



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2022

№ 96

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципальных служащих Администрации Цимлянского района в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статей 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципальных служащих Администрации Цимлянского района в связи с утратой доверия, согласно приложению.

2. Рекомендовать главам Администраций городского и сельских поселений Цимлянского района разработать и утвердить Положение о порядке увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия с персональным ознакомлением.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Кулика А.В.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Распоряжение вносит  
ведущий специалист по  
противодействию коррупции  
Администрации Цимлянского района

Приложение  
к распоряжению  
Администрации  
Цимлянского района  
от 18.05.05.2023 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке увольнения муниципальных служащих Администрации  
Цимлянского района в связи с утратой доверия

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 14.1, 15 частью 2 статьи 27.1, Федерального закона от 01.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которое определяет порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Дисциплинарное взыскание к муниципальному служащему в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района или ведущим специалистом по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Цимлянского района, ее отраслевых (функциональных) органах, и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия), в случае если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При применении дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной

нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

6. До применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения у муниципального служащего запрашивается письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В распоряжении Администрации Цимлянского района о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в виде увольнения в связи с утратой доверия, в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения Администрации Цимлянского района о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в виде увольнения в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

Управляющий делами



А.В. Кулик