



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

№ 565

г. Цимлянск

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Цимлянский район», Администрация Цимлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 14.07.2021 № 520 «О создании комиссии по

проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит отдел  
строительства и муниципального хозяйства  
Администрации Цимлянского района

Состав  
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному  
периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии на территории  
Цимлянского района

Председатель комиссии:

- заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Секретарь комиссии:

Джунусова Ирина  
Анатольевна

- ведущий специалист отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района.

Члены комиссии:

Мусатова Татьяна  
Анатольевна

- заведующий отделом строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района;

Ковалев Александр  
Александрович

- ведущий специалист отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района;

Антипов Иван  
Викторович

- заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов);
- заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов);

Круглов Павел  
Владимирович

- инженер ВКС МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);

- Бабко Елена  
Геннадьевна - главный врач МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района;
- Скакунов Олег  
Васильевич - главный инженер ЦРТС филиала АО «Донэнерго» Тепловые сети» (по согласованию);
- Канышев Александр  
Александрович - заместитель главы Администрации Цимлянского городского поселения (в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);
- Кулягина Ольга  
Сигизмундовна - глава Администрации Маркинского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);
- Бурняшев Геннадий  
Александрович - глава Администрации Саркеловского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);
- Текутьев Сергей  
Федорович - глава Администрации Новоцимлянского сельского поселения(в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);
- Савушинский Александр  
Гаврилович - глава Администрации Калининского сельского поселения(в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;
- Шумный Михаил  
Владимирович - глава Администрации Лозновского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);
- Плутенко Елена  
Анатольевна - глава Администрации Красноярского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);
- представитель Волгодонского территориального отдела по энергетическому надзору Северо-Кавказского Управления Ростехнадзора (по согласованию);

Бондаренко Михаил  
Владимирович

заведующий Волгодонским сектором  
территориального отдела жилищного надзора и  
лицензионного контроля №1 государственной  
жилищной инспекции Ростовской области (по  
согласованию).

Управляющий делами

А.В. Кулик

Управляющий делами



*А.В. Кулик*

А.В. Кулик

## Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.1. В своей деятельности комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - комиссия) подотчетна главе Администрации Цимлянского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - правила), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Цимлянского района;
- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций;
- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Цимлянского района к работе в отопительный период;
- рассматривает документы, указанные в программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Цимлянский район» к отопительному периоду 2022-2023 годов;
- при необходимости проводит осмотр объектов проверки;
- оформляет акты проверки к отопительному периоду 2022-2023 годов по форме, установленной правилами;

- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности составляет перечень замечаний с указанием сроков их устранения;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

### 3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Цимлянского района, организаций и предприятий Цимлянского района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

### 4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. К основным функциям председателя комиссии относятся:

- осуществление общего руководства комиссией;
- назначение заседаний комиссии и определение их повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

### 5. Порядок работы комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.2. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.3. Решение, принимаемое на комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Цимлянского района  
от 24.06.2022 № 565

Программа  
по проведению проверки готовности к отопительному  
периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии на территории  
Цимлянского района.

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду  
2022 - 2023 годов

№ п/п	Перечень потребителей, находящихся на территории поселения, в отношении которых проводится проверка	Сроки проведения проверки
<b>Цимлянское городское поселение</b>		
1.	Администрация Цимлянского района Ростовской области	01.07.2022 - 01.09.2022
2.	Администрация Цимлянского городского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
3.	Цимлянский РТС, АО «Донэнерго»: – котельная № 13 – котельная № 17 – котельная №1	15.08.2022 - 19.08.2022
4.	Военный Комиссариат Цимлянского и Волгодонского районов Ростовской области	01.07.2022 - 01.09.2022



5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Цимлянская школа-интернат»	01.07.2022 - 01.09.2022
6.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
7.	Государственное управление «Управление Пенсионного фонда России в Цимлянском муниципальном районе Ростовской области»	01.07.2022 - 01.09.2022
8.	АО «ЦСМЗ» детский сад № 4 «Солнышко»	01.07.2022 - 01.09.2022
9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа г. Цимлянска Ростовской области	01.07.2022 - 01.09.2022
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Цимлянска	01.07.2022 - 01.09.2022
21.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Цимлянского района Детская школа искусств: -здание ДШИ г. Цимлянск, ул. Советская, 11	01.07.2022 - 01.09.2022

	-здание ДШИ г. Цимлянск, ул.Советская,44 -здание ДШИ ст. Красноярская, ул. Победы, 106	
22.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Цимлянского района	01.07.2022 - 01.09.2022
23.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
24.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района «Центральный дом культуры»	01.07.2022 - 01.09.2022
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» - 73 объекта	01.07.2022 - 01.09.2022
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Цимлянскжилсервис» - 33 объекта	01.07.2022 - 01.09.2022
27.	МБКУ «Цимлянский районный краеведческий музей»	01.07.2022 - 01.09.2022
28.	Цимлянский филиал Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
29.	ПАО «Россети ЮГ»	01.07.2022 - 01.09.2022
<b>Красноярское сельское поселение</b>		
1.	МБОУ Красноярская СОШ	01.07.2022 - 01.09.2022
2.	МБДОУ д/с «Колосок»	01.07.2022 - 01.09.2022
3.	МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»: - МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК» структурное подразделение Дубравненский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
4.	МБДОУ д/с «Елочка», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
5.	Многokвартирный дом пер. Первомайский №22/3,	01.07.2022 - 01.09.2022
6.	Многokвартирный дом пер. Первомайский № 24	01.07.2022 - 01.09.2022
7.	Администрация Красноярского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
8.	Котельная АО «Донэнерго №12 ст. Красноярская	08.08.2022 - 12.08.2022
9.	Котельная АО «Донэнерго №7 ст. Красноярская	25.07.2022 - 29.07.2022
<b>Лозновское сельское поселение</b>		
1.	Администрация Лозновского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
2.	МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района: - Лозновская амбулатория; - ФАП Сосенки, в числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
3.	МБОУ Лозновская СОШ им. Аббясева	01.07.2022 - 01.09.2022
4.	МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки	01.07.2022 - 01.09.2022

5.	МБОУ Лозновская ООШ, в числе собственный источник теплоснабжения: - МБДОУ д/с «Улыбка»;	01.07.2022 - 01.09.2022
6.	МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозной	01.07.2022 - 01.09.2022
7.	МБОУ Камышевская СКОШ, в числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
8.	МБДОУ д/с «Гнездышко», в числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
9.	МБУК ЦР ЛСП «ЦДК», в числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» структурное подразделение Лозновский сельский Дом культуры, в числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
10.	Котельная АО «Донэнерго №8 х. Лозной	01.08.2022 - 05.08.2022
11.	Котельная АО «Донэнерго №4 п. Сосенки	18.07.2022 - 22.07.2022
<b>Саркеловское сельское поселение</b>		
1.	МБУК ЦР ССП «ЦДК»: - МБУК ЦР ССП «ЦДК» структурное подразделение Хорошевский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
2.	МБОУ Саркеловская СОШ	01.07.2022 - 01.09.2022
3.	МБОУ Хорошевская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
4.	МБДОУ д/с «Росинка» х. Крутой, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
5.	МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
7.	МБДОУ д/с «Вишенка» п. Саркел, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
8.	МБУЗ ЦРБ ФАП ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
9.	Многоквартирный дом пер. Виноградный 5	01.07.2022 - 01.09.2022
10.	Котельная АО «Донэнерго» №6 п. Саркел	25.07.2022 - 29.07.2022
<b>Маркинское сельское поселение</b>		
1.	Администрация Маркинского сельского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
2.	МБОУ Паршиковская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
3.	МБДОУ д/с «Кораблик», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
4.	МБДОУ д/с «Одуванчик», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
5.	МБУЗ «ЦРБ»: - ФАП ст. Маркинская, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022

6.	МБУК ЦР МСП «ЦДК», в том числе собственный источник теплоснабжения: - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение ст. Кумшацкая, в том числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение х. Железнодорожный, в том числе собственный источник теплоснабжения.	01.07.2022 - 01.09.2022
7.	МБДОУ д/с «Ромашка», в том числе собственный источник теплоснабжения.	01.07.2022 - 01.09.2022
8.	МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения: - Железнодороженский филиал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения; - спортивный зал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения.	01.07.2022 - 01.09.2022
<b>Новоцимлянское сельское поселение</b>		
1.	МБОУ Новоцимлянская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
2.	МБДОУ д/с «Аленушка», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
3.	МБДОУ д/с «Ручеек», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
4.	МБУЗ «ЦРБ»: - Новоцимлянская сельская амбулатория, в том числе собственный источник теплоснабжения; - ФАП х. Карповский, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
5.	МБУК ЦР НСП «ЦДК в том числе собственный источник теплоснабжения»: -МБУК ЦР НСП «ЦДК» структурное подразделение Карповский дом культуры, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
<b>Калининское сельское поселение</b>		
1.	Администрация Калининского сельского поселения	01.07.2022 - 01.09.2022
2.	МБДОУ д/с №23 «Красная шапочка»	01.07.2022 - 01.09.2022
3.	МБДОУ д/с №20 «Ветерок», в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
4.	МБДОУ д/с №21 «Журавлик»	01.07.2022 - 01.09.2022
5.	МБОУ Антоновская ООШ	01.07.2022 - 01.09.2022
6.	МБОУ Калининская СОШ: - Филиал МБОУ Калининской СОШ Терновская НШ, в том числе собственный источник теплоснабжения	01.07.2022 - 01.09.2022
7.	МБУК ЦР КСП «ЦДК»: - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Антоновский СК; - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Терновской СК, в том числе собственный источник теплоснабжения:	01.07.2022 - 01.09.2022

8.	МБУЗ «ЦРБ»: - Калининская амбулатория - ФАП х. Антонов	01.07.2022 - 01.09.2022
9.	Котельная АО «Донэнерго №15 ст. Калининская	01.08.2022 - 05.08.2022
10.	Котельная АО «Донэнерго №14 х. Антонов	01.08.2022 - 05.08.2022

4. Комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - комиссия) осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, согласно приложению № 1 к программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV правил.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2022 - 2023 годов:

№№ п/п	Основание (номер подпункта пункта 13 главы III правил	Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций	Наименование документа, представляемого теплоснабжающими и теплосетевыми организациями на рассмотрение комиссии
1	2	3	4
1.	подпункт 2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения	Температурный график; акты, подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика; утвержденная схема теплоснабжения.
2.	подпункт 3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	Сведения, необходимые для проведения анализа и оценки надежности систем теплоснабжения: Акт о недополучении тепловой энергии, акт о подключении или отключении от подачи тепловой энергии, акт о вводе ограчения (отключения)

3.	подпункт 4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	Договор поставки газа, угля. Письмо АО «Донэнерго» Тепловые сети о наличии нормативных запасов топлива
4.	подпункт 5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:	
4.1.	подпункт 5	- укомплектованность указанных служб персоналом	Приказ или выписка из штатного расписания
4.2.	подпункт 5	- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещенные на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация
5.	подпункт 6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	Акт о производстве наладочных работ, режимные карты.
6.	подпункт 7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	Положение о работе диспетчерской службы; разработанные гидравлические режимы водяных тепловых сетей для отопительного и летних периодов; мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей; типовой договор с потребителями тепловой энергии; режимные карты; должностные инструкции обслуживающего теплового пункта персонала; Приказ теплоснабжающей организации «Об организации контроля режимов потребления тепловой энергии».
	пункт 8	Обеспечение качества теплоносителей	Инструкция по расчету и заданию суточной температуры сетевой воды источниками тепловой энергии;
7.	подпункт 9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	Порядок организации коммерческого учета тепловой энергии, проект установки прибора учета тепловой энергии, акт ввода акт поверки прибора учета тепловой энергии, акт сверки (1 раз в квартал)

8.	подпункт 10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Справка теплоснабжающей организации о наличии: разрешений на ввод теплосетей, паспортов теплосетей, приказа об организации проверки качества СМР, сертификатов на материалы, актов и журналов контроля СМР. Проектная документация, договор на строительство теплосетей.
9.	подпункт 11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:	
9.1.	подпункт 11	- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	Подтверждающий документ готовности площадок и емкостей приема топлива по котельным.
9.2.	подпункт 11	- соблюдение водно-химического режима	Журнал соблюдения водно-химического режима тепловых сетей
9.3.	подпункт 11	- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации	Паспорт теплоэнергетического оборудования, заключение экспертизы. График проведения экспертиз промбезопасности в филиале АО «Донэнерго» Тепловые сети ЦРТС
9.4.	подпункт 11	- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источников и пропускной способности тепловых сетей	Утвержденный и согласованный график мероприятий по ограничению и отключению потребителей тепловой энергии Цимлянского района при чрезвычайных ситуациях
9.5.	подпункт 11	- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	Договор на отпуск тепловой энергии и соответствующее приложение к нему. Расчет допустимого времени устранения аварии инцидентов в системах отопления жилых домов

9.6.	подпункт 11	- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления	Утвержденный и согласованный Порядок ликвидации аварийных ситуаций, инструкция по предотвращению и ликвидации технологических нарушений в тепловых сетях Цимлянского района
9.7.	подпункт 11	- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Организационная программа проведения испытаний, журнал выдачи нарядов, наряды, акты проведения испытаний. Программа мероприятий по устранению выявленных в процессе испытаний дефектов.
9.8.	подпункт 11	- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения	План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год, отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период
9.9.	подпункт 11	- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии	План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении
9.10.	подпункт 11	- выполнение обходов и осмотров тепловых энергоустановок	Журнал обходов и осмотров тепловых энергоустановок, где ведется запись давления и температуры в узловых точках сети.
9.11.	подпункт 11	- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива	Договор поставки газа Договор поставки угля
10.	подпункт 12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	Договор раздела границ (акт разграничения балансовой принадлежности) договор теплоснабжения



11.	подпункт 13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	Предписания, выданные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору влияющие на надежность работы в отопительный период, акты выполненных работ в соответствии с указанными предписаниями. Отчет (информация) об исполнении выданных предписаний.
12.	подпункт 14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Справка по количеству автоматических регуляторов по котельным. Акты готовности автоматики безопасности и автоматики регулирования

9. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов:

№№ п/п	Основание (номер подпункта пункта 16 главы IV правил	Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии	Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии
1	2	3	4
1.	подпункт 1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами
2.	подпункт 2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок	Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов
3.	подпункт 3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению	Отчеты о проведении режимно-наладочных испытаниях (акт), ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний, план мероприятий по результатам поведения режимно-наладочных испытаний, режимная карта
4.	подпункт 4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	Утвержденный план-график ремонтных работ по подготовке к

			отопительному периоду 2020-2021 годов и отчет о его выполнении
5.	подпункт 5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акт промывки тепловых сетей, акт гидравлических испытаний тепловых сетей, должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей.
6.	подпункт 6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов
7.	подпункт 7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований, инструментальных измерений
8.	подпункт 8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров и манометров
9.	подпункт 9	Работоспособность защиты систем теплоснабжения	Журнал контроля системы защиты теплоснабжения (регуляторы давления, температуры)
10.	подпункт 10	Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	Паспорта теплоснабжающих установок, утвержденные принципиальные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала, протокол проверки знаний
11.	подпункт 11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с	Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых

		водопроводом и канализацией	соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией
12.	подпункт 12	Плотность оборудования тепловых пунктов	Акт гидравлического испытания теплового пункта
13.	подпункт 13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	Акт опломбирования
14.	подпункт 14	Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель	Акт сверки оплаты за поставленную тепловую энергию
15.	подпункт 15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций)
16.	подпункт 16	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	Акт испытаний
17.	подпункт 17	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к правилам	Договор на теплоснабжение, предусматривающий обеспечение потребителей тепловой энергией в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к правилам

10. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей с собственными источниками тепловой энергии к отопительному периоду 2022 -2023 годов:

№№ п/п	Основание (номер подпункта пункта главы правил)	Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии	Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии
1	2	3	4
Документы по пункту 16 главы IV правил			
1.	подпункт 1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами

2.	подпункт 2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов
3.	подпункт 3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению	Отчеты о проведенных режимно-наладочных испытаниях (акт); ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний; план мероприятий по результатам проведения режимно-наладочных испытаний; режимная карта
4.	подпункт 4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	План-график ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов и отчет о его выполнении
5.	подпункт 5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акты промывки тепловых сетей, акты гидравлических испытаний тепловых сетей, должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей
6.	подпункт 6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов
7.	подпункт 7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований,

			инструментальных измерений
8.	подпункт 8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров, манометров
9.	подпункт 10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	Паспорта теплопотребляющих установок, утвержденные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала
10.	подпункт 11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией
11.	подпункт 12	Плотность оборудования тепловых пунктов	Акт гидравлического испытания теплового пункта
12.	подпункт 15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций)
13.	подпункт 16	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	Акт испытаний
14.	подпункт 17	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к правилам	Договор на поставку топлива
Документы по пункту 13 главы III правил			
1.	подпункт 2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика	Акты (договора на техобслуживание газоиспользующего оборудования, акты выполненных работ), подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика
2.	подпункт 4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	Договор поставки газа, справки о потребности в резервном топливе

3.	подпункт 5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:	
4.	подпункт 5	-укомплектованность указанных служб персоналом	Приказ или выписка из штатного расписания, порядок работы с персоналом, протоколы проверки знаний, договора на эксплуатацию оборудования (при наличии)
5.	подпункт 5	-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещение на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация
6.	подпункт 7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	Акты сверки, должностные инструкции
7.	подпункт 11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:	
8.	подпункт 11	- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Наряды, акты проведения испытаний
9.	подпункт 11	-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения	План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год, отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период
10.	подпункт 11	-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии	План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении
11.	подпункт 13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и	Акт выполненных работ, наличие предписаний и отчета (информации) об их исполнении

	уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	
--	---	--

11. Результаты проверки теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов, согласно приложению № 2 к программе.

12. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

13. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

14. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

15. Паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - паспорт готовности) составляется, согласно приложению № 3 к программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

16. Срок выдачи паспортов готовности:

- не позднее 15 сентября 2022 года - для потребителей тепловой энергии;
- не позднее 15 октября 2022 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

17. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 16 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов.

18. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 16 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

Управляющий делами



*Handwritten signature in blue ink.*

А.В. Кулик

Приложение № 1 к программе по  
проведению проверки готовности к  
отопительному периоду 2022-2023 годов  
теплоснабжающих организаций и  
потребителей энергии на  
территории Цимлянского района

**Перечень потребителей  
тепловой энергии, находящихся на территории Цимлянского района, в  
отношении которых проводится проверка готовности к отопительному  
периоду 2022-2023 годов**

№ п/п	Перечень потребителей, находящихся на территории поселения, в отношении которых проводится проверка
<b>Цимлянское городское поселение</b>	
1.	Администрация Цимлянского района Ростовской области
2.	Администрация Цимлянского городского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения
3.	Цимлянский РТС, АО «Донэнерго»
4.	Военный Комиссариат Цимлянского и Волгодонского районов Ростовской области
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Цимлянская школа-интернат»
6.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района», в том числе собственный источник теплоснабжения
7.	Государственное управление «Управление Пенсионного фонда России в Цимлянском муниципальном районе Ростовской области»
8.	АО «ЦСМЗ» детский сад № 4 «Солнышко»
9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа г. Цимлянска Ростовской области
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Цимлянска
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Цимлянска
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» г. Цимлянска
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Цимлянска
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Цимлянска



19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Цимлянска
21.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Цимлянского района Детская школа искусств: -здание ДШИ г. Цимлянск, ул. Советская, 11 -здание ДШИ г.Цимлянск, ул. Советская, 44 -здание ДШИ ст.Красноярская, ул.Победы, 106
22.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Цимлянского района
23.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец», в том числе собственный источник теплоснабжения
24.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района «Центральный дом культуры»
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» - 73 объекта
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Цимлянскжилсервис» - 33 объекта
27.	МБУК «Цимлянский районный краеведческий музей»
28.	Цимлянский филиал Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер», в том числе собственный источник теплоснабжения
29.	ПАО «Россети ЮГ»
<b>Красноярское сельское поселение</b>	
1.	МБОУ Красноярская СОШ
2.	МБДОУ д/с «Колосок»
3.	МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»: - МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК» структурное подразделение Дубравненский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения
4.	МБДОУ д/с «Елочка», в том числе собственный источник теплоснабжения
5.	Многоквартирный дом пер. Первомайский №22/3,
6.	Многоквартирный дом пер. Первомайский № 24
7.	Администрация Красноярского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения
8.	Котельная АО «Донэнерго № 12 ст. Красноярская
9.	Котельная АО «Донэнерго № 7 ст. Красноярская
<b>Лозновское сельское поселение</b>	
1.	Администрация Лозновского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения
2.	МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района: - Лозновская амбулатория; - ФАП Сосенки, в числе собственный источник теплоснабжения
3.	МБОУ Лозновская СОШ им. Аббясева
4.	МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки
5.	МБОУ Лозновская ООШ, в числе собственный источник теплоснабжения:

	- МБДОУ д/с «Улыбка»;
6.	МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозной
7.	МБОУ Камышевская СКОШ, в числе собственный источник теплоснабжения
8.	МБДОУ д/с «Гнездышко», в числе собственный источник теплоснабжения
9.	МБУК ЦР ЛСП «ЦДК», в числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» структурное подразделение Лозновский сельский Дом культуры, в числе собственный источник теплоснабжения
10.	Котельная АО «Донэнерго № 8 х. Лозной
11.	Котельная АО «Донэнерго № 4 п. Сосенки
<b>Саркеловское сельское поселение</b>	
1.	МБУК ЦР ССП «ЦДК»: - МБУК ЦР ССП «ЦДК» структурное подразделение Хорошевский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения
2.	МБОУ Саркеловская СОШ
3.	МБОУ Хорошевская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения
4.	МБДОУ д/с «Росинка» х. Крутой, в том числе собственный источник теплоснабжения
5.	МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения
7.	МБДОУ д/с «Вишенка» п. Саркел, в том числе собственный источник теплоснабжения
8.	МБУЗ ЦРБ ФАП ст.Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения
9.	Многokвартирный дом пер. Виноградный 5
10.	Котельная АО «Донэнерго №6 п. Саркел
<b>Маркинское сельское поселение</b>	
1.	Администрация Маркинского сельского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения
2.	МБОУ Паршиковская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения
3.	МБДОУ д/с «Кораблик», в том числе собственный источник теплоснабжения
4.	МБДОУ «Одуванчик», в том числе собственный источник теплоснабжения
5.	МБУЗ «ЦРБ»: - ФАП ст. Маркинская, в том числе собственный источник теплоснабжения
6.	МБУК ЦР МСП «ЦДК» в том числе собственный источник теплоснабжения: - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение ст. Кумшацкая, в том числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение х. Железнодорожный, в том числе собственный источник теплоснабжения
7.	МБДОУ д/с «Ромашка», в том числе собственный источник теплоснабжения
8.	МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения: - Железнодороженский филиал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения; - спортивный зал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения.
<b>Новоцимлянское сельское поселение</b>	
1.	МБОУ Новоцимлянская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения
2.	МБДОУ д/с «Аленушка», в том числе собственный источник теплоснабжения

3.	МБДОУ д/с «Ручеек», в том числе собственный источник теплоснабжения
4.	МБУЗ «ЦРБ»: - Новоцимлянская сельская амбулатория, в том числе собственный источник теплоснабжения; - ФАП х. Карповский, в том числе собственный источник теплоснабжения
5.	МБУК ЦР НСП «ЦДК в том числе собственный источник теплоснабжения»: - МБУК ЦР НСП «ЦДК» структурное подразделение Карповский дом культуры, в том числе собственный источник теплоснабжения
<b>Калининское сельское поселение</b>	
1.	Администрация Калининского сельского поселения
2.	МБДОУ д/с №23 «Красная шапочка»
3.	МБДОУ д/с №20 «Ветерок», в том числе собственный источник теплоснабжения
4.	МБДОУ д/с №21 «Журавлик»
5.	МБОУ Антоновская ООШ
6.	МБОУ Калининская СОШ: - Филиал МБОУ Калининской СОШ Терновская НШ, в том числе собственный источник теплоснабжения
7.	МБУК ЦР КСП «ЦДК»: - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Антоновский СК; - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Терновской СК, в том числе собственный источник теплоснабжения:
8.	МБУЗ «ЦРБ»: - Калининская амбулатория - ФАП х. Антонов
9.	Котельная АО «Донэнерго №15 ст. Калининская
10.	Котельная АО «Донэнерго №14 х. Антонов

Приложение № 2 к программе по  
проведению проверки готовности к  
отопительному периоду 2022-  
2023 годов теплоснабжающих  
организаций и потребителей тепловой  
энергии на территории Цимлянского  
района

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к  
отопительному периоду)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным  
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих  
объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- .....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:  
\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.  
<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя  
(его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3 к программе по  
проведению проверки готовности к  
отопительному периоду 2022-2023  
годов теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии на  
территории Цимлянского района

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

Управляющий делами



*А.В. Кулик*

А.В. Кулик