АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 № 198 г. Цимлянск

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика» за 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от 01.03.2018 № 101 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района», распоряжением Администрации Цимлянского района от 12.03.2018 № 41 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского района», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика» за 2022 год, утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района от 03.12.2018 № 873 «Об утверждении муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Кулика А.В.

Глава Администрации
Цимлянского района В.В. Светличный

Постановление вносит
сектор делопроизводства
кадровой и контрольной
работы Администрации района

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 20.03.2023 № 198

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика» за 2022 год

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за 2022 год

В целях создания условий для развития и совершенствования муниципальной службы в Цимлянском районе, создания на территории Цимлянского района благоприятных условий, способствующих развитию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития, в том числе в сфере оказания социальных услуг населению, в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района от 03.12.2018 № 873 (далее – Программа), ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками Программы в 2022 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- численность муниципальных служащих поддерживается в установленных рамках, рост численности не допущен, 9 муниципальных служащих прошли дополнительного профессионального обучение, доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок составила 100 процентов, проводится ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы в муниципальном образовании.

- в районной общественно-политической газете «Придонье», на информационном портале «ИнтерЦимла» регулярно публикуются материалы о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. На официальном сайте Администрации Цимлянского района в разделе https://cimlyanskiyrayon.ru/index.php/snko опубликованы предложения об участии в конкурсе на оказание финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) программ за счет средств областного бюджета, а также в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

Должностные лица Администрации района приняли участие в 5 заседаниях правления Цимлянской районной организации Всероссийского общества инвалидов. Руководители некоммерческих организаций входят в состав коллегиальных органов при Администрации района: общественный совет при главе Администрации района, Общественный совет по независимой оценке деятельности муниципальных учреждений, предоставляющих

социальные услуги населению Цимлянского района, комиссия по оценке доступности объектов социальной инфраструктуры.

Администрацией района совместно с управлением социальной защиты населения МО «Цимлянский район» в 2022 году были проведены рабочие консультации (семинары) с Цимлянской районной организацией Всероссийского общества инвалидов. Проведено 8 семинаров (консультаций): консультации СО НКО по вопросам подготовки конкурсных материалов для участия в первом конкурсе на предоставление грантов Президента РФ на развитие гражданского общества в 2023 году; консультация председателя Цимлянской районной организации Всероссийского общества инвалидов по вопросам подготовки документов для участия в областном конкурсе на предоставление СО НКО, осуществляющим деятельность на территории Ростовской области, субсидий на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи; консультация председателя Цимлянской районной организации Всероссийского общества инвалидов по вопросам подготовки конкурсных материалов для участия в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Цимлянского района, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Цимлянского района в 2022 году.

В целях развития муниципальной службы в Цимлянском районе, создания экономических и организационных условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в районе, использования их потенциала в решении проблем местного значения, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками в 2022 году реализован комплекс мероприятий.

В 2022 году муниципальная программа реализовывалась путем выполнения программных мероприятий:

проведена оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;

проведена оптимизация штатной численности муниципальных служащих в муниципальных образованиях района на 2021 – 2022 годы;

в отношении 50 муниципальных служащих проведены мероприятия по профессиональному развитию;

социально ориентированные некоммерческие организации получили субсидии на конкурсной основе на реализацию проектов всего в сумме 110,0 тыс. рублей. В рамках реализации проектов был проведен межрайонный фестиваль творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Добру и пониманию путь открыт». Количество добровольцев, принимающих участие в социально значимых проектах социально ориентированных НКО, осталось на прежнем уровне.

организовано опубликование правовых актов Администрации Цимлянского района и Собрания депутатов Цимлянского района в районной общественно-политической газете «Придонье».

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и/или приоритетных проектов, а также сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в 2022 году способствовала реализация ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками Программы основных мероприятий Программы.

В рамках подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в Цимлянский район», предусмотрена реализация четырнадцати основных мероприятий.

Основное мероприятие 1.1. «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» выполнено. Численность муниципальных служащих поддерживается в установленных рамках, рост численности не допущен.

Основное мероприятие 1.2. «Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации» выполнено. В 2022 году аттестацию прошли 59 муниципальных служащих.

Основное мероприятие 1.3. «Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы» не выполнено. В связи с назначением на должности муниципальных служащих из кадрового резерва конкурсы не проводились.

Основное мероприятие 1.4. «Применение испытания граждан при заключении трудового договора» выполнено. Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок составила 100 %.

Основное мероприятие 1.5. «Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих» выполнено. Для стимулирования муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей предусмотрена выплата квартальной премии.

Основное мероприятие 1.6. «Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу» не выполнено. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу нормативными актами Администрации района не предусмотрена.

Основное мероприятие 1.7. «Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций» выполнено. В 2022 году проведения оценка профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидата на замещение должности заместителя главы Администрации района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Основное мероприятие 1.8. «Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров»

выполнено. Проводится своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы.

Основное мероприятие 1.9. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» выполнено. В 2022 году 9 муниципальных служащих прошли дополнительное профессиональное обучение и в отношении 41 муниципального служащего проведены мероприятия по профессиональному развитию;

Основное мероприятие 1.10. «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании» выполнено. Ежеквартально проводится мониторинг состояния муниципальной службы в Администрации Цимлянского района и поселениях района.

Основное мероприятие 1.11. «Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» выполнено. В 2022 году для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» направлена заявка двух муниципальных служащих.

Основное мероприятие 1.12. «Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации» выполнено. В течении года обеспечивается актуализация информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации района.

Основное мероприятие 1.13. «Использование в кадровой работе федеральной муниципальной информационной системы в области муниципальной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru)» не выполнено. Назначение на должности проводится из кадрового резерва.

Основное мероприятие 1.14. «Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы» выполнено. В течении года поселениям оказывалась правовая, методическая и информационная поддержка по вопросам осуществления кадровой работы.

В рамках подпрограммы 2 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций», предусмотрена реализация трех основных мероприятий.

Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям через средства массовой информации и портал Администрации Цимлянского района» выполнено. Опубликовано 81 материал в газете «Придонье», на информационном портале «ИнтерЦимла».

Основное мероприятие 2.2. «Проведение консультаций специалистами администрации и муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам» выполнено. Проведено 6 рабочих встреч (семинаров) с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций.

Основное мероприятие 2.3. «Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в проводимых совещаниях, «круглых

столах», социально-значимых мероприятиях» выполнено. Проведено 6 рабочих встреч (семинаров) с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций.

В рамках подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика», предусмотрена реализация одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 3.1. «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Цимлянского района в газете «Придонье» выполнено. Публикация нормативно-правовых актов проводится в полном объеме.

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

Факторов, повлиявших на ход реализации Программы не имеется.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на 2022 год составил 1773,4 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 1773,4 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Цимлянского района о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период 2023 и 2044 годов от 23.12.2021 № 14 составил 1773,4 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 1773,4 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 1773,4 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 1773,4 тыс.рублей, в том числе из местного бюджета – 1773,4 тыс. рублей.

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований местного бюджета и безвозмездных поступлений в местный бюджет составил 0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2022 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2022 год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной

программы предусмотрено 10 показателей, по 4 из которых фактические значения соответствуют плановым, по 3 показателям фактические значения превышают плановые, по 3 показателям не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления» – плановое значение 52,2%, фактическое значение 52,2%. На момент формирования отчета отсутствует статистическая информация.

Показатель 1.1 «Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса» – плановое значение 17%, фактическое значение 0%. Конкурсы на замещение должностей муниципальной службы в 2022 году не проводились. Замещение проводилось из кадрового резерва.

Показатель 1.2 «Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров» – плановое значение 34%, фактическое значение 50%.

Показатель 1.3 «Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из муниципального резерва управленческих кадров» – плановое значение 53%, фактическое значение 51%.

Показатель 1.4 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование» – плановое значение 91%, фактическое значение 92%.

Показатель 1.5 «Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию» – плановое значение 42%, фактическое значение 50%.

Показатель 2.1 «Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета» – плановое значение 15 единиц, фактическое значение 15 единиц.

Показатель 2.2 «Прирост количества мероприятий, проведенных СО НКО Цимлянского района» – плановое значение 3%, фактическое значение 0%.

Показатель 2.3 «Прирост количества гражданских активистов, участвующих в деятельности СНКО Цимлянского района» – плановое значение 7%, фактическое значение 7%.

Показатель 3.1 «Прирост количества гражданских активистов, участвующих в деятельности СНКО Цимлянского района» – плановое значение 100%, фактическое значение 100%.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки

бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 – 1,0;

степень достижения целевого показателя 1.1 – 0;

степень достижения целевого показателя 1.2 – 1,47;

степень достижения целевого показателя 1.3 – 0,96;

степень достижения целевого показателя 1.4 – 1,0;

степень достижения целевого показателя 1.5 – 1,19;

степень достижения целевого показателя 2.1 – 1,0;

степень достижения целевого показателя 2.2 – 0;

степень достижения целевого показателя 2.3 – 1,0;

степень достижения целевого показателя 3.1 – 1,0.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,8, что характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, составляет 0,83, что характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, муниципальной программы составляет 1,0.

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:
1773,4 тыс. рублей /1773,4 тыс. рублей = 1.

3.3. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет

средств федерального, областного и местного бюджетов.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

1,0/1,0 = 1,0, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является высокой.

Уровень реализации муниципальной программы в целом:

0,8 х 0,5 + 0,83 х 0,3 + 1,0 х 0,2 = 0,85, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является удовлетворительным.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

Предложения по оптимизации расходов на реализацию Программы сформированы ответственными исполнителями, соисполнителями при подготовке проекта решения Собрания депутатов от 22.12.2022 № 156 «О бюджете Цимлянского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в соответствии с первоочередными задачами по обеспечению реализации программы. Дополнительные предложения по оптимизации расходов на реализацию Программы отсутствуют.

Приложение № 1
к отчету о реализации муниципальной
программы Цимлянского района
«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ
о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, приоритетных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 2022 г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы Цимлянского района»	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	X	X	X	X	X	X
2.	Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное	Эффективность деятельности органов местного самоуправления осталось на уровне прошлого года	-

						распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих		
3.	Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Формирование качественного профессионального состава местных администраций	Сформирован качественный профессиональный состава местных администраций	-
4.	Основное мероприятие 1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; формирование качественного профессионального состава местных администраций	В 2022 году конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводились	-
5.	Основное мероприятие 1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Формирование качественного профессионального состава местных	Доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был	-

		Гетманова Н.К.				администра ций	назначен испытательный срок составила 100%.	
6.	Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Заведующий сектором делопроизводств а кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.20 22	01.01.2022	31.12.2022	Стимулирован ие муниципальн ых служащих к эффектив-ному и результативно му исполне-нию своих должностных обязанностей	По результатам работы за квартал выплачивается квартальная премия	-
7.	Основное мероприятие 1.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу	Заведующий сектором делопроизводств а кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.20 22	01.01.2022	31.12.2022	Сокращение периода адаптации при поступлении на муниципа льную службу; форсированное развитие профессиональ ных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальну ю службу, необходимых для качественного исполнения	В 2022 году наставничество лиц, впервые принятых на муниципальну ю службу не организовы валось	-

						должностных обязанностей		
8.	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций	Обеспечено проведение оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей главы администраций	-
9.	Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	-
10.	Основное мероприятие 1.9. Обеспечение	Заведующий сектором	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Повышение уровня	Обеспечено профессиональ	-

	профессионального развития муниципальных служащих	делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.				профессионального развития муниципальных служащих	ное развитие 50% муниципальных служащих	
11.	Основное мероприятие 1.10. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы	Проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы	-
12.	Основное мероприятие 1.11. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальн	2 муниципальных служащих направлены для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области»	-

						ой службы		
13.	Основное мероприятие 1.12. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе	Актуализирована информация в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации района	-
14.	Основное мероприятие 1.13. Использование в кадровой работе федеральной муниципальной информационной системы в области муниципальной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru)	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Повышение открытости и доступности информации о об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	Федеральная муниципальная информационная система в области муниципальной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru) в 2022 году не использовалась	Назначение на должности проводилось из кадрового резерва
15.	Основное мероприятие 1.14. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении	В 2022 году проведены 2 семинара по правовой, методической и информационной поддержке органов местного самоуправления поселений по вопросам	-

						на муниципальную службу и ее прохождении	осуществления кадровой работы	
16.	Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Заведующий сектором социальной сферы Администрации Цимлянского района Е.С. Бондарева, начальник УСЗН МО «Цимлянский район» Е.А. Кучеровская	X	X	X	X	X	X
17.	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям через средства массовой информации и портал Администрации Цимлянского района	Заведующий сектором социальной сферы Администрации Цимлянского района Е.С. Бондарева, начальник УСЗН МО «Цимлянский район» Е.А. Кучеровская	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Информационная поддержка СО НКО обеспечивается через газету «Придонье», информационный портал «ИнтерЦимла», официальный сайт Администрации района	Опубликовано 81 материал в газете «Придонье», на информационном портале «ИнтерЦимла»	-
18.	Основное мероприятие 2.2. Проведение консультаций	Заведующий сектором	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Осуществляется постоянная	Специалистом Администраци	-

	специалистами администрации и муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам	социальной сферы Администрации Цимлянского района Е.С. Бондарева, начальник УСЗН МО «Цимлянский район» Е.А. Кучеровская				информационно-правовая поддержка СО НКО	и Цимлянского района, начальником УСЗН МО «Цимлянский района» проведено 5 рабочих встреч	
19.	Основное мероприятие 2.3. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в проводимых совещаниях, «круглых столах», социально-значимых мероприятиях	Заведующий сектором социальной сферы Администрации Цимлянского района Е.С. Бондарева, начальник УСЗН МО «Цимлянский район» Кучеровская Е.А.	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Представители СО НКО привлекаются к участию в совещаниях, социально-значимых мероприятиях	Проведено 6 рабочих встреч (семинаров) с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций	-
20.	Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»	Заведующий сектором делопроизводства кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.	X	X	X	X	X	X
21.	Основное мероприятие 3.1. «Официальная публикация нормативно-правовых актов	Заведующий сектором делопроизводств	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Соблюдение норм федерального	Публикация нормативно-правовых актов в	-

	Администрации Цимлянского района в газете «Придонье»	а кадровой и контрольной работы Гетманова Н.К.				и областного законодательства, регулирующих вопросы опубликования правовых актов в газете «Придонье»	газете «Придонье» составляет 100%	

Приложение № 2
к отчету о реализации муниципальной
программы Цимлянского района
«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ
об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств
на реализацию муниципальной программы за 2022г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей),
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Муниципальная политика»	Всего	1773,4	1773,4	1773,4
	областной бюджет	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0
	бюджет района	1773,4	1773,4	1773,4
	внебюджетные источники	0	X	0
Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в Цимлянском районе»	Всего	80,6	80,6	80,6
	областной бюджет	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0
	бюджет района	80,6	80,6	80,6
	внебюджетные источники	0	X	0
Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки		0	0	0

профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации	Всего			
Основное мероприятие 1.3.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.6.Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.9. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих	Всего	80,6	80,6	80,6
Основное мероприятие 1.10. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.11. Направление муниципальных служащих для участия в		0	0	0

конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».	Всего			
Основное мероприятие 1.12. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта местной администрации	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.13. Использование в кадровой работе федеральной муниципальной информационной системы в области муниципальной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru)	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 1.14. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы	Всего	0	0	0
Подпрограмма 2. «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»	Всего	110,0	110,0	110,0
	областной бюджет	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0
	бюджет района	110,0	110,0	110,0
	внебюджетные источники	0	X	0
Основное мероприятие 2.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие гражданских инициатив	Всего	110,0	110,0	110,0
Основное мероприятие 2.2. Возмещение затрат на арендную плату за аренду нежилых помещений	Всего	0	0	0
Основное мероприятие 2.3. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в проводимых совещаниях, «круглых столах», социально-значимых мероприятиях	Всего	0	0	0

Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»	Всего	1582,8	1582,8	1582,8
	областной бюджет	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0
	бюджет района	1582,8	1582,8	1582,8
	внебюджетные источники	0	X	0
Основное мероприятие 3.1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации района в газете «Придонье»	Всего	1582,8	1582,8	1582,8

Приложение № 3
к отчету о реализации муниципальной
программы Цимлянского района
«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Муниципальная политика»						
1.	Показатель 1. Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	Единиц	54,3	52,2*	52,2*	* Оценочные данные
Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы Цимлянского района»						
2.	Показатель 1.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий	Процентов	0	17	0	В 2022 году конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы не проводились
3.	Показатель 1.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на	Процентов	35	34	50	

	основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров					
4.	Показатель 1.3. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров, от общего числа назначенных	Процентов	42	53	51	
5.	Показатель 1.4. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	Процентов	94,8	91	92	
6.	Показатель 1.5. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию	Процентов	45	42	50	
Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»						
7.	Показатель 2.1. Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета		15	15	15	
8	Показатель 2.2. Прирост количества мероприятий, проведенных		4	3	0	

	СО НКО Цимлянского района					
9.	Показатель 2.3. Прирост количества гражданских активистов, участвующих в деятельности СО НКО Цимлянского района		11	7	7	
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы Цимлянского района «Муниципальная политика»						
10.	Показатель 3.1. Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете «Придонье» к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в газете «Придонье».	Процентов	100	100	100	

Управляющий делами А.В. Кулик