



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021

№ 804

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 07.09.2020 № 783 «Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ростовской области и экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района, согласно приложению № 1.
 - 1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района, согласно приложению № 2.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Цимлянского района от 01.12.2015 № 676 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Цимлянского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Исполняющий обязанности главы
Администрации Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Постановление вносит отдел
экономического прогнозирования
и закупок Администрации района

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных
правовых актов Администрации Цимлянского района
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района (далее – соответственно ОРВ, проект нормативного правового акта).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

уполномоченный орган – отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района, ответственный за внедрение и развитие процедур ОРВ, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ;

разработчик – структурные подразделения Администрации Цимлянского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере общественных отношений, внесшие проект нормативного правового акта;

участники публичных консультаций – физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, заинтересованные органы местного самоуправления;

публичные консультации – открытое обсуждение с участниками публичных консультаций проекта нормативного правового акта, организуемое разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик и (или) уполномоченный орган организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с участниками публичных консультаций;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком и (или) уполномоченным органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

обязательные требования – содержащиеся в нормативно правовых актах требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитаций, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы;

заключение об ОРВ (далее – заключение) – документ, завершающий процедуру ОРВ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, изменяющих или отменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, приводящие к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Цимлянского района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

1.3. ОРВ осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета района.

1.4. ОРВ подлежат проекты нормативных правовых актов:

устанавливающих новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования;

устанавливающих новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

устанавливающие, изменяющих или отменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

проектов решений Собрании депутатов Цимлянского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов решений Собрании депутатов Цимлянского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с региональными, федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.6. В целях проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов разработчики до 30 января текущего года направляют перечни вопросов, подлежащих регулированию путем принятия новых или изменения действующих нормативных правовых актов, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган на основании перечня вопросов, подлежащих регулированию и представленных разработчиками, ежегодно, не позднее 10 февраля, формирует сводный план работ по ОРВ проектов правовых актов на текущий календарный год (далее – сводный план), который утверждается первым заместителем главы Администрации Цимлянского района и содержит:

перечень проектов нормативных правовых актов, подлежащих ОРВ;

информацию о заявителях предложений, содержащих указанные нормативные правовые акты, или указание на поручение, либо указание на инициативный порядок проведения ОРВ;

информацию о разработчике;

информацию о сроках проведения ОРВ.

В течение 10 рабочих дней с даты формирования сводный план размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Цимлянского района в сети Интернет (<https://cimlyanskiyrayon.ru/index.php/otsenka-reguliruyushchego-vozdjestviya-npa>) (далее – официальный сайт). Изменения и дополнения в сводный план вносятся уполномоченным органом в течение двух рабочих дней после поступления предложений разработчиков.

1.7. ОРВ проводится разработчиком после принятия им решения о подготовке проекта нормативного правового акта.

1.8. ОРВ в общем порядке состоит из следующих этапов:

1.8.1. Размещение уведомления о разработке проекта нормативного правового акта.

1.8.2. Составление сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

1.8.3. Разработка нормативного правового акта, составление сводного отчета об ОРВ и проведение публичных консультаций.

1.8.4. Подготовка заключения об ОРВ.

1.9. ОРВ в упрощенном порядке подлежат проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые в соответствии с особыми правилами, предусмотренными федеральным законодательством и закрепляющими необходимость проведения процедур публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов.

Упрощенный порядок ОРВ применяется в отношении проектов нормативных правовых актов:

утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и устанавливающих новые или изменяющих действующие обязанности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

разработанных в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Ростовской области;

муниципальной программы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

При упрощенном порядке ОРВ уведомление не составляется и публичные консультации не проводятся.

1.10. Для проведения ОРВ в упрощенном порядке разработчик направляет в уполномоченный орган проект нормативного правового акта вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать:

наименование проекта нормативного правового акта;

описание проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений и существование которой затрагивает права и законные интересы участников общественных отношений;

цели предлагаемого правового регулирования;

информацию о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта, в соответствии с пунктами 3.7 – 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

описание участников общественных отношений (групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы государственной власти, права и законные интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием);

оценку расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также введением или изменением ответственности, предусмотренной проектом нормативного правового акта;

оценку расходов и доходов бюджета города, связанных с принятием проекта нормативного правового акта;

обоснование необходимости разработки проекта нормативного правового акта;

результаты, ожидаемые от принятия правового акта.

1.11. В случае выявления уполномоченным органом положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и

иной экономической деятельности, бюджета города, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта направляет разработчику заключение с мотивированными выводами о необходимости проведения ОРВ в общем порядке.

1.12. В случае, если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта нормативного правового акта соблюден порядок проведения ОРВ, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней подготавливает заключение об ОРВ и направляет разработчику.

Заключение об ОРВ подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подготовки.

2. Размещение уведомления

о разработке проекта нормативного правового акта

2.1. В целях проведения анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, существование которой затрагивает права и законные интересы участников общественных отношений (далее – проблема), разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения круга лиц, на которых будет распространено действие предлагаемого нормативного правового регулирования, и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Разработчик размещает уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на официальном сайте в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

2.3. Срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.4. Разработчик в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления, извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участникам публичных консультаций, в соответствии с третьим абзацем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Разработчик обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела, составить сводку предложений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Сводка предложений размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня ее составления.

2.7. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик в течение трех рабочих дней со дня размещения сводки предложений принимает мотивированное решение о

разработке проекта нормативного правового акта либо об отказе от разработки проекта нормативного правового акта, если его разработка планировалась по инициативе разработчика.

2.8. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта нормативного правового акта разработчик в срок не более трех рабочих дней с даты принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении участников публичных консультаций, которые ранее извещались о размещении уведомления.

3. Разработка проекта нормативного правового акта, составление сводного отчета об ОРВ и проведение публичных консультаций

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта нормативного правового акта разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования и подготавливает текст проекта нормативного правового акта и сводный отчет.

3.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

достижение положительного результата от введения предлагаемого варианта правового регулирования;

обоснованность предполагаемых затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета города.

3.3. В целях организации публичных консультаций разработчик размещает на официальном сайте проект нормативного правового акта и сводный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с размещением разработчиком проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

Разработчик в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте, извещает о начале публичных консультаций участников публичных консультаций.

3.5. В извещении о начале публичных консультаций указываются:

сведения о месте размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета (полный электронный адрес);

срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и наиболее удобный способ их представления.

3.6. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта:

20 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия;

10 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия;

5 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия.

3.7. К высокой степени регулирующего воздействия относятся проекты нормативных правовых актов, которые:

устанавливают новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливают, изменяют или отменяют ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования;

изменяют ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением уменьшения количества осуществляемых действий, представляемых документов (сведений);

устанавливают меры ответственности (в том числе заменяют одну или несколько мер ответственности на другую меру ответственности) для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их должностных лиц за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

повышают минимальные и (или) максимальные меры ответственности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их должностных лиц за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.8. К средней степени регулирующего воздействия относятся проекты нормативных правовых актов, которые устанавливают, изменяют или отменяют ранее установленную ответственность для лиц, не являющихся субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, их должностных лиц за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.9. К низкой степени регулирующего воздействия относятся проекты нормативных правовых актов, которые:

уменьшают количество действий, осуществляемых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, представляемых ими документов (сведений), если это не сопряжено с одновременным установлением новых осуществляемых ими действий, представляемых документов (сведений);

снижают минимальные и (или) максимальные меры ответственности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их должностных лиц за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

содержат иные положения, не предусмотренные пунктами 3.7, 3.8 настоящего раздела.

3.10. В случае получения разработчиком мотивированного требования о продлении срока публичных консультаций от участников публичных консультаций, срок проведения публичных консультаций продлевается на срок не более 10 рабочих дней.

Информацию об основаниях и сроке продления публичных консультаций разработчик размещает на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока публичных консультаций.

3.11. Разработчик в течение пяти дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций обязан рассмотреть предложения, поступившие в срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего раздела, в связи с проведением публичных консультаций проекта нормативного правового акта и сводного отчета, и составить сводку предложений.

3.12. По результатам публичных консультаций разработчик дополняет сводный отчет следующими сведениями:

- о сроках проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта;

- о лицах, представивших предложения;

- о результатах рассмотрения представленных предложений.

3.13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций принимает одно из следующих решений:

- о направлении проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения;

- об отказе от разработки проекта нормативного правового акта, разработка которого планировалась по инициативе разработчика;

- о направлении проекта нормативного правового акта на доработку.

3.14. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта нормативного правового акта разработчик в срок не более двух рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении участников публичных консультаций.

3.15. В случае принятия решения о направлении проекта нормативного правового акта на доработку разработчик вносит изменения в проект нормативного правового акта и сводный отчет и осуществляет последующее их размещение в рамках новой версии существующего проекта на официальном сайте в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Подготовка заключения об ОРВ

4.1. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения по результатам проведения публичных консультаций о направлении проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки

заклучения об ОРВ разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

проект нормативного правового акта;

доработанный сводный отчет.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения разработчиком требований, установленных настоящим Порядком, к проведению ОРВ, подготовку заключения об ОРВ в следующие сроки с даты поступления проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган:

семь рабочих дней – для проекта нормативного правового акта, содержащего положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

три рабочих дня – для проекта нормативного правового акта, содержащего положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

4.3. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные обязательные требования, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Уполномоченный орган проводит анализ выявленной разработчиком проблемы, представленной в сводном отчете. При этом учитываются мнения участников публичных консультаций предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводке предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

4.4. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта нормативного правового акта не соблюден порядок проведения ОРВ:

4.4.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты поступления проекта нормативного правового акта письменно извещает разработчика о несоблюдении порядка проведения ОРВ.

4.4.2. Разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), в установленные этими процедурами сроки и дорабатывает проект нормативного правового акта по их результатам (в случае необходимости), после чего повторно направляет проект нормативного правового акта и сводный отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.5. Заключение подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подготовки.

4.6. В случае, если в заключении сделан вывод о наличии положений, ограничивающих конкуренцию, и (или) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и (или) иной экономической деятельности и (или) способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и (или) иной экономической деятельности и (или) бюджета города, и (или) об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, разработчик вносит в текст проекта нормативного правового акта соответствующие поправки и в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заключения представляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения повторно.

4.7. При невозможности внесения изменений в проект нормативного правового акта разработчик в течение двух рабочих дней с даты получения заключения направляет в уполномоченный орган письмо с мотивированным обоснованием невозможности внесения изменений в проект нормативного правового акта.

4.8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения письма, указанного в пункте 4.7 настоящего раздела, подготавливает заключение с информацией о разногласиях к проекту нормативного правового акта и направляет его разработчику.

4.9. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, в случае несогласия разработчика с итоговым заключением уполномоченного органа, осуществляется на заседаниях межведомственной комиссии по снижению административных барьеров с участием разработчика и заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение по результатам проведения ОРВ.

4.10. В случае отсутствия замечаний к проекту нормативного правового акта, требующих устранения, уполномоченный орган направляет разработчику положительное заключение.

Управляющий делами



А.В. Кулик

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке предлагаемого правового регулирования
Наименование нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)
извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
(полный электронный адрес)

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта)

не позднее _____
(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

5. Круг лиц, на которых будет распространено действие правового регулирования:

(место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____

(место для текстового описания)

7. Альтернативные способы решения выявленной проблемы: _____

(место для текстового описания)

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

_____ «__» _____ 202_ г. _____
(Ф.И.О. руководителя) (дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Администрации Цимлянского района

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ссылка на проект: _____

Дата проведения публичного обсуждения: _____

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____

№ п/п	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

_____ « » _____ 202_ г. _____
(Ф.И.О. руководителя) (дата) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Администрации Цимлянского района

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта

1. Степень регулирующего воздействия проекта правового акта: _____
_____.
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект правового акта: _____
_____.
3. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, оценка количества таких субъектов: _____
_____.
4. Новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города или сведения об их изменении, а также порядок их реализации: _____
_____.
5. Новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения: _____
_____.
6. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города: _____
_____.
7. Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо с изменением содержания таких обязанностей: _____
_____.
8. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их

рассмотрения
разработчиком: _____

9. Предполагаемая дата вступления в силу проекта правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта правового акта, либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

_____ «__» _____ 202__ г. _____
(Ф.И.О. руководителя) (дата) (подпись)

ПОРЯДОК
проведения экспертизы нормативных правовых актов
Администрации Цимлянского района
(далее – Порядок)

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Цимлянского района (далее – НПА) в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности (далее также – экспертиза).

1.2. Уполномоченным органом на проведение экспертизы является отдел экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Экспертизе подлежат НПА, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.4. При проведении экспертизы уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Цимлянского района, разработавшими НПА, (далее – разработчики) а также с представителями предпринимательского сообщества и иными заинтересованными лицами.

1.5. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы НПА (далее – план), который утверждается первым заместителем главы Администрации Цимлянского района.

1.6. План ежегодно формируется уполномоченным органом не позднее 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Администрации Цимлянского района Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

1.7. В целях формирования плана лица, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела, до 1 марта текущего года представляют предложения о включении НПА в план в уполномоченный орган.

1.8. На основе полученных предложений уполномоченным органом формируется план, содержащий:

- перечень НПА, подлежащих экспертизе;
- информацию о заявителях предложений, содержащих указанные НПА, или указание на поручение, либо указание на инициативный порядок проведения экспертизы;
- информацию о разработчике;
- информацию о сроках проведения экспертизы.

1.9. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации, анализ НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, и составляется заключение по результатам экспертизы НПА (далее – заключение).

2. Экспертиза НПА

2.1. Экспертиза НПА включает в себя:

размещение уведомления об экспертизе и публичные консультации по НПА; анализ НПА на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – анализ НПА); подготовку заключения.

2.2. Уведомление об экспертизе НПА с указанием срока проведения публичных консультаций размещается на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Срок проведения публичных консультаций по НПА составляет не менее 30 рабочих дней.

2.3. Уполномоченный орган, в случае необходимости, запрашивает у разработчиков материалы, необходимые для проведения экспертизы, которые представляются в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного запроса.

2.4. При проведении анализа НПА рассмотрению подлежат замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, определяется характер и степень воздействия положений НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений НПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

2.5. В ходе экспертизы изучаются следующие вопросы:

2.5.1. Наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации.

2.5.2. Отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством обязательных процедур.

2.5.3. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органом местного

самоуправления установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня окончания публичный консультаций уполномоченный орган составляет проект заключения по результатам экспертизы, в котором указываются сведения:

о НПА;

о разработчике НПА;

о выявленных положениях НПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

о проведенных публичных консультациях и результатах их рассмотрения.

2.7. В течение трех рабочих дней после подписания заключения по результатам экспертизы уполномоченный орган размещает его на официальном сайте и направляет разработчику.

2.8. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения по результатам экспертизы представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения на заключение по результатам экспертизы, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

2.9. В случае несогласия уполномоченного органа с возражениями разработчика, уполномоченный орган подготавливает информацию о разногласиях к положениям НПА и направляет ее разработчику.

Разработчик в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о разногласиях, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес уполномоченного органа итоговый ответ по результатам ее рассмотрения (далее – итоговый ответ).

2.10. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, в случае несогласия уполномоченного органа с представленным итоговым ответом разработчика осуществляется на заседаниях межведомственной комиссии по снижению административных барьеров с участием разработчика и заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение по результатам проведения экспертизы НПА.

2.11. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения решения межведомственной комиссии по снижению административных барьеров, при наличии в нем поручения об отмене или изменении НПА, направляет в уполномоченный орган информацию о результатах исполнения решения межведомственной комиссии по снижению административных барьеров.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов
Администрации Цимлянского района

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1. Реквизиты нормативного правового акта: _____

_____.
2. Электронная ссылка на текст нормативного правового акта в действующей редакции: _____
_____.
3. Срок начала и окончания публичных консультаций: _____.
4. Информация о заявителях: _____
_____.
5. Информация о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической и иной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций.

_____.
6. Форма для направления предложений:

Данные об участнике публичных консультаций	Сведения, относящиеся к предмету публичных консультаций	Содержание предложений

_____ «__» _____ 202_ г. _____
(Ф.И.О. руководителя) (дата) (подпись)