



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022

№ 1024

г. Цимлянск

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Цимлянский район»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Цимлянского района от 23.09.2021 № 389 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Цимлянский район», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Цимлянский район», согласно приложениям:

1.1. Мотивированное представление, согласно приложению № 1.

1.2. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению № 2.

1.3. Заключение по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению № 3.

1.4. Предписание, согласно приложению № 4.

1.5. Протокол осмотра, согласно приложению № 5.

1.6. Протокол инструментального обследования, согласно приложению № 6.

1.7. Протокол опроса, согласно приложению № 7.

1.8. Требование о предоставлении документов, согласно приложению № 8.

1.9. Уведомление о проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Цимлянский район», согласно приложению № 9.

1.10. Журнал учета объявления предостережений, согласно приложению №10.

1.11. Журнал учета консультирований, согласно приложению № 11.

1.12. Журнал учета контрольных мероприятий без взаимодействия, согласно приложению № 12.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит отдел
имущественных и земельных
отношений Администрации района

Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

1. Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

рассмотрены поступившие сведения:

_____ указываются сведения:
о непосредственных нарушениях обязательных требований;
о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований;
о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям)

2. В отношении объекта контроля: _____
(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

- 1) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются на территории Цимлянского муниципального района;
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

3. Адрес (местоположение) объекта земельных отношений:

_____ (адрес или местоположение)

4. Контролируемое лицо:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого объявляется предупреждение)

5. В результате предварительного анализа поступившей информации при проведении контрольных мероприятий) получены следующие данные

- (указывается информация:
1. о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) ли об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо об установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска является нарушением обязательных требований;
 2. о подтверждении сведений о готовящихся нарушениях обязательных или о признаках нарушений обязательных требований, об отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (Ущерб) охраняемым законом ценностям, а также о невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица,

- соответствие которым ли отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска является нарушение обязательных требований;*
3. *о невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, об обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям).*

6. Указанные сведения являются основанием:

*для проведения контрольного мероприятия;
являются основанием для объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
не являются основанием для проведения контрольного мероприятия.*

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
непосредственно подготовившего представление*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Управляющий делами



А.В. Кулик

А.В. Кулик

**Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль**

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование, основание (ссылка на нормативные акты))

2. Задание о проведении выездного обследования принято:

_____ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа принявшего решение о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

3. Для проведения выездного обследования уполномочены:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

5. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

6. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится обследование)

7. При проведении мероприятия без взаимодействия совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

**Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом

_____ 20__ г.
(место составления)

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием

_____ в период с " __ " _____ г.

по " __ " _____ г.:

_____ (дата задания и номер задания, период проведения)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (наблюдение или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

_____ (указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

*(указываются реквизиты нормативных правовых актов
и их структурных единиц, которыми установлены данные
обязательные требования)*

6. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия установлено:

*(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю
без взаимодействия, в том числе информация о выявленных
нарушениях либо признаках нарушений обязательных
требований (при наличии))*

7. К настоящему заключению прилагаются:

*(указываются документы, иные материалы, обосновывающие
выводы, содержащиеся в заключении)*

*(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
проводившего контрольное мероприятие без взаимодействия)*

(подпись)

Управляющий делами



А.В. Кулик

Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных в результате проверки нарушений
земельного законодательства

Выдано

_____ (указывается: наименование

_____ юридического лица, ФИО руководителя; ФИО должностного лица или гражданина)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною,
муниципальным инспектором

_____, проведена проверка соблюдения требований

_____ (указывается должность, ФИО)

земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

_____ (указывается адрес земельного участка)

Земельный участок

_____ (указываются данные о земельном участке: кадастровый номер,

_____ категория земель, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты

_____ правоустанавливающих и(или) правоудостоверяющих документов (при наличии), вид права, на котором используется земельный участок (собственность, аренда, пользование)

_____ (указываются: наименование юридического лица, ФИО его руководителя,

_____ ИНН, юридический и фактический адреса;

_____ ФИО должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства,

_____ являющегося правообладателем земельного участка/фактически использующего земельный участок)

В результате проверки выявлены признаки административного правонарушения, предусмотренного:

_____выразившегося(ихся) в:

(описание нарушения)

_____ ,
о чем составлен Акт контрольного мероприятия от «__» _____ 20__ года № __.

Руководствуясь ст.71 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Постановлением Правительства Ростовской области от 12.02.2015 №86 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля».

ОБЯЗЫВАЮ:

Указанное(ые) нарушение(я) подлежит(ат) устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок до «__» _____ 20__ г.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Администрацию Цимлянского района в письменной или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ г. не позднее 10 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При несогласии с предписанием Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

Администрация Цимлянского района

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль

ПРОТОКОЛ
осмотра

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Осмотр начат “ ____ ” _____ 20 ____ Г. В “ ____ ”
“ ____ ” _____ 20 ____ Ч. “ ____ ”
_____ МИН.

Осмотр
окончен “ ____ ” _____ 20 ____ Г. В “ ____ ”
“ ____ ” _____ 20 ____ Ч. “ ____ ”
_____ МИН.

Мною (нами),

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол № и дата выдачи служебного
удостоверения)

На основании статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктов 4.1.3, 4.9 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Цимлянский район», утвержденного Собранием депутатов Цимлянского района от 23.09.2021 № 389, в присутствии (отсутствии) законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, физического лица:

_____ в рамках проведения муниципального земельного контроля произведен
осмотр _____

(наименование осмотренных территорий)
находящихся по адресу:

Границы производственного объекта и его месторасположение подтверждены правообладателем. Замечаний, заявлений в ходе проведения осмотра и фотографирования земельного участка от представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, физического лица не поступало.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Осмотр произведен с участием (в присутствии):

(сведения о лицах, присутствовавших при производстве осмотра, адрес регистрации или проживания)

Осмотр проводился с применением:

(указать фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации доказательств)

Осмотр производился в условиях:

(освещенность)

Осмотром установлено:

(указываются сведения об осмотренных территориях)

К протоколу прилагаются:

(указываются материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц:

Подпись законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, физического лица:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Участвовавшие (присутствовавшие) лица:

_____/_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____/_____/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Управляющий делами



Кулик

А.В. Кулик

Администрация Цимлянского района

Муниципальный земельный контроль

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования**

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Инструментальное обследование проведено:

- 1) _____
- 2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)

2. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) _____
- 2) _____

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

5. По результатам инструментального обследования:

инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования
(СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(дата составления) (место составления)

Подпись законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, физического лица:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Участвовавшие (присутствовавшие) лица:

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Управляющий делами



Кулик

А.В. Кулик

Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль

ПРОТОКОЛ
опроса

_____ 20__ г.
(место составления)

1. Опрос проведен:

- 1) _____
- 2) _____

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

2. Опрос проведен в отношении:

- 1) _____
- 2) _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

3. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

4. В ходе опроса была получена следующая информация: _____

_____ (указывается полученная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____ (подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Управляющий делами



А.В. Кулик

Администрация Цимлянского района
Муниципальный земельный контроль

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов

_____ (место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

2. Необходимо представить в срок до « _____ » _____ 20 ____ г.:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

3. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя, зам.
руководителя контрольного органа)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

Управляющий делами



А.В. Кулик

А.В. Кулик

Администрация Цимлянского района

Муниципальный земельный контроль

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении муниципального земельного контроля
на территории Цимлянского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

2. Проведение проверки поручено должностному лицу, муниципальному инспектору:

_____ (должность, Ф.И.О (последнее при наличии), телефон должностных лиц, адрес электронной почты)

3. Для участия в проверке прошу Вас прибыть лично, либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы

" ____ " _____ 20 ____ года в ____ часов ____ мин.

на объект проверки (земельный участок) расположенный по адресу:

_____ При себе иметь:

_____ (паспорт гражданина, заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, приказ о назначении руководителем, правоудостоверяющие (правоустанавливающие) документы на земельный участок; правоудостоверяющие (правоустанавливающие) документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке.

Подписание акта проверки состоится « ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч. по адресу местонахождения Администрации Цимлянского района: г. Цимлянск, ул. Ленина, 24.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане участвуют в проверке муниципального земельного контроля, и (или) обеспечивают явку своих представителей.

В соответствии с частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Согласно части 2 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя, зам. руководителя контрольного органа))

(подпись)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 10
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 22.11.2022 № 1024

ЖУРНАЛ
учета объявления предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Регистрационный номер предостережения	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Управляющий делами



А.В. Кулик

ЖУРНАЛ
учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата консультирования	Фамилия, имя, отчество гражданина, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес, телефон.	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Результат

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 12
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 22.11.2022 № 1024

ЖУРНАЛ
учета контрольных мероприятий без взаимодействия

№п п/п	Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований, согласно заключению.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Управляющий делами



А.В. Кулик