



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022

№ 612

г. Цимлянск

О создании клуба «Папа особого ребенка»
и межведомственной рабочей группы
по координации деятельности клуба
«Папа особого ребенка» в Цимлянском районе

Во исполнение пункта 13 Перечня поручений Губернатора Ростовской области В.Ю. Голубева от 03.02.2022 и пункта 3.20 решения коллегии министерства труда и социального развития Ростовской области от 10.02.2022 № 1, в целях вовлечения отцов Цимлянского района в процесс реабилитации, ухода, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать клуб «Папа особого ребенка» и межведомственную рабочую группу по координации деятельности клуба «Папа особого ребенка» в Цимлянском районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной рабочей группы по координации деятельности клуба «Папа особого ребенка» в Цимлянском районе, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о межведомственной рабочей группе по координации деятельности клуба «Папа особого ребенка» в Цимлянском районе, согласно приложению № 2.

3. Членам рабочей группы:

3.1. Определить из состава семей с особенными детьми наиболее активных родителей (отцов) для включения их в процесс реабилитации, социально-педагогической и досуговой деятельности ребенка-инвалида.

3.2. Принимать активное участие в мероприятиях клуба, проводимых на территории Цимлянского района, направленных на вовлечение отцов в повышение родительской компетенции, популяризацию культуры ответственной заботы о детях и их воспитании.

4. Определить местом функционирования клуба «Папа особого ребенка» государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения

Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере Кузину С.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит
управление социальной защиты населения

Состав
межведомственной рабочей группы по координации деятельности клуба
«Папа особого ребенка» в Цимлянском районе

Председатель межведомственной рабочей группы:

Кузина Светлана Николаевна - заместитель главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере.

Заместители председателя межведомственной рабочей группы:

Кучеровская Елена Анатольевна - начальник управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области;

Каплина Татьяна Петровна - директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района» (по согласованию).

Секретарь межведомственной рабочей группы:

Некрасова Анна Юрьевна - заведующий отделением социальной диагностики и социально - правовой помощи государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района» (по согласованию).

Члены межведомственной рабочей группы:

Малая Алла Юрьевна - ведущий специалист управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области;

Подгайная Христина Витальевна - ведущий специалист отдела образования Администрации Цимлянского района;

Арутюнян Наталья Михайловна - ведущий специалист по молодежной политике Администрации Цимлянского района;

Кучкин Николай Николаевич - главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры Администрации Цимлянского района;

- Погосян Светлана Борисовна - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Цимлянского района;
- Кольцова Алеся Александровна - ведущий специалист отдела культуры Администрации Цимлянского района;
- Никонова Елена Юрьевна - врач-педиатр муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Цимлянского района Ростовской области (по согласованию);
- Кулик Александр Викторович - председатель Совета отцов Цимлянского района (по согласованию);
- Назарова Раиса Анатольевна - председатель Цимлянской районной общественной организации Ростовской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

Управляющий делами



Handwritten signature in blue ink.

А.В. Кулик

Положение

о создании межведомственной рабочей группы по координации деятельности клуба «Папа особого ребенка» в Цимлянском районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по координации деятельности клуба «Папа особого ребенка» в Цимлянском районе (далее – межведомственная рабочая группа) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации Цимлянского района, обеспечивающим согласованную деятельность учреждений социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, культуры, спорта, молодежной политики, НКО и родительского сообщества с государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района» в целях консолидации усилий по развитию клуба «Папа особого ребенка», обеспечению тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми.

1.2. В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», областными законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

2. Задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Содействие во внедрении комплексной программы сопровождения и обучения родителей детей-инвалидов, специалистов помогающих профессий эффективным практикам и формам развития.

2.2. Содействие в развитии инновационных социальных технологий для жизни и конструктивного преодоления проблем ребенка-инвалида.

2.3. Участие в создании условий для эффективного использования информационных, методических, образовательных ресурсов.

2.4. Содействие в развитии активизации роли отцов и вовлечение их в процесс ухода, воспитания и обучения ребенка-инвалида.

2.5. Участие в повышении компетенций и приобретении новых навыков родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, обучения, реабилитации и организации жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Участие в повышении профессиональных компетенций руководителей и специалистов, обеспечивающих внедрение и/или развитие технологий «Академия детско-родительских наук» клуба «Папа особого ребенка».

3. Функции межведомственной рабочей группы

В соответствии с возложенными на нее задачами межведомственная рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Привлекает экспертов и специалистов по изучению проблем, связанных с профилактикой семейного неблагополучия, укреплением семейных ценностей, популяризации культуры ответственного отцовства.

3.2. Обобщает и представляет (при необходимости) главе Администрации Цимлянского района предложения, замечания и жалобы, поступившие от отцов (родителей) детей.

3.3. Предлагает инициативы, направленные на развитие образования родителей и детей по следующим направлениям:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие.

3.4. Вовлекает детей и родителей, являющихся членами клуба «Папа особого ребенка» в праздничные, спортивные, культурные мероприятия, к экскурсиям, кружковой работе.

3.5. Информировать население Цимлянского района о работе клуба, проводимых мероприятиях, мерах поддержки семей с «особенными» детьми, популяризирует идею активизации роли отцов в воспитании детей, содействует изданию информационной, рекламной и другой продукции по вопросам поддержки родителей детей-инвалидов.

3.6. Содействует в подготовке и проведении мероприятий клуба «Папа особого ребенка».

3.7. Ежегодно до 25 декабря текущего года разрабатывает и утверждает Паспорт клуба «Папа особого ребенка» и межведомственный план мероприятий на следующий год.

4. Межведомственная рабочая группа для выполнения своих задач имеет право:

4.1. Приглашать на заседания межведомственной рабочей группы представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, СО НКО, добровольческих (волонтерских) организаций и других заинтересованных организаций, в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства).

4.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями в компетенции межведомственной рабочей группы.

5. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

5.1. В состав межведомственной рабочей группы входит председатель Рабочей группы, заместители председателя межведомственной рабочей группы, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

5.2. Непосредственное руководство межведомственной рабочей группы осуществляет председатель межведомственной рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

5.3. Председатель межведомственной рабочей группы в рамках своих полномочий: принимает решение о проведении заседания межведомственной рабочей группы, определяет повестку дня;

обеспечивает и контролирует исполнение принятых межведомственной рабочей группы решений;

дает поручения членам межведомственной рабочей группы в пределах ее компетенции.

5.4. Секретарь межведомственной рабочей группы:

осуществляет информационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы;

информирует каждого члена межведомственной рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания межведомственной рабочей группы;

ведет, оформляет и осуществляет рассылку членам межведомственной рабочей группы протоколов заседаний, а также материалов к предстоящему заседанию межведомственной рабочей группы.

5.5. Члены межведомственной рабочей группы имеют право: вносить предложения по формированию планов работы межведомственной рабочей группы и повестки дня заседаний межведомственной рабочей группы, участвовать в подготовке материалов и вносить предложения по обсуждаемым вопросам; в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания межведомственной рабочей группы.

5.6. Основной формой работы межведомственной рабочей группы являются заседания межведомственной рабочей группы, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Работа межведомственной рабочей группы осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми на его заседаниях.

5.8. Материалы по вопросам повестки дня к заседанию межведомственной рабочей группы готовятся членами межведомственной рабочей группы. Материалы представляются секретарю межведомственной рабочей группы не позднее, чем за три дня до дня заседания межведомственной рабочей группы.

5.9. Заседание межведомственной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

5.10. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании межведомственной рабочей группы, и оформляются протоколом заседания межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы. Решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.11. Протокол заседания межведомственной рабочей группы подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и секретарем межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня заседания межведомственной рабочей группы.

5.12. В протоколе заседания межведомственной рабочей группы указываются: дата и место проведения заседания межведомственной рабочей группы; повестка дня заседания межведомственной рабочей группы; имена и должности участвовавших в заседании членов межведомственной рабочей группы и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы.

5.13. Протоколы заседаний межведомственной рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарем межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня заседания межведомственной рабочей группы должностным лицам, которым даны рекомендации.

Управляющий делами



А.В. Кулик