



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 1128

г. Цимлянск

«Об утверждении Порядка сообщения главой Администрации Цимлянского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения главой Администрации Цимлянского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 11.03.2019 № 167 «Об утверждении Порядка сообщения главой Администрации Цимлянского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит
ведущий специалист по
противодействию коррупции
Администрации Цимлянского района

ПОРЯДОК

сообщения главой Администрации Цимлянского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения главой Администрации Цимлянского района (далее – глава) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Глава обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление главы направляется – Председателю Собрания депутатов- главе Цимлянского района.

5. Направленное уведомление рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов Цимлянского района, а в случае необходимости на внеочередном заседании.

С учетом требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» рассмотрение поступившего уведомления на заседание Собрания депутатов Цимлянского района, проводится в закрытом режиме.

6. По поступившему уведомлению Собранием депутатов Цимлянского района создается комиссия из числа депутатов (далее – комиссия).

Созданная комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Собрание депутатов Цимлянского района в течение семи рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Собрание депутатов Цимлянского района в течение 45 дней со дня их поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Собрание депутатов Цимлянского района по результатам рассмотрения уведомления и заключения комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Собрание депутатов Цимлянского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 1
к Порядку сообщения главой Администрации
Цимлянского района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Собрания депутатов
главе Цимлянского района

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Собрания депутатов Цимлянского района при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Управляющий делами



А.В. Кулик

А.В. Кулик