



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022

№ 500

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», в целях реализации постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 25.05.2022 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства», Администрация Цимлянского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 09.08.2021 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС – начальника отдела сельского хозяйства Куфаева Л.Г.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит отдел сельского хозяйства Администрации района

ПОРЯДОК  
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства  
на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Цимлянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 № 891, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий посевные площади, засеянные элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории Цимлянского района в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый Администрацией Цимлянского района (далее – Администрация) по форме, утвержденной Администрацией по указанному направлению.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства (далее – поддержка элитного семеноводства) на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году, по перечню, утвержденному правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), при условии приобретения элитных семян сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в

соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, по ставке, утвержденной правовым актом министерства, но не более фактически понесенных затрат на приобретенные и высеянные элитные семена (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Цимлянского района (далее – Администрация, главный распорядитель), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала отбора, размещает на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку с указанием:

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приема заявок о предоставлении субсидии – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее

14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

2.2.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Цимлянским районом.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году;

2.2.6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. Участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2.2.9. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Цимлянского района Ростовской области;

2.2.10. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.2.11. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются при предоставлении субсидии в 2022 году.

2.2.12. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

отнесение высеянных элитных семян к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6-му (Северо-Кавказскому) региону (для защищенного грунта – к V световой зоне);

представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9 - 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса - формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Копии счетов в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии договоров поставки, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение элитных семян, включая

оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора.

2.3.7. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих понесенные затраты на приобретение элитных семян, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

2.3.8. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенные участником отбора.

2.3.9. Копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные участником отбора.

2.3.10. При условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян.

2.3.11. Сведения о приобретенных и высеянных элитных семенах в муниципальных районах Ростовской области по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.3.12. Реестр земельных участков, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году в Цимлянском районе по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

2.3.13. Справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.3.14. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.15. Информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора). Данная информация (справка) представляется в 2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

В 2022 году участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному—товаропроизводителю в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Администрация:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10-и рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в Администрацию или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке, в том числе через МФЦ.

Документы (информация), полученные с использованием сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа» размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В указанном случае Администрацией или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

При этом документы (информация), указанные в абзацах 3 и 4 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.11. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели,



указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора:

о принятом решении о предоставлении субсидии - путём размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

об отказе в предоставлении субсидии – письмом с указанием причин отказа.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Администрация размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участниках отбора по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, содержащую следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утверждаемой правовым актом министерства, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, но не более фактически понесенных затрат на высеянные элитные семена.

2.16. Размер субсидии определяется по формуле

$S \text{ элит} = П \text{ элит} \times Ст \text{ элит}$ ,

где  $S \text{ элит}$  - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$П \text{ элит}$  - посевная площадь, засеянная в текущем году элитными семенами, сельскохозяйственных культур по перечню, утвержденному министерством (гектаров);

$Ст \text{ элит}$  - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар посевной площади, засеянной в текущем году элитными семенами сельскохозяйственных культур, утвержденная министерством (рублей).

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на высеянные элитные семена.

Соотношение долей федерального и областного бюджета ежегодно доводится Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственными товаропроизводителями финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является засеянная элитными семенами площадь по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является размер засеянной элитными семенами площади в гектарах в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Главный распорядитель (Администрация) представляет в министерство сводные реестры получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с января по ноябрь не позднее 25-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца, в случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований – до 28 декабря текущего года по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37.

2.23. Расходование главным распорядителем средств местного бюджета субвенции осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения ими выписки из лицевого счета получателя.

В случае образования остатков субвенции на лицевом счете главного распорядителя средств местного бюджета по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, финансовый орган Цимлянского района уведомляет об этом министерство с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца

подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.25. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление Администрации Цимлянского района и (или) должностным лицам Администрации Цимлянского района заведомо ложной информации.

2.26. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Администрация обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках  
поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку  
элитного семеноводства

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,  
муниципального образования)

представляет на рассмотрение в Администрацию Цимлянского района для получения  
в 20\_\_ году субсидии на поддержку элитного семеноводства следующие документы:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

**Документы сдал**

Руководитель

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках  
поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку  
элитного семеноводства

Главе Администрации  
Цимлянского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_.

(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail (в обязательном порядке) \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на поддержку элитного семеноводства в соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства» (далее - Порядок предоставления субсидии) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является  
(сокращенное наименование заявителя)  
сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, **не является:**  
иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Цимлянского района Ростовской области;

получателем средств из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на поддержку элитного семеноводства в части представленных затрат;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

лицом, находящимся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является  
(сокращенное наименование заявителя)

лицом, привлекавшимся в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость согласно  
(является/не является)

Приложению № 2 к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах отбора, на включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные соглашением. О предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Опись документов на \_\_\_\_ л. в 1 экз. прилагаю.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 2-х рабочих дней подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование заявителя)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областным

бюджетами \_\_\_\_\_ претензий не имеет/имеет.  
(полное наименование заявителя)

(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги  
осуществить:

(выбранное отметить знаком V)

в структурном подразделении органа местного самоуправления, ответственном  
за предоставление услуги;

в МФЦ по месту обращения возможно только при подаче заявления и  
документов в МФЦ).

по средствам ЕПГУ (возможно только при подаче заявления и документов  
посредством ЕПГУ).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Приложение № 1  
к заявлению о предоставлении субсидии

**ИНФОРМАЦИЯ**

о руководителе, членах коллегиального исполнительного  
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного  
органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,  
об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность руководителя или  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

**Члены коллегиального исполнительного органа\*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

**Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа\*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

\* в случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.  
Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Сведения**  
о режиме налогообложения

---

---

(полное наименование заявителя, наименование муниципального образования), ИНН

Настоящим подтверждаю, что в 20\_\_ году применяется:

- Общий режим налогообложения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Общий режим налогообложения применяется с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Упрощенная система налогообложения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Патентная система налогообложения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Иное \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

№	Наименование документа об освобождении получателя субсидий от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	Дата уведомления, заявления, иного основания / в случае если не представляется ставится прочерк).
1.	Копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

\*Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений, наличие иной дополнительной информации.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках  
поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку  
элитного семеноводства

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Цимлянского района на смешанную обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- сведения о месте работы;
- адрес электронной почты и контактный телефон

в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0».

Даю согласие на сверку этих данных с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о

(сокращенное наименование получателя субсидии)

предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства, в том числе и на передачу моих персональных данных в орган, предоставляющий государственную услугу по предоставлению субсидии на поддержку элитного семеноводства, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в Приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках  
поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку  
элитного семеноводства

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, предоставленных  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на поддержку элитного семеноводства в 20\_\_ году  
Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<b>Должность специалиста</b>	<b>Ф.И.О. специалиста</b>	<b>Подпись, Дата</b>	<b>Замечания (при наличии)</b>

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках  
поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку  
элитного семеноводства

Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства

г. **[Место заключения]**

**[Дата заключения документа]**

**№ [Номер документа]**

**[Наименование Предоставителя]**, именуемый в дальнейшем «**[Сокращение Предоставителя по тексту]**» в лице **[Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]** **[ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]**, действующего на основании **[Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]**, и **[Наименование Получателя]**, именуемый в дальнейшем «**Получатель**», в лице **[Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]** **[ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]**, действующего на основании **[Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]**, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Цимлянского района от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства» (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с поддержкой сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Цимлянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 № 891.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

**2.1.1. [Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)]**

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в **[Наименование банка Получателя в предложном падеже]**, не позднее 40 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.1. Код БК 902040516700R5086811, по аналитическому коду субсидии 22-55080-00000-00003.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания отбора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и сроков их достижения в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктами 4.3.3.1 и 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем (при внесении изменений в ранее поданную заявку – в период проведения отбора) по разъяснению условий проведения отбора, в течение 7 дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.2.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.2.2.2. в 2022 году, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, по согласованию с Получателем, принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более, чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии;

4.2.2.3. в 2022 году, в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, без изменения размера субсидии принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2.1 настоящего Соглашения;



4.3.3. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]**:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.3.2. промежуточные (I квартал, полугодие девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]**. Вышеуказанные отчеты представляются за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена Субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет предоставляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена Субсидия;

4.3.4. направлять по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. подтверждать свое согласие на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.8. предоставлять возможность доступа **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** и органам государственного финансового контроля к документам Получателя для осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.9. представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

4.3.10. сообщать о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

4.3.11. подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением;

4.3.12. при расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Соглашения, обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к [**Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже**] в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии;

4.4.3. в 2022 году обратиться к [**Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже**] с обоснованным предложением о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии или об уменьшении значений результатов предоставления Субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. [**Сокращение Предоставителя по тексту в именительном падеже**] не несет ответственности за невыплату или неполную выплату Субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований;

5.2.2. в случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения [**Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже**] обязательств по настоящему Соглашению [**Сокращение Предоставителя по тексту в именительном падеже**] освобождается от ответственности;

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации;

5.2.4. в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных [**Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже**] и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и (или) значения показателя результативности, представления Получателем недостоверных сведений [**Сокращение Предоставителя по тексту в именительном падеже**] в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов, уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.



Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района для получения государственной услуги заявку, содержащую следующие документы:

1. Описание документов, входящих в заявку;
2. Заявление о предоставлении субсидии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Справка-расчет на предоставление субсидии.
5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса - формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2020 № 119) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6. Копии счетов в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии договоров поставки, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение элитных семян, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора.

7. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих понесенные затраты на приобретение элитных семян, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

8. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеванных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенные участником отбора.

9. Копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные участником отбора.

10. При условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян.

11. Сведения о приобретенных и высеванных элитных семенах в муниципальных районах Ростовской области.

12. Реестр земельных участков, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году в Цимлянском районе.

13. Справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки.

14. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

15. Информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора). Данная информация (справка) представляется в 2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

**Значения результатов предоставления Субсидии**

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация Цимлянского района	ИНН
Вид документа	_____	по Сводному реестру
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии		
наименование			код по БК	наименование		код по ОКЕИ	на 31.12.202_	
1	2						3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства	R5086				0200			
		Результат предоставления субсидии: засеянная элитными семенами площадь по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	га	059		x		
	R5086	Показатель результативности: размер засеянной элитными семенами площади в гектарах в году предоставления субсидии	га	059		x		

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии**

		КОДЫ
	по состоянию на " _ " _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация Цимлянского района _____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." )	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: га		по ОКЕИ
		059



Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				
			наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения
с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года								в абсолютных величинах (гр. 11- гр. 8)	в процентах (гр. 11 / гр. 8 x 100%)	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства	R5086				0200								
		Результат предоставления субсидии: засеянная элитными семенами площадь по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	га	059		х			х				

	R5086	Показатель результативности: размер засеянной элитными семенами площади в гектарах в году предоставления субсидии	га	059		x			x				
--	-------	---	----	-----	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного семеноводства

**ЖУРНАЛ**  
учета заявок участников отбора на получение субсидии  
на поддержку элитного семеноводства  
в 20\_\_ году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы Администрации  
Цимлянского района по сельскому  
хозяйству, ГО и ЧС - начальника  
отдела сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* При отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении государственной услуги – в случае поступления заявки в структурное подразделение органа местного самоуправления, так же указывается информация о внесении изменений в заявку.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного  
семеноводства

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Цимлянского района

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_\_\_

получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства  
в 20\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.	2	3

Заместитель главы Администрации  
Цимлянского района по сельскому  
хозяйству, ГО и ЧС – начальник  
отдела сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного семеноводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства  
за счет средств федерального и областного бюджетов в 20 \_\_\_\_ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование муниципального образования)

Группа сельскохозяйственных культур/ сельскохозяйственная культура	Площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, (га) *	Всего понесенных затрат на приобретенные и высеянные элитные семена (рублей) **	Утвержденная ставка субсидии на 1 га (рублей)	Сумма субсидии по утвержденной ставке (рублей) (графа 2 x графу4)	Сумма субсидии к выплате ВСЕГО (рублей) (минимальное значение из графы 3 или 5)	Сумма субсидии к перечислению (рублей) ***
1	2	3	4	5	6	7
Итого к финансированию	х	х	х	х		

\* Площадь указывается раздельно в зависимости от стоимости высеянных элитных семян.

\*\* Стоимость высеянных элитных семян без учета налога на добавленную стоимость (при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость высеянных элитных семян включает сумму налога на добавленную стоимость) при условии высева семян в году предоставления субсидии.

\*\*\* Заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления в случае расхождения суммы субсидии, причитающейся к выплате, от суммы, причитающейся к перечислению. Если документы представлены через МФЦ, то графа 7 не заполняется.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного  
семеноводства

**Выписка  
из бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя АПК  
Ростовской области за 20\_\_ год**

---

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП,  
муниципальный район)

---

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20\_\_ календарный год, составил \_\_\_\_\_ рублей,\*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - \_\_\_\_\_ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - \_\_\_\_\_ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила \_\_\_\_\_ %, которая подтверждает (не подтверждает),\*\* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

\*) приложение к настоящей выписке;

\*\*\*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии		

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
-------------	-----------	--------

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.**

Приложение  
к выписке из бухгалтерской  
(финансовой) отчётности  
товаропроизводителя АПК  
Ростовской области за 20\_\_ год  
от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСШИФРОВКА**  
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20\_\_ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034- 2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерског о учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%)  (%)
1	2	3	4	5
<b>По основному коду экономической деятельности*:</b>				X
				X
<b>По дополнительным кодам*:</b>				X
				X
<b>ИТОГО:</b>				X
<b>По иным источникам доходов**:</b>		X	X	X
		X	X	X
<b>ИТОГО:</b>		X	X	X
<b>ВСЕГО:</b>				

\*) – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

\*\*) - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного  
семеноводства

Сведения

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

о приобретенных и высеянных элитных семенах в муниципальных районах  
Ростовской области

Наименование		Количество приобретенных семян		Площадь, подлежащая субсидированию		Наименование муниципального района
культуры	сорта	из них высеянных, кг	из них планируемых к высеву, кг	из них засеянная, га	из них планируемая к засеву, га	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата  
М.П. (при наличии)



Приложение № 11  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного  
семеноводства

Реестр  
земельных участков, засеянных элитными семенами  
сельскохозяйственных культур в текущем году  
в Цимлянском районе

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, засеянного элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году	Номер поля (участка)	Площадь земельного участка, засеянного элитными семенами сельскохозяйственных культурами в текущем году, на которую предоставляется субсидия, га
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата  
М.П. (при наличии)

Приложение № 12  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного  
семеноводства

Заместителю главы Администрации  
Цимлянского района по сельскому хозяйству,  
ГО и ЧС –начальнику отдела сельского хозяйства

---

**СПРАВКА\***  
о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного  
назначения в разрезе земельных участков, используемых  
в сельскохозяйственном производстве  
по состоянию на 01. \_\_. 202\_ г.

---

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования)

Информация о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве (площадь земельного участка, согласно отчетным данным (га), вид сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственная культура, наименование пользователя, ИНН пользователя), представлена в агрохимическую службу Ростовской области в полном объеме.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М. П. (при наличии)

Согласовано:

Специалист государственного центра  
(станции) агрохимической службы

Цимлянского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

\* Данные должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах, бухгалтерской и статистической отчетности заявителя.

Приложение № 13  
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного семеноводства

**ИНФОРМАЦИЯ**

об участниках отбора на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства

Период проведения отбора заявок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рассмотрение заявок осуществлялось по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, улица, номер дома)

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата и время рассмотрения заявок	Информация о принятии решения по результатам отбора (положительное решение/заявка отклонена)	Причина отклонения заявки	Размер предоставляемой субсидии (рублей) получателю, с которым заключается соглашение
	2	3	4	6	7	8

Заместитель главы Администрации  
по сельскому хозяйству, ГО и ЧС –  
начальник отдела сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель  
(специалист отдела сельского хозяйства  
Администрации Цимлянского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Объявление о проведении отбора

с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_

для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) для предоставления субсидии из федерального и областного бюджетов в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства.

**1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ **включительно** с \_\_-\_\_ часов по \_\_-\_\_ часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

**2. Администрация Цимлянского района** (далее – Администрация) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_ «О порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства» (далее – Порядок), находится по адресу: \_\_\_\_\_ (индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

**3. Результатом предоставления субсидии** является достижение показателя результативности предоставления субсидии – размер засеянной элитными семенами площади в гектарах по состоянию 31 декабря года предоставления субсидии. Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

**4. Информация о проведении отбора** размещена в информационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации Цимлянского района.

**5. Право на получение субсидии имеют** сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), **соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:**

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем 300 тысяч рублей;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на поддержку элитного семеноводства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Цимлянского района Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

отнесение высевных элитных семян к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6-му (Северо-Кавказскому) региону (для защищенного грунта – к V световой зоне);

представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

## **6. Порядок подачи заявки и состав заявки.**

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) **регистрирует** ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства представляются:

опись документов по форме, утвержденной Администрацией;  
заявление по форме, утвержденной Администрацией;  
согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Администрацией;  
справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Администрацией;  
копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной Администрацией. Указанные документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

копии счетов в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии договоров поставки, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение элитных семян, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих понесенные затраты на приобретение элитных семян, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеванных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенные участником отбора;

копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные участником отбора;

при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

сведения о приобретенных и высеванных элитных семенах в муниципальных районах Ростовской области по форме, утвержденной Администрацией;

реестр земельных участков, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году по форме, утвержденной Администрацией;

справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки по форме, утвержденной Администрацией;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

информация (справка) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленная в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенная участником отбора) – при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем абзаце.

## **7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки по форме, утвержденной Администрацией;

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку по форме, утвержденной Администрацией. В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

## **8. Рассмотрение заявок и принятие решения.**

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Администрация:

направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

**рассматривает документы, входящие в состав заявки** на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям перечисленным в пункте 5 настоящего объявления; на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления; на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); на предмет отсутствия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги, Администрация формирует информацию об участниках отбора (результаты рассмотрения заявок).

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

**9. В течение 3 рабочих дней** с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем **соглашение о предоставлении субсидии** в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

**10.** Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 данного объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**11. Не позднее 14-го календарного дня**, следующего за днем принятия решения, Администрация размещает **информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Приложение № 15  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в рамках поддержки  
сельскохозяйственного производства на  
поддержку элитного семеноводства

Заявление

Главе администрации  
Цимлянского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства»

ИНН \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в Администрацию Цимлянского района заявка на получение субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер «Дело № \_\_\_\_\_». (указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства прошу вернуть указанную заявку в связи с моим отказом в получении указанной государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 16  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в рамках поддержки  
сельскохозяйственного производства на  
поддержку элитного семеноводства

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района

Главе администрации  
Цимлянского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки  
сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства»  
ИНН \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в Администрацию Цимлянского района  
заявка на получение субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного  
производства на поддержку элитного семеноводства.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер  
«Дело № \_\_\_\_\_». (указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства, регламентирующего право  
на замену и (или) дополнение документов в ранее поданную заявку, в период  
проведения отбора, прошу:

1. Дополнить вышеуказанную заявку документами:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Заменить следующие документы:

2.1.

2.2.

2.3.

Приложение: в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Управляющий делами



*А.В. Кулик*

А.В. Кулик