



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

№ 639

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областного закона Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 27.07.2021 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 19.05.2016 № 254 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС - начальника отдела сельского хозяйства Куфаева Л.Г.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Цимлянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Цимлянского района от 05.12.2018 № 891, в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического обследования пашни (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере растениеводства (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС

Ред.2) - 01) на территории Цимлянского района, проводший работы по агрохимическому обследованию пашни, находящейся на территории Цимлянского района в текущем году, и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый Администрацией Цимлянского района (далее – Администрация) по форме, утвержденной Администрацией по указанному направлению.

1.3. Проведение агрохимического обследования пашни на территории Цимлянского района осуществляется на основании Графика проведения агрохимического обследования пашни в муниципальных образованиях, утвержденного правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей путем компенсации части стоимости агрохимического обследования пашни на 1 гектар неорошаемой и орошаемой пашни, агрохимическое обследование которой проведено в текущем году по ставке, утвержденной правовым актом Министерства, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией Цимлянского района (далее – Администрация, главный распорядитель), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном *разделом 2* настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты

и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Цимлянским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Цимлянского района Ростовской области;

уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на одного работника) должен быть:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме индивидуальных предпринимателей) - не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

- для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом и десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3 Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.4. Согласие на обработку персональных данных для лиц, не являющихся заявителем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3.6. Реестр земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.3.7. Копия договора на агрохимическое обследование пашни, заверенная участником отбора.

2.3.8. Копия акта приемки-сдачи работ, заверенная участником отбора.

2.3.9. Копия счета на оплату работ, заверенная участником отбора.

2.3.10. Копии платежных поручений и выписка из расчетного счета, подтверждающих понесенные затраты на агрохимическое обследование пашни, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.3.11. Копия счета-фактуры на проведение работ по агрохимическому обследованию пашни, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора.

2.3.12. Документ, подтверждающий отнесение земельного участка к орошаемым землям, выданный ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз».

2.3.13. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (в расчете на одного работника) – по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.3.14. В случае отсутствия наемных работников – справка об их отсутствии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.3.15. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя

агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Указанная выписка не предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими деятельность по выращиванию винограда и не имеющими площади под виноградниками, вступившими в товарное плодоношение.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки в произвольной форме.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) заявления в произвольной форме с приложением комплекта необходимых документов.

В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Администрация:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10-и рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в Администрацию или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

Документы (информация), полученные с использованием сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа» размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В указанном случае Администрацией или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

При этом документы (информация), указанные в абзацах 3 и 4 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.11. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по участникам отбора по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку, содержащую следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утверждаемой правовым актом Министерства, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на 1 гектар неорошаемой и орошаемой пашни, агрохимическое

обследование которой проведено в текущем году (без учета налога на добавленную стоимость). При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на агрохимическое обследование пашни.

2.16. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.17. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственными товаропроизводителями финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидии, Администрация заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.19. Администрация регистрирует заключенные Соглашения в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является площадь проведенного агрохимического обследования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь проведенного агрохимического обследования в гектарах в году предоставления субсидии.

Определение планового значения показателя результативности осуществляется согласно приложения 15 к настоящему Порядку.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Главный распорядитель (Администрация) представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с января по ноябрь не позднее 25-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца, в случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований – до 28 декабря текущего года по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37.

2.23. Расходование главным распорядителем средств местного бюджета субвенции осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения ими выписки из лицевого счета получателя.

В случае образования остатков субвенции на лицевом счете главного распорядителя средств местного бюджета по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, финансовый орган муниципального района уведомляет об этом министерство с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.25. Администрация ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты о фактическом использовании субвенции по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37.

2.26. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление Администрации и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае не достижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Управляющий делами

А.В.Кулик

Приложение № 1
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)
представляет на рассмотрение в Администрацию Цимлянского района
для получения в 20__ году субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни следующие документы:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Документы сдал

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

_____ 20__ г.

Документы принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

Главе администрации
Цимлянского района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

—
(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Дата
рождения _____

(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП _____ (при наличии)

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый _____ адрес _____ (место
нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

—
(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, прилагаю на ____ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(сокращенное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в структурное подразделение органа местного самоуправления или в МФЦ.

Непредставление _____
(сокращенное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом, _____ претензий имеет/не имеет.
(сокращенное наименование заявителя) (нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственное за предоставление услуги;
- МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- посредством ЕПГУ.

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного
органа, главном бухгалтере участника отбора,
являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

_____ / _____
должность руководителя или
индивидуальный предприниматель

_____ / _____
(сокращенное наименование организации)

_____ / _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ / _____
(дата рождения)

_____ / _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер*

_____ / _____
(сокращенное наименование организации)

_____ / _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ / _____
(дата рождения)

_____ / _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа*

_____ / _____
(сокращенное наименование организации)

_____ / _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ / _____
(дата рождения)

_____ / _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа*

_____ / _____
(сокращенное наименование организации)

_____ / _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ / _____
(дата рождения)

_____ / _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

* в случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.

Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись руководителя)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Цимлянского района на смешанную обработку моих персональных данных, указанных в заявлении _____

(полное наименование получателя субсидии, муниципальный район) о предоставлении субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- сведения о месте работы;
- адрес электронной почты и контактный телефон,

в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0», с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на передачу моих персональных данных в орган, предоставляющий государственную услугу по предоставлению субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в Приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у _____

имеется

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Должность специалиста	Ф.И.О. специалиста	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

_____ (полное наименование получателя, муниципального образования)

Земельные участки	Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 3) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению* (рублей)
1	2	3	4	5
Орошаемые земли				
Неорошаемые земли				
Итого				

<*> – Заполняется исполнительно-распорядительными органами муниципального образования, в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году, с размером субсидии к выплате.

Руководитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

Реестр
земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому
обследованию пашни в текущем году
в Цимлянском районе

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году	Номер поля (участка)	Площадь земельного участка, на котором проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году, га
1	2	3	4

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____

(подпись) (ФИО)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

СПРАВКА*

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,
величине среднемесячной заработной платы
(в расчете на одного работника)

(полное наименование заявителя, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01. __.20__ просроченная задолженность по заработной плате отсутствует.

С 01.01.20__** по __. __.20__ года среднемесячная заработная плата одного работника - _____ рублей.

Руководитель		
_____	_____	_____
(должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер	(при наличии)	_____
_____	_____	_____
	Подпись	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

<*> – данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;
<***> – для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:
В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:
иное расположение вышеуказанных сведений;
наличие информации о среднесписочной численности работников, фонде оплаты труда или иной дополнительной информации.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

СПРАВКА
об отсутствии наемных работников

(полное наименование заявителя, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01.__. 20__ (с 01.__.20__* по __.__.20__) наемные работники не привлекались.

Руководитель
(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.
(при наличии)

Дата

<*> – для вновь созданных сельхоз товаропроизводителей – со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное расположение вышеуказанных сведений или наличие иной дополнительной информации.

Приложение № 9
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя
АПК Ростовской области за 20__ год

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП,
муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) приложение к настоящей выписке;

**) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии		

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.
-------------	-----------	--------

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

РАСШИФРОВКА
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП,
муниципальный район)

за прошедший 20__ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерског о учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

*) – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

***) - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

Журнал учета заявок

на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в
_____ году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы Администрации
Цимлянского района по сельскому
хозяйству, ГО и ЧС – начальника
отдела сельского хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* При отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении государственной услуги в случае поступления заявки в орган местного самоуправления.

Приложение № 11
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

ЖУРНАЛ

регистрации соглашений для получения субсидии
на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни
в _____ году

№ п/п	Дата регистрации Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.				
2.				

Заместитель главы Администрации
Цимлянского района по сельскому
хозяйству, ГО и ЧС – начальника
отдела сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Цимлянского района

(Ф.И.О.)
«___» _____ г.

РЕЕСТР №___

получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни 20___ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1.			
2.			

Заместитель главы Администрации
Цимлянского района по сельскому
хозяйству, ГО и ЧС – начальника
отдела сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию
части стоимости
агрохимического обследования пашни

СОГЛАШЕНИЕ № _____
**о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни**

« _____ » _____ 20__ г.
г.Цимлянск

Администрация Цимлянского района, которой, как главному распорядителю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

_____,
(наименование муниципального образования Ростовской области)
в лице главы Администрации Цимлянского района _____

_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава муниципального образования «Цимлянский район», принятого решением Собрании депутатов Цимлянского района от 25.10.2018 № 162 с одной стороны,
и _____

(полное наименование получателя субсидии)
Именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии), листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, утвержденным постановлением Администрации Цимлянского района от ____ . ____ .2021 № ____ (далее – Порядок, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в 20__ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в _____ 20__ _____ году _____
(_____)
(сумма цифрами, прописью)
рублей __ копеек – по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета муниципального района осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем её перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Устанавливать результат и показатель предоставления Субсидии согласно пункта 5 постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям».

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Администрации на основании отчета(ов) и иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значения результата и показателя предоставления Субсидии, установленного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью, на основании отчета(ов) о достижении значения результата и показателя предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой его частью.

4.1.6. В случае установления министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, Администрацией и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случае, если Получателем не достигнут установленный показатель предоставления Субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок, установленный действующим законодательством.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значения результата и показателя предоставления Субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.3. Представлять в Администрацию отчет о достижении значения результата и показателя предоставления Субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

4.3.4. Представлять в Администрацию промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течении 3-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Подтверждать свое согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.9. Предоставлять возможность доступа представителям министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, Администрации и органов государственного финансового контроля к документам Получателя для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.10. Представлять в Администрацию письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.3.11. Сообщать в Администрацию о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.3.12. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением

4.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию с целью получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Администрацией обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки, Администрация освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление В Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует

до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем значения показателя предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами): вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны; по средствам почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Администрации, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Администрацию – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. В течение срока действия настоящего Соглашения в него, по взаимной договоренности Сторон, могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными надлежащим образом представителями Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Цимлянского района	Сокращенное наименование Получателя
-------------------------------------	--

Администрация Цимлянского района Ростовской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 347320, Ростовская обл., г.Цимлянск, ул.Ленина, 24	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Администрация Цимлянского района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) МП	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) МП (при наличии)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя		ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация Цимлянского района	по Сводному реестру
Наименование федерального проекта		по БК
	(указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта)	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
			на 31.12.202_				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни	72300				0200		
		Результат предоставления субсидии: площадь проведенного агрохимического обследования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	га	059			
	72300	Показатель результативности: площадь проведенного	га	059			

		агрохимического обследования в гектарах в году предоставления субсидии					
--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к соглашению

№ _____ от ____ . ____ .20__ г.

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию
на " __ " _____ 20__ г.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	059

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета Администрация Цимлянского района

Наименование
федерального проекта _____
(указывается в случае, если субсидия предоставляется в
целях достижения результатов федерального проекта)

Вид
документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: годовая

Единица измерения: га

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				
			наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения
наименование	Код								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 11- гр. 8)	в процентах (гр. 11 / гр. 8 x 100%)	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии сельскому хозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни	72300				0200								
		Результат предоставления субсидии: площадь проведенного агрохимического обследования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	га	059									
	R72300	Показатель результативности: площадь проведенного агрохимического обследования в гектарах в году предоставления субсидии	га	059									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках обеспечения плодородия
земель сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

ИНФОРМАЦИЯ
по участникам отбора на предоставление субсидии
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

Период проведения отбора заявок с ____ . ____ .20__ г. по ____ . ____ .20__ г.

Рассмотрение заявок осуществлялось по адресу: _____

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата и время рассмотрения заявок	Информация о принятии решения по результатам отбора (положительное решение/заявка отклонена)	Причина отклонения заявки	Размер предоставляемой субсидии (рублей) получателю, по которому принято положительное решение
1	2	3	4	6	7	8

Заместитель главы Администрации Цимлянского района
по сельскому хозяйству, ГО и ЧС - начальник
отдела сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (специалист отдела сельского хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 15
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

Порядок определения
плановых значений результата предоставления субсидий и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
(показателя результативности)
сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

1. Плановое значение результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни устанавливается на уровне фактической площади проведенного агрохимического обследования в году предоставления субсидии.

2. Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни определяется на уровне фактической площади проведенного агрохимического обследования в гектарах в году предоставления субсидии.

Приложение № 16
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

Объявление о проведении отбора
с _____._____ по _____._____

для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках
обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения
субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
для предоставления субсидии в рамках обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни.

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни - с _____._____ по _____._____ включительно с __-__ часов по __-__ часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

2. Администрация Цимлянского района (далее – Администрация), как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением Администрации Цимлянского района от _____.____.20__ № ____ «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни» (далее – Порядок, Порядок предоставления субсидии), находится по адресу:

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

3. Результатом предоставления субсидии является площадь проведенного агрохимического обследования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение показателя результата предоставления

субсидии для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

4. Информация о проведении отбора размещена в информационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации Цимлянского района.

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Цимлянским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Цимлянского района Ростовской области;

уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на одного работника) должен быть:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме индивидуальных предпринимателей) - не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

- для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в отдел сельского хозяйства Администрации Цимлянского района или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) **регистрирует** ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни участник отбора представляет:

опись документов по форме, утвержденной Администрацией;

заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной Администрацией;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

согласие на обработку персональных данных для лиц, не являющихся заявителем по форме, утвержденной Администрацией;

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Администрацией;

реестр земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году по форме, утвержденной Администрацией;

копию договора на агрохимическое обследование пашни, заверенную участником отбора;

копию акта приемки-сдачи работ, заверенную участником отбора;

копию счета на оплату работ, заверенную участником отбора;.

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих понесенные затраты на агрохимическое обследование пашни, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копию счета-фактуры на проведение работ по агрохимическому обследованию пашни, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

документ, подтверждающий отнесение земельного участка к орошаемым землям, выданный ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз».

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (в расчете на одного работника) – по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка по форме, утвержденной Администрацией;

в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по форме, утвержденной Администрацией;

копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной Администрацией. Указанная выписка не предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими деятельность по выращиванию винограда и не имеющими площади под виноградниками, вступившими в товарное плодоношение.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае

замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Администрация:

направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, также Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги, Администрация формирует Информацию по участникам отбора (результаты рассмотрения заявок)

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем **соглашение о предоставлении субсидии** по форме, утвержденной Администрацией.

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, Администрация размещает информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами



А.В. Кулик