



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 251

г. Цимлянск

О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Цимлянского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Цимлянского района к эксплуатации в осенне-зимний период, Администрация Цимлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районный штаб по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Цимлянского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 (далее штаб), согласно приложению № 1.

2. Утвердить график проведения заседаний районного штаба по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Цимлянского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024, согласно приложению № 2.

3. Заместителю главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре:

3.1. Обеспечить координацию деятельности предприятий, организаций и учреждений по вопросам надежности и бесперебойности работы систем коммунального жизнеобеспечения.

3.2. Осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры.

3.3. Систематически информировать главу Администрации Цимлянского района и штаб по наиболее важным вопросам, имеющим решающее значение в части предупреждения аварийных ситуаций.

4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Цимлянского района:

4.1. При подготовке к отопительному периоду 2023-2024 руководствоваться приказом Министерства энергетики Российской Федерации

от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.2. Осуществлять подготовку жилищного фонда к осенне-зимнему периоду в соответствии с постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

4.3. Разработать порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, водо- и газоснабжающих предприятий, ремонтных, строительных и транспортных организаций, а также служб жилищно-коммунального хозяйства в устранении аварий;

4.4. Обеспечить контроль за своевременным выполнением работ по ремонту, проверке и прочистке вентиляционных каналов жилых, общественных и административных зданий, где используется газ, заменой неисправных отопительных котлов в жилищном фонде, закрытию тепловых контуров зданий и сооружений, промывке и опрессовке систем теплоснабжения домов, ревизии отопления в подъездах многоквартирных домов;

4.5. Провести мероприятия, направленные на заключение собственниками помещений в многоквартирных домах и жилых домов, управляющими организациями договоров потехническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования, с организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление указанного вида деятельности;

4.6. Проводить совместные тренировки по взаимодействию спасательных формирований, энергоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства при аварийных ситуациях в котельных, на теплотрассах, в жилых домах;

4.7. Обеспечить к началу отопительного периода 2023-2024 погашение задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства по оплате за энергоресурсы в соответствии с утвержденными договорами, соглашениями и графиками;

4.8. Завершить работы по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 не позднее:

- 1 сентября 2023 - для дошкольных учреждений, учреждений образования, здравоохранения;

- 15 сентября 2023 - для жилищного фонда, прочих учреждений независимо от форм собственности ведомственной принадлежности;

- 1 октября 2023 - для теплоснабжающей организации.

4.9. Предоставить в Администрацию Цимлянского района паспорта готовности потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период;

5. Рекомендовать руководителям предприятий: ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети», ОАО «ЦДРСУ», ПАО «Газпром газораспределение (Ростов-на-Дону)» в г. Волгодонске, АО «Донэнерго» ВМЭС, филиал «Цимлянский» ГУП РО «УРСВ», ООО «Коммунальщик», УК ООО «Цимлянскжилсервис»:

5.1. Провести инвентаризацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, электроэнергетики и газоснабжения;

5.2. Организовать представление в Администрацию Цимлянского района оперативной информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах жизнеобеспечения с целью оказания помощи по их устранению по форме, согласно приложению № 3. Незамедлительно информировать Администрацию Цимлянского района, Единую дежурно-диспетчерскую службу Цимлянского района (тел. 5-11-88), (тел. 2-17-44) обо всех аварийных ситуациях и мерах, принимаемых по их ликвидации.

5.3. Обеспечить создание минимально необходимого расчетного аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

5.4. Обеспечить подготовку к работе в осенне-зимних условиях аварийно-диспетчерских служб, обратив особое внимание на укомплектованность персоналом, техникой и наличие аварийного запаса материалов.

5.5. Подготовить к осенне-зимнему периоду 2023-2024 имеющуюся снегоуборочную коммунальную технику и провести ее смотр;

5.6. Обеспечить представление в отдел строительства и муниципального хозяйства Администрации района в установленные сроки:

- информации о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов, согласно форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода по состоянию на 01.12.2023, согласно форме государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода ежемесячно в период с 01.11.2023 по 01.04.2024 в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 21.04.2022 № 338 «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Цимлянского района к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре Менгеля С.В.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит отдел строительства  
и муниципального хозяйства  
Администрации Цимлянского района

## СОСТАВ

районного штаба по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Цимлянского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024

Председатель штаба:

Менгель Сергей Васильевич - заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Заместитель председателя штаба:

Мусатова Татьяна Анатольевна - заведующий отделом строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района.

Секретарь штаба:

Джунусова Ирина Анатольевна - ведущий специалист отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района.

Члены штаба:

Антипов Иван Викторович - заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района;

Кузина Светлана Николаевна - заместитель главы Администрации района по социальной сфере;

Бабко Елена Геннадьевна - главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе;

Тимохина Наталья Юрьевна - заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района;

Гриценко Александр Николаевич - начальник МКУ «Служба ГО и ЧС», Цимлянского района;

Даниленко Сергей Михайлович - начальник ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети» (по согласованию);

Жовницкий Игорь Евгеньевич - генеральный директор открытого акционерного общества «Цимлянское дорожно-ремонтное строительное управление» (по согласованию);

- Семенов Сергей Иванович - начальник Цимлянского газового участка филиала ПАО «Газпром газораспределение (Ростов-на-Дону)» в г. Волгодонске (по согласованию);
- Бочаров Виталий Владимирович - начальник Цимлянского РЭС филиала ПАО «Россети Юг» (по согласованию);
- Леднев Сергей Алексеевич - начальник Цимлянского участка электрических сетей АО «Донэнерго» ВМЭС (по согласованию);
- Демина Анна Валерьевна - директор филиала «Цимлянский» ГУП РО «УРСВ» (по согласованию);
- Краснянский Геннадий Васильевич - директор ООО «Коммунальщик» (по согласованию);
- Троянов Сергей Николаевич - коммерческий директор УК ООО «Цимлянскжилсервис» (по согласованию);
- Разумовский Павел Иванович - глава Администрации Цимлянского городского поселения (по согласованию);
- Кулягина Ольга Сигизмундовна - глава Администрации Маркинского сельского поселения (по согласованию);
- Бурняшев Геннадий Александрович - глава Администрации Саркеловского сельского поселения (по согласованию);
- Текутьев Сергей Федорович - глава Администрации Новоцимлянского сельского поселения (по согласованию);
- Савушинский Александр Гаврилович - глава Администрации Калининского сельского поселения (по согласованию);
- Шумный Михаил Владимирович - глава Администрации Лозновского сельского поселения (по согласованию);
- Плутенко Елена Анатольевна - глава Администрации Красноярского сельского поселения (по согласованию);
- представитель Волгодонского территориального отдела по энергетическому надзору Северо-Кавказского Управления Ростехнадзора (по согласованию);
- Бондаренко Михаил Владимирович - заведующий Волгодонским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 государственной жилищной инспекции Ростовской области (по согласованию).

Управляющий делами



*А.В. Кулик*

А.В. Кулик

### ГРАФИК

проведения заседаний районного штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

№ п/п	Дата проведения*	Время проведения*
1.	25.04.2023	11 <sup>00</sup>
2.	30.05.2023	11 <sup>00</sup>
3.	20.06.2023	11 <sup>00</sup>
4.	18.07.2023	11 <sup>00</sup>
5.	15.08.2023	11 <sup>00</sup>
6.	12.09.2023	11 <sup>00</sup>
7.	03.10.2023	11 <sup>00</sup>

\* - Дата проведения и время могут быть изменены. Уточненное время проведения заседаний районного штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной и социальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов будет сообщаться дополнительно.

Управляющий делами



А.В. Кулик

**ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
об авариях на источниках теплоснабжения, теплотрассах, тепловых вводах,  
водоводах, коллекторах, насосных станциях.

Адрес аварии	Характер и причина аварии	Зона аварии	Количество потребителей, в том числе: жилые дома, объекты социальной сферы, прочие	Дата и время возникновения аварии	Сроки устранения аварии		Ответственный исполнитель (наименование предприятия)
					планируемые	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8

Управляющий делами



А.В. Кулик