на обработку персональных данных представляется по форме приложения № 3 при отсутствии возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» для получения путем межведомственного взаимодействия информации, указанной в абзаце 5 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка

Руководитель (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

*Информация предоставляется юридическими лицами в случае наличия указанных лиц.

Приложение № 1
к информации об участнике
отбора

ИНФОРМАЦИЯ

о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, являющегося участником отбора

Главный бухгалтер<*> _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа<*> _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа*

(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

<*> В случае отсутствия – указать «отсутствует».

Приложение № 2
к информации об участнике
отбора

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Приказ о наделении правом подписи * или доверенность(в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	

Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (указывается номер дома)	
--	--

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» – дополнительные)	

Приложение № 3
к информации об участнике
отбора

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Цимлянского района на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0» с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4
к информации об участнике
отбора

ПРИКАЗ

от «__» _____ Г.

№ _____

«О наделении правом подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить

_____ (Ф.И.О.)			
правом	подписи	от	имени
_____ (наименовании организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)			

следующих документов:

направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы;

заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий (грантов) из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Юридические лица);

получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Управляющий делами

А.В. Кулик