ОБЪЯВЛЕНИЕ

o проведении отбора претендентов на право получения субсидии организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в целях предоставления транспортных услуг населению Цимлянского района, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы

|  |
| --- |
| **Общая информация** |
| Наименование отбора | Отбор претендентов на право получения субсидии организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в целях предоставления транспортных услуг населению Цимлянского района, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы |
| Категории получателей субсидии | Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Цимлянского района |
| **Контактная информация** |
| Организатора отбора | Администрация Цимлянского района Ростовской области |
| Телефон | 8 (86391) 5 11 87 (отдел строительства и муниципального хозяйства) |
| Местонахождения ипочтовый адрес | 347 320, Ростовская область, Цимлянский район, г. Цимлянск, ул. Ленина, д. 24 |
| Контактные лица | Хвостов Александр Викторович |
| Адрес электронной почты | cim\_otdelgkh@bk.ru  (отдел строительства и муниципального хозяйства) |
| Официальный сайт | https://www.cimlyanskiyrayon.ru |
| **Информация о процедуре проведения отбора** |
| Место и время подачи заявок на участие в отборе | 347320, Ростовская область, Цимлянский район, г. Цимлянск, ул. Ленина, д. 24 |
| Дата начала подачи заявок на участие в отборе | С 08:00 11 августа 2022 года |
| Дата окончания подачи заявок на участие в отборе | До 17:00 22 августа 2022 года |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора |
| Участник отбора | Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Цимлянского района |
| Цель предоставления субсидии | Создание условий для обеспечения населения регулярным автобусным сообщением, сохранение социально-значимых маршрутов и бесперебойного транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в Цимлянском районе |
| Результат предоставления субсидии | Обеспечение населения регулярным автобусным сообщением, сохранение социально-значимых маршрутов и бесперебойного транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в Цимлянском районе |
| **Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации** |
| Порядок подачи заявочной документации участниками отбора | Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию Цимлянского района (далее – Администрацию) заявку, в состав которой входят следующие документы: заявление на предоставление субсидии по форме (приложение № 1 к постановлению Администрации Цимлянского района от 04.08.2022 № 687); расчет-обоснование (приложение № 2 к постановлению Администрации Цимлянского района от 04.08.2022 № 687); справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная руководителем организации; справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, заверенная руководителем; справка об отсутствии по денежным обязательствам перед бюджетом Цимлянского района, заверенная руководителем; справка о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника), заверенная руководителем; копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная руководителем, с предъявлением оригинала; копия расписания движения автобусов, согласованного с Администрацией, заверенную руководителем; справка об обеспечении контроля за техническим состоянием транспортных средств; копия договора с организацией, оказывающей медицинские услуги за обследованием состояния здоровья водителей перед выездом на линии; копии документов, подтверждающие расходование собственных средств, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Цимлянском районе; письменное согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора | Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора |
| Порядок отзыва заявки и документов | Заявки могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления представившей их организацией письменного уведомления в Администрацию.В случае отзыва организацией заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки |
| Порядок внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии | В случае необходимости внесения изменений в заявку организация направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в целях предоставления транспортных услуг населению Цимлянского района, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы».В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз |
| **Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** |
| Требования к участникам отбора | Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям: - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающих 300 тыс. рублей;- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Цимлянского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Цимлянского района;- участники отбора-юридические лица-не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели-не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- не должны получать средства из бюджета Цимлянского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 Порядка постановления Администрации Цимлянского района от 04.08.2022 № 687;- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;- участник отбора не должен числиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из-за отказа исполнять государственные) муниципальные) контракты в связи с санкциями, ограничительными мерами |
| Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии | На основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидии (далее - распоряжение) в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения между Администрацией и организацией-получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной финансовым отделом Администрации Цимлянского района (далее – финансовый отдел), в котором в обязательном порядке должны быть указаны:-сроки перечисления субсидии;-сумма субсидии;-документы, подтверждающие фактические расходы на горюче-смазочные материалы (реестр) по форме согласно приложению № 3 к порядку постановления Администрации Цимлянского района от 04.08.2022 № 687; -сроки предоставления документов, подтверждающие фактические расходы;-согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;-право Администрации и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;-показатели результативности;-порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий |
| **Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора** |
| Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора | Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием входящего номера, даты и времени ее поступления. Входящий номер заявки проставляется на заявлении. По требованию участника отбора, представившего заявку лично, Администрация выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного входящего номера. При поступлении в Администрацию заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.Для рассмотрения заявок Администрацией создается Комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в целях предоставления транспортных услуг населению Цимлянского района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Цимлянского района. Заявки, представленные участниками отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляются Администрацией для рассмотрения в Комиссию. Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки в порядке их поступления в Администрацию на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4–2.6, 2.8, 2.9 постановления Администрации Цимлянского района от 04.08.2022 № 687 и принимает решение о допуске заявки участника отбора для участия в отборе либо об отклонении заявки организации для участия в отборе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Комиссия проводит отбор организаций получателей субсидии в соответствии с законодательством и Положением постановления Администрации Цимлянского района от 04.08.2022 № 687. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем. Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Протокол Комиссии по рассмотрению заявок для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в целях возмещения части затрат горюче-смазочных материалов, в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в Цимлянском районе, направляется в Администрацию для расчета объема субсидии и предоставления субсидии победителю отбора |
| Порядок обнародования протокола  | Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.cimlyanskiyrayon.ru) не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. |