



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2022

№ 207

г. Цимлянск

О внесении изменений в распоряжение Администрации Цимлянского района от 12.03.2018 № 41 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского района»

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от 01.03.2018 № 101 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района» (в редакции от 20.09.2022 № 827), в целях приведения нормативного правового акта Администрации Цимлянского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации Цимлянского района от 12.03.2018 № 41 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского района» изменения, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района




В.В. Светличный

Постановление вносит отдел
экономического прогнозирования
и закупок Администрации района

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского района

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского района (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района, утвержденным постановлением Администрации Цимлянского района от 01.03.2018 № 101 (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Правительством Ростовской области, Администрацией Цимлянского района;

установления для муниципальных программ измеримых итоговых результатов реализации (конечных результатов, характеризующихся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Цимлянского района, которые отражают эффект от реализации муниципальной программы;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения муниципального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы проводится оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы

вносится на рассмотрение Администрации Цимлянского района в объеме не более 10 страниц.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Цимлянского района в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 1, № 4-10).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнение муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органов исполнительной власти Цимлянского района;

расходы на информационное программно-аппаратное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства местного, областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Цимлянского района в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязью целей с соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы достигаются через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы, должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учетом задачи муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Информация о составе и значениях показателей приводится согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Значения показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Цимлянского района на среднесрочный и долгосрочный период.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели подпрограммы должны быть увязаны с показателями, муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации. Количество показателей подпрограммы не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться

между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм), ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы (на этапе согласования) представляется в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района информация согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 2, № 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным органами исполнительной власти Цимлянского района, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе федерального или регионального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым федеральными органами исполнительной власти.

При использовании показателей федеральных документов стратегического планирования, с целью обеспечения сопоставимости оценки, необходимо обеспечить единство методик расчета показателей муниципальных программ и показателей соответствующих федеральных документов стратегического планирования.

Показатели, включаемые в муниципальную программу (подпрограмму), должны учитывать показатели, предусмотренные:

Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

государственными программами Российской Федерации в соответствующих сферах социально-экономического развития;

стратегией социально-экономического развития Цимлянского района;

проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». При этом указанные показатели, должны количественно характеризовать ход реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также соответствовать иным требованиям, указанным в настоящем подразделе и пункте 2.4 Порядка;

иными документами.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «←», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Необходимо исходить из минимизации количества показателей, отчетные данные по которым формируются со значительным временным лагом, так как отсутствие фактических

значений в момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы приводит к искажению результатов оценки и снижает ее практическую полезность для принятия управленческих решений.

В случае если, показатели, предусмотренные проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» не соответствуют требованиям подраздела 2.3 раздела 2 настоящих Методических рекомендаций и требованиям пункта 2.4 Порядка, то они могут включаться в качестве ожидаемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия муниципальной программы или контрольных событий (ожидаемых результатов контрольных событий).

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ

Информация об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ муниципальной программы отражается согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 4).

Состав основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий или мероприятий ведомственных целевых программ.

Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

При формировании состава основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия, приоритетные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций муниципальными органами Цимлянского района и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств местного и областного бюджетов;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального бюджета;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов местного бюджета за счет целевых областных межбюджетных трансфертов;

программные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

2.5. Перечни инвестиционных проектов

(объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Цимлянского района)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Цимлянского района, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Цимлянского района) в соответствии с приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 6).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Цимлянского района отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах местного бюджета, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в местный бюджет (в том числе за счет средств областного и федерального бюджетов, Фонда содействия реформированию ЖКХ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации), внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 7).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов о внесении изменений в решение Собрании депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Собрание депутатов) подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Цимлянского района проекты постановлений Администрации Цимлянского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании

депутатов не позднее 31 декабря текущего года.

Проект постановления Администрации Цимлянского района об утверждении муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) после согласования отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района и финансовым отделом Администрации Цимлянского района направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Цимлянского района для проведения экспертизы. Проект внесения изменений в муниципальную программу направляется в Контрольно-счетную палату Цимлянского района с приложением пояснительной записки и обосновывающими изменения документами.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов и не поступающие в доход местного бюджета, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппаратов органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган исполнительной власти является ответственным исполнителем.

В случае если орган исполнительной власти является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У органов исполнительной власти, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органа исполнительной власти в установленной сфере деятельности.

2.7. Участие муниципальных образований Цимлянского района в реализации муниципальной программы

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях муниципальной программы по муниципальным образованиям Цимлянского района согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 8).

При этом, значения целевых показателей по муниципальным образованиям Цимлянского района, включенных в муниципальную программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета местному бюджету.

В муниципальной программе отражаются расходы бюджетов муниципальных образований на софинансирование субсидий местного бюджета. Распределение субсидий местным бюджетами иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период, а также по годам, предшествующим очередному финансовому году, по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 9).

В муниципальной программе приводятся порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам, а также методика распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам и правила их предоставления (в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов).

Указанные порядок и (или) методика должны быть оформлены отдельным приложением к муниципальной программе и содержать механизм предоставления и распределения субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по направлениям расходов и муниципальным образованиям Цимлянского района.

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 10).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 11).

Подготовленный и подписанный руководителем органа исполнительной власти Цимлянского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, проект плана реализации на очередной финансовый год представляется в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района посредством создания отдельной регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) с применением электронной подписи в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») и подлежит утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Подготовленный и подписанный руководителем органа исполнительной власти Цимлянского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, проект внесения изменений в план реализации на текущий год (в случае внесения в него существенных изменений – включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) направляется одновременно с проектом муниципальной программы в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района посредством создания РКПД с применением электронной подписи в системе «Дело».

Порядок рассмотрения плана реализации аналогичен порядку рассмотрения муниципальной программы.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит дящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В соответствии с подразделом 2.3 раздела 2 настоящих Методических рекомендаций в план реализации могут включаться в качестве контрольных событий (ожидаемых результатов контрольных событий) показатели, предусмотренные проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до

2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Цимлянского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Цимлянского района.

В случае, если в рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, финансируемые в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, то в такой муниципальной программе отдельными контрольными событиями включаются показатели, отражающие значения результатов использования субсидий из федерального бюджета бюджету Цимлянского района (если указанные показатели не включены в показатели муниципальной программы (подпрограммы)).

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым отделом Администрации Цимлянского района, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 12) в сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение комиссии по обеспечению оперативного контроля за реализацией муниципальных программ Цимлянского района (далее – Комиссия).

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев, согласованный с финансовым отделом Администрации Цимлянского района (в финансовый отдел Администрации Цимлянского района направляется только пояснительная записка и отчет об исполнении плана реализации), направляется на рассмотрение в отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района по системе «Дело» в виде регистрационной карточки проекта документа (РКПД). После согласования с отделом экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев регистрируется и направляется по системе «Дело» в виде регистрационной карточки (РК).

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа текстового редактора или табличный редактор, с использованием шрифта размером № 14 (допускается 11, 12) через 1 межстрочных интервал, начертание – обычное.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях местного бюджета, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств местного бюджета по итогам (I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и процентах;

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ по каждой подпрограмме(если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Цимлянского района.

Пояснительная информация подготавливается в соответствии с типовой формой в соответствии с приложением № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Администрации Цимлянского района в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 13).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно приложению № 1 к

настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 13);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 13);

анализ последствий не реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (таблица № 14).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 15), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям за год согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 16), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требование настоящего пункта не применяется.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Цимлянского района от 01.03.2018 № 101 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского района».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных

средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Цимлянского района.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Цимлянского района производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 17-21), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес финансового отдела Администрации Цимлянского района одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 22), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес отдела экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 17-22), направленных в адрес финансового отдела Администрации Цимлянского района одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальным программам
Цимлянского района

Таблица № 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях <1>

№ п/п	Номер и наименование показателя	Вид показателя <2>	Единица измерения	Данные для расчета значений показателей <3>		Значения показателей		
				отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная программа								
1.1.	Показатель 1							
1.2.	Показатель 2							
1.3.	Показатель 3							
1.4.	Показатель 4							
...	...							
2. Подпрограмма 1								
2.1.	Показатель 1.1., в том числе: <4>							
2.2.	Показатель 1.1 ¹							
2.3.	Показатель 1.1 ²							
2.4.	Показатель 1.2							
2.5.	Показатель 1.3							
...	...							
3. Подпрограмма 2								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.1.	Показатель 2.1							
3.2.	Показатель 2.2							
3.3.	Показатель 2.3							
...	...							

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Статистический или ведомственный.

<3> Указываются значения за 2 года (фактическое значение за предыдущей год и оценка в год разработки муниципальной программы, которая подлежит корректировке после получения фактического значения).

<4> В случае необходимости разбивки показателя.

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Номер и наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1			
...	...			

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1			базовый показатель 1
				базовый показатель 2
...	...			

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ
муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы <1>	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение	Срок (годы)		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Подпрограмма 1							
1. Цель подпрограммы 1							
1.1. Задача 1 подпрограммы 1							
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1						показатели 1, 1.1
1.1.2	Основное мероприятие 1.2						
1.1.3.	Приоритетное основное мероприятие 1.3. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия						
1.1.4.	Приоритетное основное мероприятие 1.4. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия						
...	...						
...	Ведомственная целевая программа 1						
1	2	3	4	5	6	7	8

...	Мероприятие ВЦП 1.1						
...	Мероприятие ВЦП 1.2						
...	...						
1.2. Задача 2 подпрограммы 1							
1.2.1.	Основное мероприятие 1.5						
1.2.2.	Основное мероприятие 1.6						
...	...						
II. Подпрограмма 2							
2. Цель подпрограммы 2							
2.1. Задача 1 подпрограммы 2							
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1						
2.1.2.	Основное мероприятие 2.2						
2.1.3.	Приоритетное основное мероприятие 2.3. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия						
2.1.4.	Приоритетное основное мероприятие 2.4. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия						
...						

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Цимлянского района) <1>

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <2>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы						
						...	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа « _____ »												
X	X	X	X	всего								
				областной бюджет								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>								
				внебюджетные источники <3>								
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции			X	всего								
				областной бюджет								
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				внебюджетные источники <3>									
Итого по объектам капитального ремонта			X	всего									
				областной бюджет									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
				внебюджетные источники <3>									
1. Подпрограмма 1 «_____»													
1.1.	Инвестиционный проект			всего									
				областной бюджет									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
				внебюджетные источники <3>									
1.2.	...			всего									
				областной бюджет									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
				внебюджетные источники <3>									
2. Подпрограмма 2 «_____»													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.1.	Инвестиционный проект			всего									
				областной бюджет									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
				внебюджетные источники <3>									
2.2.	всего									
				областной бюджет									
				межбюджетные трансферты федерального бюджета <3>									
				внебюджетные источники <3>									

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<3> Включается в приложение при наличии средств.

РАСХОДЫ
местного бюджета на реализацию муниципальной программы <1>

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы <4>	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы, <1>						
			ГРБС	РзПр	ЦС Р	ВР		...	отчетный финансовый год, <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Муниципальная программа	всего <3>, в том числе:	X	X	X	X								
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X								
		соисполнитель 1, всего		X	X	X								
		соисполнитель 2, всего		X	X	X								
		...												
		участник 1, всего		X	X	X								
		участник 2, всего		X	X	X								
	
2.	Подпрограмма 1	всего,	X	X	X	X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе:												
		исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X								
		участник 1		X	X	X								
		участник 2		X	X	X								
3.	Основное мероприятие 1.1	всего, в том числе:<5>	X	X	X	X								
		исполнитель 1 основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)												
		исполнитель 2 основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)												
4.	Основное мероприятие 1.2	всего, в том числе:<5>	X	X	X	X								
		исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)												
5.	Приоритетное основное мероприятие 1.3. Реализация	всего, в том числе:<5>	X	X	X	X								
		исполнитель												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	регионального проекта «_____». Наименование мероприятия	приоритетного основного мероприятия (участник муниципальной программы)												
...
6.	Мероприятие ВЦП 1.1	всего, в том числе: <5>	X	X	X	X								
		исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы)												
7.	Мероприятие ВЦП 1.2	всего, в том числе:<5>	X	X	X	X								
		исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы)												

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Цимлянского района.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

<5> Данная строка вводится в случае наличия в составе основного мероприятия более чем один код бюджетной классификации.

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы <1>

№ п/п	Наименование муниципальной программы, наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей),	В том числе по годам реализации муниципальной программы						
				...	отчетный финансовый год, <2>	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа	всего								
		местный бюджет, <3>								
		безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4>								
		в том числе за счет средств:								
		федерального бюджета,								
		областного бюджета,								
		Фонда содействия реформированию ЖКХ								
		Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
		Пенсионного фонда Российской Федерации								
	внебюджетные источники <4>									
2.	Подпрограмма 1	всего								
		местный бюджет, <3>								
		безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		в том числе за счет средств:								
		федерального бюджета								
		областного бюджета,								
		Фонда содействия реформированию ЖКХ								
		Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
		Пенсионного фонда Российской Федерации								
		внебюджетные источники <4>								
3.	Подпрограмма 2	всего								
		местный бюджет, <3>								
		безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4>								
		в том числе за счет средств:								
		федерального бюджета								
		областного бюджета,								
		Фонда содействия реформированию ЖКХ								
		Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
		Пенсионного фонда Российской Федерации								
		внебюджетные источники <4>								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2>Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3>Здесь и далее в таблице сумма строк «местный бюджет» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» таблицы № 6.

<4> Включается в приложение при наличии средств.

СВЕДЕНИЯ
о показателях по муниципальным образованиям Цимлянского района<1>

№ п/п	Наименование муниципального образования Цимлянского района	Данные для расчета значения показателя <2>		Значения показателей		
		отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатель 1. Наименование показателя (единица измерения)						
1.1.	Наименование муниципального образования					
1.2.	Наименование муниципального образования					
1.3.	Наименование муниципального образования					
...

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Указываются значения за 2 года (фактическое значение за предыдущей год и оценка в год разработки муниципальной программы, которая подлежит корректировке после получения фактического значения).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств <1>

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования Цимлянского района	...	Очередной финансовый год					Первый год планового периода				Второй год планового периода					
			всего	в том числе:				всего	в том числе:			всего	в том числе:				
				за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета <2>	за счет средств Фонда реформирования жилищно-коммунального хозяйства, <2>		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета <2>		за счет средств Фонда реформирования жилищно-коммунального хозяйства <2>	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета <2>	за счет средств Фонда реформирования жилищно-коммунального хозяйства <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Субсидия (иной межбюджетный трансферт) на ... (наименование направления субсидии, иного межбюджетного трансферта) <3>																	
Итого																	
1.1.																	
1.2.																	
1.3.																	
1.4.																	

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Включается в приложение при наличии средств.

<3> Наименование направления субсидии, иного межбюджетного трансферта заполняется в соответствии с местным законом об местном бюджете.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			внебюджетные источники <3>								
1. Подпрограмма 1 « _____ »											
1.1.Наименование муниципального образования											
X	X	X	всего								
			областной бюджет								
			федеральный бюджет <3>								
			местный бюджет <3>								
			внебюджетные источники <3>								
1.1.1.	Инвестиционный проект		всего								
			областной бюджет								
			федеральный бюджет <3>								
			местный бюджет <3>								
			внебюджетные источники <3>								
...	всего								
			областной бюджет								
			федеральный бюджет <3>								
			местный бюджет <3>								
			внебюджетные источники <3>								
2. Подпрограмма 2 « _____ »											
2.1.Наименование муниципального образования											
X	X	X	всего								
			областной бюджет								
			федеральный бюджет <3>								
			местный бюджет <3>								
			внебюджетные источники <3>								
2.1.1.	Инвестиционный проект		всего								
			областной бюджет								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			федеральный бюджет <3>								
			местный бюджет <3>								
			внебюджетные источники <3>								
...	всего								
			областной бюджет								
			федеральный бюджет <3>								
			местный бюджет <3>								
			внебюджетные источники <3>								

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<3> Включается в приложение при наличии средств.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной _____ на _____ год

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Ожидаемый результат (краткое описание)	Плановый срок реализации	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>			
					всего	областной бюджет и безвозмездные поступления в областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X				
	Основное мероприятие 1.1				<3>	<3>	<3>	<3>
	Мероприятие 1.1.1							
	Мероприятие 1.1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.1.3. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1				X	X	X	X
	...							
	Мероприятие 1.1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВЦП 1							
	Приоритетное основное мероприятие 1.2. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия				<3>	<3>	<3>	<3>
	Приоритетное мероприятие 1.2.1. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Приоритетное мероприятие 1.2.2. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2				X	X	X	X
	...							
	Итого по	X	X	X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	муниципальной программе	ответственный исполнитель муниципальной программ ы	X	X				
		соисполнитель 1	X	X				
		соисполнитель 2	X	X				
		...	X	X				
		участник 1	X	X				
		участник 2	X	X				
		...	X	X				

<1> По строкам «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Цимлянского района, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям и приоритетным мероприятиям (в случае их наличия).

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы _____ за отчетный период ___ мес. 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.1.3. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1 <3>			X		X	X	X	X
	...								
	Приоритетное основное мероприятие 1.2. Реализация								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	регионального проекта « _____ ». Наименование мероприятия								
	Приоритетное мероприятие 1.2.1								
	Приоритетное мероприятие 1.2.2								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X		X	X	X	X
	...								
	Мероприятие 1.1 ВЦП 1								
	...								
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X	X				
		соисполнитель 1	X	X	X				
		соисполнитель 2	X	X	X				
		...	X	X	X				
		участник 1	X	X	X				
		участник 2	X	X	X				
		...	X	X	X				

<1> По строкам «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю органа исполнительной власти Цимлянского района, определенного ответственным исполнителем,

соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, приоритетных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 20__ г.

№ п/п	Номер и наименование <1>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X	X			
	Основное мероприятие 1.1							
	Мероприятие 1.1.1							
	Мероприятие 1.1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.1.3. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1			X				
	Приоритетное основное мероприятие 1.2. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия							
	Приоритетное мероприятие 1.2.1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Приоритетное мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X				
	...							
	Мероприятие ВЦП 1.1							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – ГП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

СВЕДЕНИЯ
 об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию
 муниципальной программы за 20__ г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия <4>	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью	

1	2	3	4	5
Муниципальная программа	всего			
	местный бюджет			
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>			
	в том числе за счет средств:			
	федерального бюджета			
	областного бюджета			
	Фонда содействия реформированию ЖКХ			
	Федерального фонда обязательного медицинского страхования			
	Пенсионного фонда Российской Федерации			
внебюджетные источники <2>			X	
Подпрограмма 1	всего			
	местный бюджет			
	безвозмездные поступления в местный бюджет, <2>			
	в том числе за счет средств:			
	федерального бюджета			
	областного бюджета			

1	2	3	4	5
	Фонда содействия реформированию ЖКХ			
	Федерального фонда обязательного медицинского страхования			
	Пенсионного фонда Российской Федерации			
	внебюджетные источники <2>		X	
Основное мероприятие 1.1	всего <3>			
Приоритетное основное мероприятие 1.2. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия	всего <3>			
...				
Мероприятие ВЦП 1.1	всего <3>			
...				

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

<3> По основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная программа						
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
1.3.	Показатель 3					
1.4.	Показатель 4					
...	...					
2. Подпрограмма 1						
2.1.	Показатель 1.1., в том числе:					
2.2.	Показатель 1.1 ¹					
2.3.	Показатель 1.1 ²					
2.4.	Показатель 1.2					
2.5.	Показатель 1.3					
...	...					
3. Подпрограмма 2						
3.1.	Показатель 2.1					
3.2.	Показатель 2.2					
3.3.	Показатель 2.3					
...	...					

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей по муниципальным образованиям Цимлянского района

№ п/п	Наименование муниципального образования Цимлянского района	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
		год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1. Показатель 1 « », единица измерения					
1.1.	Наименование муниципального образования				
1.2.	Наименование муниципального образования				
...	...				
2. Показатель 2 « », единица измерения					
2.1.	Наименование муниципального образования				
2.2.	Наименование муниципального образования				
...	...				

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии их исполнения в полном объеме в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1>	Ожидаемый результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				всего	в том числе в результате проведения закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	X	X		
	Подпрограмма 1	X	X		
	Основное мероприятие 1.1				
	Основное мероприятие 1.2				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1				
	Мероприятие ВЦП 1.2				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Цимлянского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)<1>	Объем фактических расходов			
		за счет средств федерального бюджета		за счет средств консолидированного бюджета	
		тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа				
	Подпрограмма 1				
	Основное мероприятие 1.1				
	Основное мероприятие 1.2				
	Приоритетное основное мероприятия 1.3. Реализация регионального проекта «_____». Наименование мероприятия				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1				
	Мероприятие ВЦП 1.2				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований
при реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы
в отчетном году

Наименование муниципального образования Цимлянского района (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов, <1> (%)		Объем фактических расходов областного бюджета		Объем фактических расходов местного бюджета	
	областной бюджет	местный бюджет	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия (иной межбюджетный трансферт) на ... (наименование направления субсидии, иного межбюджетного трансферта)						

<1>В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цимлянского района в отчетном году

тыс. рублей

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20 <1>	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				Остаток на 01.01.20 <2>
		всего	в том числе:				всего	в том числе:			
			оказание платных услуг	добровольные пожертвования	целевые взносы физических и (или) юридических лиц	средства, полученные от приносящей доход деятельности		иные доходы	оплата труда с начислениями	капитальные вложения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													
I. Муниципальные бюджетные учреждения													
Итого по бюджетным учреждениям													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
II. Муниципальные автономные учреждения													
Итого по автономным учреждениям													

<1>Остаток средств на начало отчетного года.

<2>Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

ИНФОРМАЦИЯ

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и областных бюджетов, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей			X
основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

ИНФОРМАЦИЯ

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей			X
основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			X
иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальным программ
Цимлянского района

Типовая форма пояснительной информации к отчету об исполнении плана реализации
муниципальной программы Цимлянского района
по итогам первого полугодия и 9 месяцев текущего года

Пояснительная информация
к отчету об исполнении плана реализации
муниципальной программы Цимлянского района
« _____ » (наименование)
на 20__ (текущий год) год по итогам _____ (I полугодия/9 месяцев) 20__
года (текущий год)

Муниципальная программа Цимлянского района « _____ » (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Цимлянского района от _____ № _____. На реализацию муниципальной программы в 20__ году предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема (в случае необходимости фактическое освоение средств можно отразить в разрезе соисполнителей и участников).

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:
подпрограмма 1 – « _____ » (далее – подпрограмма 1);
подпрограмма 2 – « _____ » (далее – подпрограмма 2);

...

План реализации муниципальной программы на 20__ год утвержден _____ (реквизиты нормативного правового акта об утверждении плана – вид документа, его наименование, дата, номер).

На реализацию мероприятий подпрограммы 1 в 20__ году муниципальной программой предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или _____ процентов.

В рамках подпрограммы 1 в 20__ году предусмотрено ____ основных мероприятий, из которых: выполнены в срок ____, раньше запланированного срока – ____, с нарушением установленного срока – ____ (если завершение основных мероприятий запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их выполнении).

Далее по каждому завершенному основному мероприятию указываются фактические результаты.

Достижение целей и задач подпрограммы 1 оценивается на основании ____ контрольных событий:

1. По итогам _____ 20__ года достигнуты ____ контрольных события, из них: ранее запланированного срока – ____, в установленный срок – ____, с нарушением установленного срока – ____ (указывается причины нарушения установленного срока):

– указывается фактический результат контрольного события (контрольное событие ____);

– указывается фактический результат контрольного события (контрольное событие ____);

–

2. По итогам _____ 20__ года не достигнуты следующие контрольные события:

– контрольное событие __ «Наименование» указывается причина;

– контрольное событие __ «Наименование» указывается причина;

–

3. По _____ контрольным событиям по итогам _____ 20__ года достигнуты следующие промежуточные результаты:

– указывается промежуточный результат контрольного события (контрольное событие __);

– указывается промежуточный результат контрольного события (контрольное событие __);

–

Отдельно указывается информация о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Цимлянского района.

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 в 20__ году муниципальной программой предусмотрено _____ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам _____ 20__ года составило _____ тыс. рублей или ____ процентов.

В завершении пояснительной записке указывается краткая информация об исполнении плана реализации (например, в ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы не установлено несоблюдение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий, либо в ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы установлено несоблюдение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий, в результате чего приняты следующие меры: ...).

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальным программ
Цимлянского района

Типовая форма отчета о реализации муниципальной программы
Цимлянского района за отчетный год

Отчет
о реализации муниципальной программы Цимлянского района
«_____»(наименование) за _____ год(отчетный год)

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за _____ год

В целях создания условий для _____(цель программы) в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского района«_____»(наименование), утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района _____(реквизиты НПА)(далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в _____ году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

результат 1;

результат 2;

результат 3;

....

Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и/или приоритетных проектов (программа), а также сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы (в наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова «мероприятий ведомственных целевых программ» в случае, если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия ведомственных целевых программ)

Достижению результатов в _____ году способствовала реализация ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

В рамках подпрограммы 1 «_____»(наименование), предусмотрена реализация _____(количество) основных мероприятий, _____(количество) приоритетных основных мероприятий и _____(количество) контрольных событий.

Основное мероприятие 1.1. «_____»(наименование) выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

Приоритетное основное мероприятие 1.2. «_____»(наименование) выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 «_____»(наименование) предусмотрено выполнение _____(количество) контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки – _____(количество), с нарушением срока – _____(количество); не достигнуто – _____(количество).

(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины).

....
Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В _____ (отчетный год) году на ход реализации муниципальной программы оказывали влияние следующие факторы:

фактор 1;

фактор 2;

фактор 3;

....

Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.

Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на _____ (отчетный год) год составил _____ (плановый объем средств за счет всех источников) тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей;

областной бюджет – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей;

внебюджетные источники – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Цимлянского района о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период _____ (реквизиты и наименование НПА) составил _____ тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – _____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей;

областной бюджет – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей;

внебюджетные источники – _____ (плановый объем средств) тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило _____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет – _____ (фактический объем средств) тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – _____ (фактический объем средств) тыс. рублей;

областной бюджет – _____ (фактический объем средств) тыс. рублей;

внебюджетные источники – _____ (фактический объем средств) тыс. рублей.

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований местного бюджета и безвозмездных поступлений в местный бюджет составил _____ (объем неосвоенных средств) тыс. рублей, из них:

_____ (объем неосвоенных средств) тыс. рублей – причина 1 (например, неисполнение подрядными организациями условий контрактов);

_____ (объем неосвоенных средств) тыс. рублей – причина 2 (например, экономия по факту выполненных работ);

.....
Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за _____ (отчетный год) год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за _____ год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено _____ (количество) показателей, по _____ (количество) из которых фактические значения соответствуют плановым, по _____ (количество) показателям фактические значения превышают плановые, по _____ (количество) показателям не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «_____» (наименование) – плановое значение, фактическое значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 «_____» (наименование) – плановое значение, фактическое значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

.....
Показатель 1.1 «_____» (наименование) – плановое значение, фактическое значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 «_____» (наименование) – плановое значение, фактическое значение (в случае не достижения либо значительного перевыполнения указать причины).

.....
Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям Цимлянского района приведены в приложении № 4 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 – ___;

степень достижения целевого показателя 2 – ___;

.....
степень достижения целевого показателя 1.1 – ___;

степень достижения целевого показателя 1.2 – ___;

.....
Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет _____ (значения для расчета), что характеризует_(низкий/удовлетворительный/высокий) уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных

основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, составляет _____ (значения для расчета), что характеризует (низкий/удовлетворительный/высокий) уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, муниципальной программы составляет (фактическое значение/ плановое значение).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:
_____ (фактические бюджетные расходы) тыс. рублей / _____ (плановые бюджетные ассигнования) тыс. рублей = _____.

3.3. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

_____/____ = _____, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является (низкой/удовлетворительной/высокой).

Уровень реализации муниципальной программы в целом (уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы):

_____ x 0,5 + _____ x 0,3 + _____ x 0,2 = _____, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является (низким/удовлетворительным/высоким).

В данном разделе также указывается следующая информация:

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Цимлянского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цимлянского района в отчетном году.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на

реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы (к годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются).

Управляющий делами



Кулик

А.В. Кулик