



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 848

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 13.04.2021 № 289 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Цимлянском районе на 2021-2023 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30.03.2021 № 1, планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 13.04.2021 № 289 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Цимлянском районе на 2021 - 2023 год» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Цимлянском районе на 2021 - 2024 годы».

1.2. В пункте 1, 2, 3 цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.3. Приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Цимлянского района Кулика А.В.

Глава Администрации
Цимлянского района



Постановления вносит
ведущий специалист по
противодействию коррупции
Администрации района

В.В. Светличный

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 17.11.2021 № 848

План
мероприятий по противодействию коррупции в Цимлянском районе на 2021-2024 годы

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер в Цимлянском районе | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в Цимлянском районе соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021– 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | В течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.2. | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 6.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. | В порядке и сроки, определенные Контрольным управлением и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.3. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Цимлянского района, ее отраслевых (функциональных) органах, и урегулированию конфликта интересов | | |
| 1.4. | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ростовской области, иных государственных органах Ростовской области с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг» | Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.5. | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в органе местного самоуправления Цимлянского района | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с | В течение 2021-2024 гг. | Сектор юридической службы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | постановлениями Правительства Ростовской области, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | | района |
| 1.7. | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2021-2024 гг. | Сектор юридической службы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.8. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Цимлянском районе и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Цимлянском районе | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района, члены комиссии |
| 1.9. | Внесение изменений в нормативно-правовые акты Цимлянского района при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Цимлянском районе | В течение 2023 г. | Сектор юридической службы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.10. | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Цимлянском районе отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.11. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Цимлянского района | Ежегодно | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | |
| 1.13. | Рассмотрение на совещаниях, проводимых в Администрации Цимлянского района, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально (при поступлении судебных решений) | Сектор юридической службы Администрации Цимлянского района, Отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района |
| 1.14. | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации Цимлянского района, отраслевыми функциональными органами Администрации Цимлянского района, Администрациями городского и сельских поселений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 1.15. | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждениях подведомственных Администрации Цимлянского района | Постоянно | Сектор юридической службы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Цимлянском районе | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг.. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Цимлянского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Цимлянского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.4. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района |
| 2.5. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | защиты Российской Федерации | | |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского района и подведомственных Администрации Цимлянского района учреждений | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского района и подведомственных Администрации Цимлянского района учреждений (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.9. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.10. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Цимлянского района, отдельные должности в подведомственных Администрации Цимлянского района учреждениях, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.11. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Цимлянского района своих функций и полномочий | Ежегодно до 1 октября | Сектор юридической службы Администрации Цимлянского района, Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|-------|---|-------------------------|---|
| 2.12. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Цимлянского района, должности муниципальной службы Цимлянского района, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района |
| 2.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы Цимлянского района запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Цимлянского района, должности муниципальной службы Цимлянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.15. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Цимлянского района, должности муниципальной службы Цимлянского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.16. | Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Цимлянского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Цимлянского района трудового договора и (или) гражданско-правового | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|--|
| | договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | | |
| 2.17. | Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского района, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.18. | Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы Цимлянского района, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.19. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Цимлянского района, должности муниципальной службы Цимлянского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.20. | Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу Администрации Цимлянского района, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.21. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Цимлянского района негативного отношения к коррупции | Ежегодно, в IV квартале | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 2.22. | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Цимлянского района и повышению | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | эффективности его использования | | Цимлянского района |
| 2.23. | <p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях муниципальных служащих Администрации Цимлянского района, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема главой Администрации Цимлянского района, заместителями главы Администрации Цимлянского района; - «Горячей телефонной линии» Администрации Цимлянского района; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на официальном сайте Администрации Цимлянского района | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | В течение 2021-2024 гг. | Сектор юридической службы Администрации Цимлянского района, Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 3.2 | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Администрации Цимлянского района участвующих в подготовке нормативных правовых актов и их проектов | Постоянно | Сектор юридической службы Администрации Цимлянского района, Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 4. Антиторрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Цимлянского района, муниципальных служащих отраслевых функциональных органов | В течение 2021-2024 гг. | Отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района, отраслевые функциональные органы |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | Администрации Цимлянского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов Администрации Цимлянского района | В течение 2021-2024 гг. | Отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 4.3. | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Цимлянского района случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно За 1 полугодие – до 15 июля, За 2 полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным | Отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района |
| 4.4. | Проведение специальных учебных мероприятий, посвященных разъяснению составов преступлений и правонарушений в сфере закупок, а так же ответственности за их совершение при участии работников органов прокуратуры и правоохранительных органов | В течение 2021-2024 гг. I,II кварталы | Прокуратура Цимлянского района Ростовской области Межмуниципальное управление МВД России «Волгодонское» ОП №5, отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района |
| 4.5. | Ознакомление лиц назначаемых на муниципальные должности и поступающих на муниципальную службу, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок, с положениями действующего административного и уголовного законодательства, предусматривающими ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере закупок | Постоянно | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| 4.6. | Регулярное профессиональное развитие лиц, участвующих в осуществлении закупок, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района Отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района |
| 4.7. | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района |
| 4.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024 гг. | Отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Цимлянском районе | | | |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления Цимлянского района в сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегодно до 15 января | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Цимлянского района, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 5.3. | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Цимлянского района, должности муниципальной службы Цимлянского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 5.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Цимлянского района, направление полученных результатов в управление по | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | | |
| 5.5. | Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции Цимлянского района, эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, обеспечить корректировку проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики | Ежегодно | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| б. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Цимлянского района актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 6.2. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 6.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Цимлянского района посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в органы местного самоуправления Цимлянского района | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 6.4. | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой Администрацией Цимлянского района антикоррупционной работе | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 6.5. | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе | В течение 2021-2024 гг. | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | | района |
| 6.6. | Участие представителей Администрации Цимлянского района, структурных и отраслевых функциональных подразделений Администрации Цимлянского района, в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 6.7. | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 7.1. | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных учреждениях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение 2021-2024 гг. | Отдел образования Администрации Цимлянского района подведомственные ему образовательные учреждения Цимлянского района |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | В течение 2021-2023 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района |
| 7.3. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Цимлянского района |
| 7.4. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, в первые поступивших на муниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также, | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе | | |
| 7.5. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов Администрации Цимлянского района в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе | В течение 2021-2024 гг. представление проекта доклада ежегодно до 1 января, представление итогового доклада до 1 ноября 2024 г | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 7.6. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных Администрации Цимлянского района учреждений (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 7.7. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Администрации Цимлянского района в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | противодействию коррупции | | |
| 7.8. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану) | Прокуратура Цимлянского района, Отдел образования Администрации Цимлянского района и подведомственные ему образовательные учреждения Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 7.9. | Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки» | Ежегодно | Ведущий специалист по молодежной политике Администрации Цимлянского района |
| Взаимодействие с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | | | |
| 8.1. | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | В порядке и сроки определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 8.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов Администрации Цимлянского района, должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего | В течение 2021-2024 гг., Предоставление информации ежегодно – до 1 января, | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | пункта плана в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | | |
| 8.3. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Цимлянского района, в отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим предоставлением информации о реализации настоящего пункта плана в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В течение 2021-2024 гг., Предоставление информации ежегодно – до 1 января, | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 8.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов Администрации Цимлянского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В течение 2021-2024 гг., Предоставление информации ежегодно – до 1 января, представление проекта итогового доклада до 1 января 2024г., | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 8.5. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органах, главы администрации Цимлянского района, назначаемого по контракту, | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | района |
| 8.6. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органах, главы администрации Цимлянского района назначаемого по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 8.7. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.5. и 8.6. настоящего плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | Постоянно | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 8.8. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.5. и 8.6. настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Постоянно | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 8.9. | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, ведущий специалист по противодействию коррупции, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | района |
| 9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач поставленных перед Администрацией Цимлянского района | | | |
| 9.1. | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органах Администрации Цимлянского района в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021–2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения | До 26 августа 2021 г. – внесение изменений в течение 2021-2024 гг., обеспечение контроля их выполнения | Отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 9.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 9.3. | Обеспечение представления руководителями подведомственных учреждений Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 9.4. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности | В порядке и сроки, установленные законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | руководителей подведомственных учреждений Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов на своих официальных сайтах | | Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 9.5. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 9.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений подведомственных Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов | Постоянно | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 9.7. | Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органов, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | В порядке и сроки установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |
| 9.8. | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях подведомственных Администрации Цимлянского района, отраслевых функциональных органах, а также реализацией в этих учреждениях и организациях мер профилактики коррупционных правонарушений | В течение 2021-2004 гг | Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы, отраслевые функциональные органы Администрации Цимлянского района, ведущий специалист по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района |

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| 9.9. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Муниципальные учреждения, учредителем которых является Администрация Цимлянского района |
|------|---|-------------------------|---|

Управляющий делами



А.В. Кулик