



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2023

№ 83

г. Цимлянск

О создании рабочей проектной группы по реализации проекта «Оптимизация процесса рассмотрения обращений граждан в Администрации Цимлянского района» в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион» на территории Цимлянского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью повышения эффективности и результативности деятельности Администрация Цимлянского района по рассмотрению обращений граждан:

1. Создать и утвердить состав рабочей проектной группы по реализации проекта «Оптимизация процесса рассмотрения обращений граждан в Администрации Цимлянского района» в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион» на территории Цимлянского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей проектной группе по реализации проекта «Оптимизация процесса рассмотрения обращений граждан в Администрации Цимлянского района» в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион», согласно приложению № 2.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.04.2023.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Кулика А.В.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Распоряжение вносит сектор делопроизводства,
кадровой и контрольной работы
Администрации Цимлянского района

Состав рабочей проектной группы
по реализации проекта «Оптимизация процесса рассмотрения обращений
граждан в Администрации Цимлянского района» в рамках реализации
регионального проекта «Эффективный регион» на территории Цимлянского
района

Руководитель рабочей проектной
группы

Гетманова Наталья - заведующий сектором делопроизводства,
Константиновна - кадровой и контрольной работы
Администрации Цимлянского района.

Члены рабочей проектной
группы:

Женовачева Елена Юрьевна - ведущий специалист по работе с
Собранием депутатов Цимлянского
района;

Бурякова Светлана Владимировна - ведущий специалист сектора
делопроизводства, кадровой и
контрольной работы Администрации
Цимлянского района;

Жирков Никита Иванович - специалист 1 категории сектора
электронно-информационного
взаимодействия Администрации
Цимлянского района.

Управляющий делами



А.В. Кулик

**Положение
о рабочей проектной группе по реализации проекта «Оптимизация
процесса рассмотрения обращений граждан в Администрации
Цимлянского района» в рамках реализации регионального проекта
«Эффективный регион»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей проектной группы по координации и контролю проекта «Оптимизация процесса рассмотрения обращений граждан в Администрации Цимлянского района» (далее – Проект) в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион».

1.2. Рабочая проектная группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения качества предоставления услуг.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, постановлениями, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая проектная группа состоит из руководителя проектной рабочей группы и членов проектной рабочей группы.

2. Основная цель

Рабочая проектная группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности клиентов за счет повышения операционной эффективности.

3. Основные функции рабочей группы

Для достижения поставленной цели рабочая проектная группа осуществляет следующие функции:

- подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках реализуемого проекта;
- обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта;
- оценка критериев качества внедрения Проекта в Администрации Цимлянского района;

- соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с карточкой проекта.

4. Организация деятельности рабочей проектной группы

4.1. Возглавляет рабочую проектную группу руководитель.

4.2. Заседания рабочей проектной группы проводятся еженедельно, с формированием протокола заседания.

4.3. Решения на заседании рабочей проектной группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.4. Руководитель рабочей проектной группы:

- ведет заседание рабочей проектной группы;
- определяет форму проведения заседания рабочей проектной группы; согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
- выносит на согласование членов рабочей проектной группы вопросы;
- представляет рабочую проектную группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.5. Каждый член рабочей проектной группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем рабочей проектной группы.

4.7. Каждый член рабочей проектной группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.8. Рабочая проектная группа не реже одного раза в месяц докладывает Управляющему делами Администрации Цимлянского района итоги проделанной работы, о ходе реализации проекта по улучшению.

5. Полномочия рабочей группы.

5.1. Рабочая проектная группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей проектной группы.

5.2. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая проектная группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции рабочей проектной группы.

Управляющий делами



А.В. Кулик