



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№ 592

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 30.12.2005 № 1755 «О создании отдела имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района»

В связи с изменением структуры и штатного расписания Администрации Цимлянского района, в целях приведения нормативного правового акта Администрации Цимлянского района в соответствие с действующим законодательством, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 30.12.2005 № 1755 «О создании отдела имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к постановлению в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение № 2 к постановлению в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 17.06.2014 № 560 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 30.12.2005 № 1755 «О создании отдела имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит отдел
имущественных и земельных отношений

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 28.07.2023 № 592

Структура
отдела имущественных и земельных отношений
Администрации Цимлянского района

Наименование должности	Количество единиц
Заведующий отделом	1
Заместитель заведующего отделом	1
Ведущий специалист	3
Старший инспектор	4
Всего	9

Управляющий делами



А.В. Кулик

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе имущественных и земельных отношений
Администрации Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района (далее по тексту - Отдел) является структурным органом Администрации Цимлянского района, входит в структуру органов Администрации Цимлянского района, осуществляет от ее имени полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Цимлянский район» (далее муниципальное имущество, муниципальные земельные участки), а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках компетенции, установленной настоящим Положением.

1.2. Полное наименование: Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района.

Сокращенное наименование: ОИиЗО Администрации Цимлянского района.

1.3. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.4. Структура Отдела утверждается решением Собрания депутатов Цимлянского района по представлению главы Администрации Цимлянского района.

1.5. Штатное расписание Отдела утверждается главой Администрации Цимлянского района.

1.6. Отдел подотчетен главе Администрации Цимлянского района, подконтролен курирующему заместителю главы Администрации Цимлянского района.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Цимлянского района Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.8. Место нахождения Отдела: Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, д. 24.

Почтовый адрес Отдела: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, д.24.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества.

2.2. Осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.3. Разработка и реализация прогнозного плана (программы) приватизации.

2.4. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального образования «Цимлянский район».

2.5. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

2.6. Обеспечение в пределах своей компетенции эффективного распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.7. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, расположенных на территории Цимлянского района.

3. Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества и муниципальных земельных участков, оформление в установленном порядке прав муниципального образования «Цимлянский район» на это имущество и земельные участки и иных вещных прав, подлежащих государственной регистрации, ведение реестра муниципального имущества.

3.4. Проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования.

3.5. Осуществляет полномочия по контролю за распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянский район».

3.6. Готовит проекты решений Собрания депутатов Цимлянского района о передаче муниципальных земельных участков и иного муниципального имущества в федеральную и государственную собственность Ростовской области.

3.7. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области для утверждения перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность Цимлянского района.

3.8. Разрабатывает проекты постановлений о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления указанных учреждений.

3.9. Разрабатывает проекты постановлений о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, и изъятии в установленном порядке муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование.

3.10. Разрабатывает проекты постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципальных земельных участков.

3.11. Осуществляет контроль за муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, переданного в установленном порядке иным лицам. При выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

3.12. Проводит в пределах своей компетенции списание муниципального имущества.

3.13. Предоставляет в установленном порядке муниципальное имущество в безвозмездное пользование, а также принимает (изымает) в установленном порядке муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование.

3.14. Разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

3.15. Утверждает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

3.16. Подготавливает и представляет главе Администрации Цимлянского района и Собранию депутатов Цимлянского района отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год с одновременным информированием Собрания депутатов Цимлянского в целях реализации ее контрольных функций.

3.17. Подготавливает проекты постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.18. Подготавливает проекты постановлений об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3.19. Подготавливает проекты постановлений об установлении категории земельных участков.

3.20. Ведет учет граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в целях бесплатного предоставления земельных участков для

индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования "Цимлянский район".

3.21. Обеспечивает проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

3.22. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет Цимлянского района средств от продажи и аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также от иных доходов.

3.23. Обеспечивает опубликование извещения о проводимых аукционах по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Цимлянский район».

3.24. Выступает организатором торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений и иного муниципального имущества.

3.25. Осуществляет подготовку проектов договоров специализированного найма, социального найма и приватизации жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.26. Подготавливает проекты документов о выдаче разрешений на использование земель, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

3.27. Подготавливает проекты документов по приватизации, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, собственниками расположенных на них зданий, строений, сооружений.

3.28. Подготавливает проекты документов по перераспределению земель и (или) земельных участков находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, между собой.

3.29. Осуществляет контроль за использованием по назначению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.30. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования «Цимлянский район».

3.31. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов муниципального образования «Цимлянский район» в отношении имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.32. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

3.33. Осуществляет прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.34. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан.

3.35. Обеспечивает сохранность документов Отдела.

3.36. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.37. Организует и проводит работу по повышению профессионального уровня работников Отдела, по совершенствованию методов и форм деятельности.

3.38. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

4. Права Отдела

Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Цимлянского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Цимлянского района, федеральных и территориальных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию необходимую для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2. Инициировать обращения в суды с исками в защиту интересов муниципального образования «Цимлянский район» по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам:

4.2.1. Признания недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом;

4.2.2. Взыскания задолженности по арендной плате;

4.2.3. Возмещения реального ущерба и убытков, причиненных муниципальному образованию «Цимлянский район» неправомерными действиями физических и юридических лиц;

4.3. Запрашивать и получать у муниципальных учреждений сведения об имуществе, закрепленном за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

4.4. Вносить главе Администрации Цимлянского района предложения по совершенствованию системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

4.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Цимлянского района.

Заведующий Отделом несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

5.2. Заведующий отделом:

5.2.1. В своей деятельности подчинен и подотчетен главе Администрации Цимлянского района, курирующему заместителю главы Администрации Цимлянского района.

5.2.2. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за его деятельность.

5.2.3. Разрабатывает и вносит главе Администрации Цимлянского района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

5.2.4. Дает поручения работникам Отдела и контролирует их исполнение.

5.2.5. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.6. Осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

5.3. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач.

6. Заключительные положения

Изменения настоящего Положения утверждаются постановлением Администрации Цимлянского района.

Управляющий делами



А.В. Кулик