



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 992

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 19.04.2012 № 524 «Об утверждении состава и Положения районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

Во исполнение письма Министерства труда и социального развития Ростовской области от 16.09.2020г. №27-25/7017, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 19.04.2012 № 524 «Об утверждении состава и Положения районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района




В.В. Светличный

Постановление вносит отдел
экономического прогнозирования и закупок
Администрации Цимлянского района

ПОЛОЖЕНИЕ
трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

Статья 1. Общие положения

1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Цимлянского района.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Комиссия состоит из представителей, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации: объединений профсоюзов Цимлянского района (далее - объединения профсоюзов), объединений работодателей Цимлянского района (далее - объединения работодателей), Администрации Цимлянского района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

Статья 2. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

- а) добровольности участия объединений профсоюзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;
- б) равноправия сторон Комиссии;
- в) полномочности представителей сторон Комиссии;
- г) самостоятельности и независимости объединений профсоюзов, объединений работодателей, администрации муниципального образования при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2. Объединения профсоюзов, объединения работодателей, Администрация Цимлянского района направляют в состав Комиссии согласованное с другими сторонами Комиссии количество своих представителей.

Каждая сторона Комиссии имеет право производить по истечении года ротацию своих представителей в Комиссии, а также при необходимости производить их замену в связи с переходом на другую работу, уходом на

пенсию и другими обстоятельствами.

3. Утверждение и замена представителей объединений профсоюзов и работодателей производятся в соответствии с решениями указанных объединений, утверждение и замена представителей администрации муниципального образования - в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Состав Комиссии, изменения в составе Комиссии утверждаются нормативным правовым актом администрации Цимлянского района.

4. Количество представителей каждой из сторон Комиссии не может превышать семи человек.

Статья 3. Цели и задачи Комиссии

Основными целями Комиссии являются развитие социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в Цимлянском районе и согласование социально-экономических интересов сторон в вопросах повышения благосостояния населения, обеспечения достойных условий труда, занятости трудоспособного населения, обеспечения социальных гарантий незащищенным категориям населения муниципального образования, содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение трехстороннего соглашения между администрацией Цимлянского района, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей Цимлянского района (далее - Соглашение);

б) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;

в) согласование позиций сторон Комиссии при разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере труда, программ социально-экономического развития муниципального образования;

г) изучение регионального опыта развития социально-трудовых отношений, участие в мероприятиях, проводимых по инициативе Российской и областной трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

д) рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

е) содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

ж) проведение регулярного мониторинга предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по соблюдению обязательств по оплате труда, установленных областным и территориальным

трехсторонними соглашениями;

з) изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

и) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых, региональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

к) осуществление контроля за выполнением Соглашения, урегулирование разногласий, возникающих при его реализации;

л) рассмотрение на заседаниях Комиссии мотивированных отказов работодателей от присоединения к отраслевым соглашениям;

м) создание благоприятных условий для деятельности предприятий и организаций.

Статья 4. Права Комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) проводить с органами местного самоуправления муниципального образования в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально – экономической политики в муниципальном образовании.

б) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в установленном порядке предложения о принятии нормативных правовых актов по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, занятости населения, оплаты труда, повышения доходов и уровня жизни населения, условий и охраны труда, урегулирования коллективных трудовых споров;

в) согласовывать интересы объединений профсоюзов, объединений работодателей, администрации муниципального образования при разработке проекта Соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

г) осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, областными отраслевыми комиссиями, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

д) запрашивать у администрации муниципального образования, работодателей и профсоюзов муниципального образования информацию о заключенных и заключаемых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

е) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

ж) получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении муниципального

образования, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения;

з) рассматривать проекты муниципальных нормативных правовых актов в области регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более десяти рабочих дней;

и) принимать по согласованию с объединениями профсоюзов, объединениями работодателей, администрацией муниципального образования участие в проводимых указанными объединениями и администрацией муниципального образования заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

к) приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц администрации муниципального образования, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

л) создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

м) принимать участие в проведении областных, городских (районных) совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном организаторами указанных мероприятий.

Статья 5. Регламент Комиссии

1. Основной формой работы комиссии являются её заседания, которые проводятся, как правило, ежеквартально в соответствии с планами работы Комиссии.

2. Дата и время проведения Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон, не позднее чем за 7 дней до намеченного заседания. Не менее чем за 5 дней секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения и направляет им необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные стороной, по инициативе которой рассматривается вопрос.

3. Информация о предполагаемом участии членов Комиссии в заседании, списки приглашенных на заседание представляются секретарю Комиссии сторонами не позднее чем за 2 дня до проведения заседания.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от каждой из сторон.

5. Члены Комиссии в случае невозможности по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии могут по согласованию с координаторами сторон назначить своих представителей, предоставив им право на участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

6. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия – один из координаторов сторон по согласованию между ними.

7. По итогам регистрации участников заседания секретарь Комиссии информирует перед началом заседания председательствующего о явке членов Комиссии на заседание, наличии кворума для принятия Комиссией решения.

8. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

10. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе требовать занесения в порядке, установленном регламентом Комиссии, их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии подписывает координатор Комиссии.

12. Решением Комиссии утверждаются планы работы Комиссии, состав рабочих групп, отчет о выполнении территориального трехстороннего Соглашения.

13. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся до сторон социального партнерства.

14. Решения Комиссии, направленные на выполнение Соглашения, являются обязательными для исполнения сторонами социального партнерства.

15. Контроль за выполнение решений, как правило, возлагается на координатора Комиссии и(или) координаторов сторон.

16. Решения Комиссии по проектам муниципальных нормативных правовых актов, программам социально-экономического развития муниципального образования в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, принимающими указанные акты.

Статья 6. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается главой администрации муниципального образования. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

б) обеспечивает ведение заседания Комиссии;

в) утверждает состав рабочих групп;

г) оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;

д) организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования

е) подписывает регламент, планы работы и решения Комиссии;

ж) запрашивает у администрации Цимлянского района информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

з) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии;

и) направляет по согласованию с объединениями профсоюзов, работодателей и администрациями муниципальных образований членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и администрациями муниципальных образований заседаниях, где рассматриваются вопросы регулирования социально – трудовых отношений;

к) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим оперативных решений;

л) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

м) информирует главу администрации Цимлянского района о деятельности Комиссии;

н) информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией Цимлянского района в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

Статья 7. Координаторы сторон Комиссии

1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны Комиссии.

2. Координаторы сторон Комиссии, представляющие объединения профсоюзов и работодателей, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны Комиссии, представляющей администрацию муниципального образования, назначается главой администрации муниципального образования.

4. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам дня ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава сторон, организует совещания представителей сторон в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из сторон Комиссии при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц администрации, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

Статья 8. Члены Комиссии

1. Член Комиссии вправе знакомиться с нормативными правовыми актами в сфере регулирования социально-трудовых отношений, информационными и справочными материалами.

2. Член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях Комиссии.

Статья 9. Рабочие группы Комиссии

1. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением городского (районного) Соглашения и решений Комиссии, подготовки вопросов, вносимых на её рассмотрение, обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам, решением Комиссии, из числа ее членов, образуются трехсторонние рабочие группы комиссии (далее – рабочие группы).

2. Состав рабочих групп формируется из членов Комиссии и экспертов на основе предложений сторон и утверждается координатором Комиссии. Эксперты – представители органов местного самоуправления, объединений профсоюзов, объединений работодателей, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии, вводятся в состав рабочих групп с правом совещательного голоса.

3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами их работы, формируемыми на основе планов мероприятий по реализации городского (районного) Соглашения, поручений и решений Комиссии, предложений сторон Комиссии. Секретарь Комиссии по согласованию с руководителем рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы.

4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовали все три стороны рабочей группы. Особые мнения членов рабочей группы, не согласных с принятым решением, могут по их письменной просьбе отражаться в протоколе заседания.

5. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок оформляется секретарем рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы

или членами Комиссии, председательствовавшими на её заседании.

Статья 10. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Органы местного самоуправления муниципального образования, разрабатывающие проекты муниципальных нормативных актов, программ социально-экономического развития муниципального образования, другие муниципальные акты в сфере труда, обеспечивают участие Комиссии в их разработке и (или) обсуждении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Цимлянского района.

Управляющий делами



А.В. Кулик