

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

.12.2023 № г. Цимлянск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Муниципального образования «Цимлянский район»  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Муниципального образования «Цимлянский район», в целях организации учета муниципального имущества, а также совершенствования ведения реестра муниципального имущества, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Цимлянский район», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 05.05.2009 № 364 «О совершенствовании учета муниципального имущества Цимлянского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района.

Глава Администрации

Цимлянского района Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит отдел имущественных

земельных отношений Администрации района

Приложение

к постановлению

Администрации

 Цимлянского района

от 12.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета муниципального имущества

и ведении реестра муниципального имущества

муниципального образования «Цимлянский район»

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Муниципального образования «Цимлянский район».

1.2. Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Цимлянский район» (далее - реестр) осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

учет муниципального имущества - получение, оценка и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

реестр - информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставление сведений о нем;

правообладатель - муниципальный орган исполнительной власти, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.4. Объектами учета в реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования «Цимлянский район» недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования «Цимлянский район» движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 200 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Цимлянский район», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Муниципальное образование «Цимлянский район».

* + 1. Реестр формируется и ведется в целях закрепления на праве оперативного управления или хозяйственного ведения принадлежащих Администрации Цимлянского района объектов недвижимого и движимого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех объектов муниципальной собственности, вещных прав и обременения прав на объекты муниципальной собственности, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.5. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;

в) учет всех объектов муниципальной собственности;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

д) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и муниципальных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при заключении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

* + 1. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты. Учет муниципального имущества Цимлянского района сопровождается присвоением объекту реестрового номера муниципального имущества Цимлянского района. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.7. Ведение реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

**Глава 2. Структура и содержание реестра муниципального имущества муниципального образования муниципального образования «Цимлянский район»**

2.1. Реестр включает в себя следующие основные разделы:

2.1.1. Недвижимое имущество (Раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

- хозяйственные общества, товарищества, акции доли (вклады) принадлежащие Муниципальному образованию «Цимлянский район».

- недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования «Цимлянский район».

- недвижимое имущество, входящее в состав казны Муниципального образования «Цимлянский район».

В разделе 1 обязательному отражению подлежит следующая информация об объектах недвижимости (Приложения №1, №2, №3 к настоящему Положению):

- полное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными технической инвентаризации либо документами, удостоверяющими право муниципальной собственности;

- сведения о местонахождении (местоположении), адресе объекта недвижимости;

- кадастровый номер объекта недвижимости;

- сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- описание объекта недвижимости, отражающее полные технические характеристики объекта (площадь, этажность и иные дополнительные сведения);

- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости;

- стоимостная характеристика объекта недвижимости - сведения о балансовой стоимости объекта недвижимости и начисленной амортизации (износе);

- сведения о правообладателе объекта недвижимости;

- сведения об установлении в отношении объекта недвижимости ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.

В отношении земельных участков, находящихся в собственности Муниципального образования «Цимлянский район» в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- местонахождение земельного участка, кадастровый номер;

- площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования.

2.1.2. Движимое имущество (Раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности Муниципального образования «Цимлянский район» стоимостью свыше 200 тыс. рублей.

В разделе 2 обязательному отражению подлежит следующая информация о движимом имуществе (Приложения №4, №5, №6, к настоящему Положению):

- полное наименование объекта движимого имущества;

- количество для одноименных объектов движимого имущества;

- стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);

- сведения о правообладателе движимого имущества.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности Муниципального образования «Цимлянский район» обязательному отражению подлежит следующая информация:

- полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;

- идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;

- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

- стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра обязательному отражению подлежит следующая информация (Приложение №8 к настоящему Положению):

- наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;

- размер уставного капитала;

- доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент);

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения о:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.1.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. рублей (Приложение №7, к настоящему Положению).

2.1.4. Юридические лица (Раздел 3).

Указанный раздел содержит информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Муниципальному образованию «Цимлянский район», иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), (Приложение №8 к настоящему Положению) в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местоположение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.2.1. Неотъемлемой частью реестра являются дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Цимлянского района в реестре, и документы, представляемые из реестра.

**Глава 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре муниципального имущества муниципального образования «Цимлянский район»**

3.1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных пунктами 2.1.1. - 2.1.4 Положения.

3.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.4. По окончании календарного года в срок до 1 мая реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью и подписывается руководителем.

3.5. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

**Глава 4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них**

* + 1. 4.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.
		2. 4.1.1. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района должен:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

 - обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

 - осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

 Для учета вновь приобретенного имущества муниципальные учреждения, предприятия обращаются Администрацию Цимлянского района с заявлением и перечнем документов, подтверждающих приобретение имущества в течение 7 дней, а так же надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объектах учета (Приложение № 11 к настоящему Положению).

 4.2. В случаях отсутствия у правообладателя документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновения права муниципальной собственности Цимлянского района на объект учета и государственной регистрации указанных прав на объект учета, отсутствия в кадастровом паспорте и техническом паспорте на объект учета, созданный до 30 января 1998 года, указаний на то, что объект учета создан до 30 января 1998 года – даты вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», правообладатель представляет в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района среди прочих документов:

 4.2.1. Заверенную правообладателем информацию органов технической инвентаризации о том, что объект учета создан до 30 января 1998 года.

 4.2.2. Информацию, подписанную правообладателем, о том, что у правообладателя отсутствуют документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности Цимлянского района на объект учета.

 4.2.3. Информацию, подписанную правообладателем, о том, что:

 - объект учета учтен на балансе правообладателя;

 - у правообладателя отсутствуют документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности Цимлянского района на объект учета.

4.3. Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2 - недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.4. В отношении объектов казны Муниципального образования «Цимлянский район» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

4.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Цимлянского района принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае изменения сведений об объекте учета, Правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета обязан в месячный срок со дня изменения сведений об объекте учета и копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района.

4.7. Правообладатель, которому принадлежал объект учета, в месячный срок со дня получения сведений о прекращении права муниципальной собственности Муниципального образования « Цимлянский район» на данный объект обязано представить в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района для исключения сведений о нем из реестра:

- информацию о прекращении права муниципальной собственности Муниципального образования «Цимлянский район» на имущество для исключения сведений из раздела реестра, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности на имущество влечет исключение сведений из раздела реестра об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало, представляет запись по каждой из них.

- копию документа, подтверждающего прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную данным лицом.

* + 1. Ежегодно до 1 апреля текущего года муниципальные учреждения, предприятия, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления, хозяйственного ведения представляют в отдел имущественных отношений Администрации Цимлянского района, следующие документы:

- реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения согласно Приложениям №2, № 3, № 4 к настоящему Положению, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью;

 - обновленные и надлежащим образом заверенные карты сведений об объекте учета и о правообладателе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по утвержденным формам (Приложения № 10 к настоящему Положению);

 - копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета и (или) правообладателе, заверенные надлежащим образом;

 - надлежащим образом заверенные перечни муниципального имущества (основные средства (фонды), не завершенные строительством объекты, акции, доли и т.д.) независимо от стоимости, находящегося у правообладателей на балансе и в пользовании на дату составления годовой бухгалтерской отчетности, перечни земельных участков, находящихся у них на определенном вещном праве;

 - копию годовой бухгалтерской отчетности правообладателя, заверенную надлежащим образом.

**Глава 5. Порядок предоставления информации об объектах учета в реестре муниципального имущества муниципального образования**

**«Цимлянский район»**

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров муниципального имущества Муниципального образования «Цимлянский район».

5.2. Выписки из реестра выдаются отделом имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу Муниципального образования «Цимлянский район» (Приложение № 9 к настоящему Положению).

5.3. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня регистрации запроса.

5.4. Правила ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества Цимлянского района, а также правила хранения документов реестра муниципального имущества Цимлянского района

Управляющий делами А.В. Кулик

Приложение № 1

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**ФОРМЫ РЕЕСТРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** |
| Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) |  | от |  |
| Кастровый (условный) номер |  | от |  |
| Номер регистрации: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| права собственности |  | от |  |
| права |  | от |  |
| (наименование иного вещнего права) |  |  |  |  |  |
| Адрес (местоположение) |  |
| Наименование |  |
| Правообладатель |   |   |   |   |   | **Карта № 3.1.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |   |
|  |
| Документы - основания возникновения: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| права собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| права | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   | (наименование иного вещнего права) |   |
| Категория земель: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |
| Вид разрешенного использования: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Общая площадь (кв. м) |  |
| Стоимость (тыс. рублей): |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| первоначальная |   |
|   |
|   |   |   | (наименование иного вида стоимости)  |   |   |   |   |
| Документы - основания: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| изъятия из оборота |   |
| ограничения оборота |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  <\*> Распространяется на лесные участки.  |

Подраздел 1.1.

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь части (кв.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид ограничения (обременения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер регистрации ограничения (обременения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

от "\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, карта N \_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы основания ограничения (обременения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения

Администрации Цимлянского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

<\*> Распространяется на лесные участки.

Приложение № 2

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ,**

**ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Карта № 1.2. \_\_\_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Здание, сооружение, объект незавершенного строительства** |
| Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) |  | от |  |
| Кастровый (условный) номер |  | от |  |
| Номер регистрации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права собственности |  | от |  |
| права |  | от |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование иного вещнего права) |  |  |  |  |  |
| Адрес (местоположение) |  |
| Наименование |  |
| Назначение |  |
| Правообладатель |  |  |  |  |  |  | **Карта № 3.1.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
| Документы - основания возникновения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права собственности |  |
| права |  |
|  |
|  |  |  |  |  | (наименование иного вещнего права) |  |
| Общая площадь (кв. м) |  |  | Протяженность (км) |  |
|  |
| (наименование иных параметров с едиицами измерения) |
| Этажность |  | Подземная этажность |  |
| Инвентарный номер |  | Инвентарный номер, литер |  |
| Дата ввода в эксплуатацию |  |
| Дата фактического прекращения строительства |  | Срок строительства |  |
| Предложения от |  | по дальнейшему использованию |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Стоимость (тыс. рублей): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| первоначальная |  |
| остаточная |  |
|  |
|  |  |  |  |  | (наименование иного вида стоимости) |  |
| проектная |  |
| средств, выделенных из муниципального бюджета |  |
| освоеннных средств муниципального бюджета |  |
| Категория историко-культурного значения |  |
| Регистрационный номер объекта культурного наследия |  |
| Документы - основания: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изъятия из оборота |  |
| ограничения оборота |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о земельном участке,\*****над (под) которым находится объект учета** |
| Кадастровый номер |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Категория земель |  |
| Форма собственности |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ограничение (обременение)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование части |  |
| Площадь части (кв.м) |  |
| Вид ограничения (обременения) |  |
| Номер регистрации ограничения (обременения) |  | от | " " г. |
| Дата возникновения |  |  |
| Дата прекращения |  |  |
| Лицо, в в пользу которого установлено ограничение |  |  |  |  |
| (обременение) |  |
| Карта № |  | , ОГРН |  | или ОГРНИП |  |  |
| Документы - основания ограничения (обременения) |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (наименование правообладателя) | (дата) |  |  |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(дата)* |  |  |  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*Распространяется на лесные участки* |

Приложение № 3

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Карта № 1.3.\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Жилое, нежилое помещение** |
| Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) |  | от |  |
| Кастровый (условный) номер |  | от |  |
| Номер регистрации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права собственности |  | от |  |
| права |  | от |  |
|  |  |  | (наименование иного вещнего права) |  |  |  |  |
| Адрес (местоположение) |  |
| Наименование |  |
| Назначение |  |
| Правообладатель |  |  |  |  |  |  | **Карта № 3.1.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
| Документы - основания возникновения: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права собственности |  |
| права |  |
|  |
|  |  |  | (наименование иного вещнего права) |  |
| Общая площадь (кв. м) |  |
| Этаж (номер на поэтажном плане) |  |
| Категория историко-культурного значения |  |
| Регистрационный номер объекта культурного наследия |  |
| Стоимость (тыс. рублей): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| первоначальная |  |
| остаточная |  |
|  |
|  |  | (наименование иного вида стоимости) |  |
| Документы - основания: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изъятия из оборота |  |
| ограничения оборота |  |
| Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета |
|  |

|  |
| --- |
| **Ограничение (обременение)** |
| Наименование части |  |
| Площадь части (кв.м) |  |
| Вид ограничения (обременения) |  |
| Номер регистрации ограничения (обременения) |  | от | " " г. |
| Дата возникновения |  |  |
| Дата прекращения |  |  |
| Лицо, в в пользу которого установлено ограничение |  |  |  |  |
| (обременение) |  |
| Карта № |  | , ОГРН |  | или ОГРНИП |  |  |
| Документы - основания ограничения (обременения) |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \_. \_. |
| (наименование правообладателя) | (дата) |  |  |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (дата) |  |  |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Карта № 2.1.\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **АКЦИИ** |  |
| Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) |  | от |  |
| Наименование |  |
| Количество (штук) |  |
| Обыкновенные (штук) |  |
| регистрационные номера выпусков |  |
| номинальная стоимость (рублей) |  |
| Привилегированные (штук) |  |
| регистрационные номера выпусков |  |
| номинальная стоимость (рублей) |  |
| Доля в уставном капитале (процентов) |  |
| Выписка из реестра акционеров от |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акционерное общество (эмитент) | **Карта № 3.2.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
|
|
| Правообладатель |  |  |  | **Карта № 3.1.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|   |
|
|
| Документы - основания возникновения: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права собственности |
|  |
| права |  |
|  |  |  |  |  |  | (наименование иного вещнего права) |  |  |  |  |
|  |
| Номинальный держатель |  |  |  |  |  | ОГРН |  |
|  |
|
|
| Документы - основания: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изъятия из оборота |  |
| ограничения оборота |  |

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ И АКЦИЯХ** |
| Владелец |  |  |  |  |  |  | **Карта № 3.4.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
|
|
|  |  |
| Обыкновенные (штук) |  |
| регистрационные номера выпусков |  |
| номинальная стоимость (рублей) |  |
| Привилегированные (штук) |  |
| регистрационные номера выпусков |  |
| номинальная стоимость (рублей) |  |
| Доля в уставном капитале (процентов) |  |
| Выписка из реестра акционеров от |  |  |  |  |  |  |  |
| Номинальный держатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРН |  |
|  |
|
|
| Документы - основания: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изъятия из оборота |  |
| ограничения оборота |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)** |
| Наименование части |  |
| Вид ограничения (обременения) |  |
| Дата возникновения |  |  |
| Дата прекращения |  |  |
| Лицо, в в пользу которого установлено ограничение |  |  |  |  |
| (обременение) |  |
| Карта № |  | , ОГРН |  | или ОГРНИП |  |  |
| Документы - основания ограничения (обременения) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \_. \_. |
| (наименование правообладателя) | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 2.2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ)**

**КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Карта № 2.2.\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ****ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА** |
| Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) |  | от |  |
| Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) |  |
| Хозяйственное общество (товарищество) | **Карта № 3.3.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|           |
|
|
| Правообладатель |  |  |  |  |  | **Карта № 3.1.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
|
|
| Участник |  |  |  |  |  | **Карта № 3.4.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
|
|
| Документы - основания возникновения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права собственности |
|  |
| права |  |
|  |  |  |  |  |  | (наименование иного вещнего права) |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)** |
| Наименование части |  |
| Вид ограничения (обременения) |  |
| Дата возникновения |  |  |
| Дата прекращения |  |  |
| Лицо, в в пользу которого установлено ограничение |  |  |  |  |  |  |
| (обременение) |  |
| Карта № |  | , ОГРН |  | или ОГРНИП |  |  |
| Документы - основания ограничения (обременения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (наименование правообладателя) | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,**

**ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ**

**200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**(НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Карта № 2.3.\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, и особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) |  | от |  |
| Государственный регистрационный знак |  | от |  |
| Инвентарный номер |  |
| Наименование |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Марка, модель |  |
| Год выпуcка |  |
| Назначение |  |
| Правообладатель |  |  |  |  | **Карта № 3.1.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
| Документы - основания возникновения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права собственности |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| права |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование иного вещнего права) |  |  |  |  |
| Категория историко-культурного значения |  |
| Регистрационный номер объекта культурного наследия |  |
| Стоимость (тыс. рублей): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| первоначальная |  |
| остаточная |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование иного вида стоимости) |  |  |  |  |  |
| Документы - основания: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изъятия из оборота |  |
| ограничения оборота |  |
| **Ограничение (обременение)** |
| Наименование части |  |
| Вид ограничения (обременения) |  |
| Дата возникновения |  |  |
| Дата прекращения |  |  |
| Лицо, в в пользу которого установлено ограничение |  |  |  |
| (обременение) |  |
| Карта № |  | , ОГРН |  | или ОГРНИП |  |  |
| Документы - основания ограничения (обременения) |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \_. \_. |
| (наименование правообладателя) | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |

Приложение № 7

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,**

**ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ**

**200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**(НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ) ),**

**УЧИТЫВАЕМЫХ КАК ЕДИНЫЕ ОБЪЕКТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Карта № 2.5.\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, и оборотные средства (независимо от его стоимости), учитываемых как единые объекты** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ) |  | от |  |
| Наименование |  |
| Правообладатель |  |  |  | **Карта № 3.1.\_\_\_\_\_\_,** | ОГРН |  |
|  |
| Стоимость (тыс. рублей): |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \_. \_. |
| (наименование правообладателя) | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ, ТОВАРИЩЕСТВАХ, АКЦИИ, ДОЛИ (ВКЛАДЫ) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ, ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, В КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **Карта № 3.1\_\_\_\_\_\_** |
| **Правообладатель** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН: |  |
| Дата государственной регистрации: |   |
| Полное наименование  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ФИО руководителя: |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Телефон/факс: |  |
| ИНН: |  | КПП: |  |
| ОКОГУ: |  | ОКПО: |   | ОКВЭД: |  |
| ОКТМО: |  | ОКОПФ: |  | ОКФС: |  |
| Среднесписочная численность персонала: |  | на | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уставной фонд (тыс. руб.): |   | на |  |
| Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.): |  | на |   |
|   |
| Средства, полученные из муниципального бюджета (тыс. руб.): |  | на |   |
| Остаток средств, полученных из муниципального бюджета (тыс. руб.): |  |
| на |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дата утверждения: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Устава |  |
| Положения |   |
| Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем: |  |
| Срок заключения трудового договора ( в годах): |   |
| Сведения о применении процедур банкротства: |   |
| Условный номер: |   | на |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Карты №№, РНМИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Карты №№, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Сведения из программы деятельности** |
| Дата утверждения программы деятельности: |   |   |   |   |   |   |
| Орган, утвердивший программу деятельности: |
| Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. руб.): |
| выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) |
|   |
| чистая прибыль |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| Часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет, |   |
|   |
| чистые активы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. руб.): |
| выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) |
|   |
| чистая прибыль |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| Часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет, |   |
|   |
| чистые активы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| Руководитель |  |   |  |  |   |  |
|   |   |   | (наименование правообладателя) | (дата) | (Подпись) |   | ФИО |
| М.П. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Должностное лицо |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | (дата) | (Подпись) |   |   | ФИО |   |
| М.П. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 9

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

|  |
| --- |
| **ВЫПИСКА****из реестра муниципального имущества муниципального образования****«Цимлянский район»** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Настоящая выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования «Цимлянский район» содержит сведения о (об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| внесенные в реестр государственного имущества Ростовской области и имеющие следующие значения: |
| № п/п | Наименование сведений | Значение сведений |  |
| 1 | Кадастровый (условный) номерот |   |  |
| 2 | Номер регистрации права муниципальной собственности Цимлянского районаот |  |  |
| 3 | Номер регистрации праваот |  |  |
| 4 | Адрес (местоположение) |  |  |
| 5 | Документы - основания возникновения права муниципальной собственности Цимлянского района |  |  |
| 6 | Документы - основания возникновения права |  |  |
| 7 | Площадь (кв. м) |  |  |
| Сведения о правообладателе объекта учета |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |  |
| 2 | Адрес (место нахождения) правообладателя |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации Цимлянского района |  |  |  |
| (полное наименование должности главыАдминистрации Цимлянского района) | (подпись)М.П. | (Ф.И.О.) |

Приложение № 10

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

Форма №1

**Карта учета**

**муниципального имущества Цимлянского района имеющегося**

**у юридического лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20\_\_ | Характеристики данных |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Реквизиты и основные данные юридического лица  |  |
| 1.1 | Наименование юридического лица:  |  |
| 1.1.1. | Полное  |  |
| 1.1.2 | Краткое  |  |
| 1.2. | ОКПО (юридического лица)  |  |
| 1.3. | Почтовый индекс, полный юридический адрес юридического лица  |  |
| 1.4. | СОАТО (юридического лица)  |  |
| 1.5 | Наименование вышестоящего областного министерства, департамента  |  |
| 1.6 | ОКПО (вышестоящего областного министерства, департамента)  |  |
| 1.7 | КОПФ (вышестоящего областного министерства, департамента)  |  |
| 1.8 | СООГУ (вышестоящего областного министерства, департамента)  |  |
| 1.9 | СООГУ (юридического лица)  |  |
| 1.10 | Основной вид деятельности  |  |
| 1.11 | ОКОНХ основного вида деятельности  |  |
| 1.12 | Форма собственности  |  |
| 1.13 | КФС (юридического лица)  |  |
| 1.14 | КОПФ (юридического лица)  |  |
| 1.15 | ОКДП (юридического лица)  |  |
| 1.16 | Идентификационный номер налогоплательщика  |  |
| 1.17 | Уставный капитал, тыс.руб. |  |
| 1.18 | Остаточная балансовая стоимость основных фондов, тыс.руб. |  |
| 1.19. | Стоимость чистых активов тыс.руб. |  |
| 1.20 | Среднесписочная численность персонала, человек |  |
| 1.21 | Площадь земельных участков, га |  |
| 1.22 | Кадастровые (условные) номера земельных участков  |  |
| 1.23 | Специальное право ("золотая акция") (указать да или нет) |  |
| 1.24 | Представители государства в акционерном обществе (Ф.И.О., наименование организации, телефон)  |  |
| 2. | Состав объекта учета  |  |
| 2.1 | Остаточная балансовая стоимость недвижимости, тыс.руб. |  |
| 2.2 | Доля в уставном капитале акций, %закрепленных в муниципальной собственности  |  |
| 2.3 | Доля в уставном капитале акций, %, подлежащих, продаже  |  |
| 2.4 | Остаточная стоимость иного движимого имущества, тыс.руб. |  |
| 3. | Местонахождение акций  |  |
| 3.1 | Закрепленных в муниципальной собственности (комитет по управлению имуществом или иное)  |  |
| 3.2 | Подлежащих продаже (комитет по управлению имуществом или иное)  |  |
| 4. | Обременение объекта учета  |  |
| 4.1 | Годовая арендная плата в местный бюджет, тыс.руб. |  |
| 4.2 | Сумма залога, тыс.руб. |  |
| 4.3 | Дата окончания залога  |  |
| 4.4 | Иное, тыс.руб. |  |
| 5. | Возможность приватизации объекта учета  |  |
| 5.1 | Дата регистрации заявки на приватизацию  |  |
| 5.2 | Дата принятия решения о приватизаций  |  |
| 5.3 | Дата утверждения плана приватизации  |  |
| 5.4 | Способ приватизации согласно статьи 16 Федерального закона от 21.07.97 N 123-ФЗ  |  |
| 5.5 | Срок продажи акций  |  |
| 5.6 | Ограничение: % акций, закрепленных в муниципальной собственности специальное право ("золотая акция")  |  |
| 5.7 | Доля в уставном капитале акций, выставляемых на продажу, % |  |
| 6. | Доходы от использования (кроме обременения)  |  |
| 6.1 | Часть прибыли, перечисленная в соответствии с уставом в бюджет тыс.руб. |  |
| 6.2 | Дивиденды, перечисленные в бюджет тыс.руб. |  |
| 6.3 | Иные доходы, перечисленные в бюджет, тыс.руб. |  |

————————————————————————————————

 (полное наименование должности руководителя юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Примечание:

ОКПО - общероссийский классификатор предприятий и организаций;

СОАТО - система обозначения административно-территориального деления;

СООГУ - система общероссийских органов государственного управления;

ОКОНХ - общероссийский классификатор отраслей народного хозяйства;

КФС - классификатор форм собственности;

КОПФ - классификатор организационно-правовой формы;

ОКДП - основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг.

Форма № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Утверждаю****Администрация Цимлянского района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование организации** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА 01.01.20\_\_г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Площадь, кв.м.** | **Инвентарный номер**  | **Основание нахождения у объекта юридического лица (постановление, договор)** | **Местонахождение** | **Дата ввода в эксплуатацию** | **Первоначальная стоимость, руб** | **Амортизация, руб** | **Остаточная стоимость, руб** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Итого: |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Директор** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |
|  |  |  **М.П.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Бухгалтер** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Утверждаю** |
|  |  |  | **Администрация Цимлянского района** |
|  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование организации** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Перечень объектов движимого имущества на 01.01.20\_\_г.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№, п/п** | **Наименование** | **Инвентарный номер** | **Год приобретения** | **Первоначальная стоимость, руб.** | **Амортизация, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Директор** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  **М.П.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Бухгалтер** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Положению об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Цимлянский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Главе Администрации

Цимлянского района

Е.Н. Ночевкиной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в муниципальную собственность муниципального образования «Цимлянский район» **(наименование имущества с характеристиками)** с последующей передачей в оперативное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно приложению. (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | характеристика | количество | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | примечание |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Копии документов, подтверждающие приобретение имущества (счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, товарные чеки и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)