



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022

№ 580

г. Цимлянск

О Правилах выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Областным законом от 29.12.2004 № 256-ЗС «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Правительства Ростовской области от 13.02.2019 № 76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций», Администрация Цимлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.

2. Размер средств, направляемых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций установить не менее 5 процентов от величины резервного фонда Администрации Цимлянского района.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Цимлянского района: от 28.06.2019 № 473 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС - начальника отдела сельского хозяйства Куфаева Л.Г.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит  
МКУ «Служба ГО и ЧС»  
Цимлянского района

Приложение

ПРАВИЛА  
выделения бюджетных ассигнований  
из резервного фонда Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных работ  
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий  
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – чрезвычайная ситуация).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются Администрации Цимлянского района и Администрациям поселений Цимлянского района (далее – Администрации поселений) для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

2.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки).

2.4. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека.

2.5. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 100 тыс. рублей на человека).

2.6. Выплата единовременного пособия:

- членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи; семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

- гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200 тыс. рублей на человека).

2.7. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

2.8. Возмещение затрат, связанных с тушением крупных лесных пожаров, в том числе

оплата привлекаемой авиации.

2.9. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3. Главы Администраций городского и сельских поселений Цимлянского района при недостаточности средств, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджетах соответствующих уровней, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться к главе Администрации Цимлянского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Обращение, предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил, должно содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о факте чрезвычайной ситуации, о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов соответствующих бюджетов, а также расходов страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.6 настоящих Правил, в обращении должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

5. По поручению главы Администрации Цимлянского района, рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений по результатам их рассмотрения возлагается на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Цимлянского района.

Главы Администраций городского и сельских поселений Цимлянского района для рассмотрения вопроса о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, представляют обосновывающие документы в Муниципальное казенное учреждение «Служба по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Цимлянского района (далее - МКУ «Служба ГО и ЧС» Цимлянского района).

По результатам рассмотрения обосновывающих документов (в части, касающейся) МКУ «Служба ГО и ЧС» Цимлянского района вносит на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Цимлянского района соответствующие предложения по вопросам финансирования из резервного фонда.

6. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации является распоряжение Администрации Цимлянского района, в котором указываются получатель средств, общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по мероприятиям и объектам при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ.

7. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджетов муниципальных образований и других источников, а в необходимых случаях – за счет бюджетных инвестиций, предусматриваемых в установленном порядке в бюджете муниципального образования.

8. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие обосновывающие документы:

9.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме, согласно приложению № 3 к

настоящим Правилам.

9.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

9.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан по форме, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме, согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

9.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящих Правил:

заявление на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи по форме, согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи по форме, согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

9.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящих Правил:

заявление на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи по форме, согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

9.6. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил:

заявление о выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) по форме, согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

заявление о выплате единовременного пособия в связи с получением тяжкого (легкого и средней тяжести) вреда здоровью по форме, согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи по форме, согласно приложению № 13 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению № 14 к настоящим Правилам.

10. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и по мероприятиям, предусмотренным подпунктами, пункта 2 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается правовыми актами Администрации Цимлянского района.

11. На основании распоряжения Администрации Цимлянского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации в 10-дневный срок в установленном порядке осуществляется перечисление бюджетам поселений межбюджетного трансферта из бюджета Цимлянского района в размере 30 процентов

предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.6 настоящих Правил.

Перечисление средств, оставшихся от общего объема указанных бюджетных ассигнований резервного фонда, в бюджеты соответствующих поселений осуществляется в установленном порядке после представления отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Цимлянского района в финансовый отдел Администрации Цимлянского района документов, обосновывающих общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, поступивших из Администраций поселений.

12. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных распоряжений Администрации Цимлянского района, проекты которых подготавливаются МКУ «Служба ГО и ЧС» Цимлянского района.

13. Исполнение распоряжений Администрации Цимлянского района в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Цимлянского района.

Финансовый отдел Администрации Цимлянского района организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14. Контроль за целевым использованием выделенных на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций средств осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Цимлянского района.

15. Администрации поселений представляют финансовую отчетность о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, предусмотренных в пункте 2 настоящих Правил в МКУ «Служба ГО и ЧС» Цимлянского района.

16. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 1  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
аварийно-спасательных работ  
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

**ПЕРЕЧЕНЬ**

неотложных аварийно-восстановительных работ  
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.



Приложение № 3  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
МКУ «Служба ГО и ЧС»  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП.

ЗАЯВКА  
о потребности в бюджетных ассигнованиях  
на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета Администрации \_\_\_\_\_ поселения в резервном фонде

\_\_\_\_\_ (наименование резервного фонда муниципального района (городского округа))

\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета сельского (городского поселения)	из бюджета муниципального района (городского округа)	требуемая помощь из резервного фонда Правительства Ростовской области
Итого					

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа Администрации поселения \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Специалист Администрации поселения по вопросам ГО и ЧС \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
4. Другие документы (по решению комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления Ростовской области).

Приложение № 4  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
МКУ «Служба ГО и ЧС»  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ЗАЯВКА**  
о потребности в бюджетных ассигнованиях  
на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета Администрации \_\_\_\_\_ поселения в резервном фонде

(наименование резервного фонда муниципального района (городского округа))

\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
			всего	в том числе	
				из бюджета сельского (городского) поселения	из бюджета муниципального района (городского округа)
Итого					

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа Администрации поселения \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Специалист Администрации поселения по вопросам ГО и ЧС \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

Акты обследования поврежденного объекта;

Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Цимлянского района).

Приложение № 5  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК  
граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания  
для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

Глава Администрации сельского  
(городского) поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 6  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
МКУ «Служба ГО и ЧС»  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ  
о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и  
питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Руководитель финансового органа Администрации  
поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Специалист Администрации поселения по  
вопросам ГО ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель территориального органа ФМС  
России по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 7  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации  
Цимлянского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости). Состав семьи:

1. Жена — (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын — (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец — (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать — (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи - (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)



Приложение № 8  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7

	2	3	4	5	6	7

Глава Администрации сельского (городского) поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Специалист Администрации поселения

по вопросам ГОЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель территориального органа ФМС России

по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 9  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

МКУ «Служба ГО и ЧС» Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ**

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование муниципального района (городского округа)	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7

				5	6	7

Руководитель финансового органа Администрации поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Специалист Администрации поселения  
по вопросам ГО ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель территориального органа ФМС России по  
Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 10  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК\*

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества  
(имущества первой необходимости), в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

1	2	3	Документ, удостоверяющий личность			7
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
			4	5	6	


Глава сельского (городского) поселения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Специалист Администрации поселения по  
вопросам ГОЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель территориального органа ФМС  
России по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

\* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью

Приложение № 11  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных  
с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации  
Цимлянского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего (умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации на территории \_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципального образования)

а также единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена —(фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын —(фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец —(фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать —(фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи — (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Приложение № 12  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации  
Цимлянского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 13  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Цимлянского района  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия  
в связи с гибелью (смертью) члена семьи, в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно- медицинского заключения)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник управления социальной защиты Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник МКУ «Служба ГО и ЧС»  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель территориального органа здравоохранения  
(судебно-медицинской экспертизы) по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 14  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Цимлянского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник МКУ «Служба ГО и ЧС»

Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель территориального органа здравоохранения  
(судебно-медицинской экспертизы) по Ростовской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник управления социальной защиты населения  
Администрации Цимлянского района

(подпись, фамилия, инициалы)

