



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 520

г. Цимлянск

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Цимлянский район», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района, согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит отдел
строительства и муниципального хозяйства
Администрации Цимлянского района

Состав
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на территории
Цимлянского района

Председатель комиссии:

Почтова Елена Валентиновна - заместитель главы Администрации Цимлянского района по строительству, ЖКХ и архитектуре.

Секретарь комиссии:

Джунусова Ирина Анатольевна - старший инспектор отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района.

Члены комиссии:

Мусатова Татьяна Анатольевна - заведующий отделом строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района;

Ковалев Александр Александрович - ведущий специалист отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского района;

Антипов Иван Викторович - заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов);

Степанова Лариса Михайловна - заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов);

Круглов Павел Владимирович - инженер ВКС МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района (в части проверки подведомственных объектов);

- Бабко Елена Геннадьевна - главный врач МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района;
- Скакунов Олег Васильевич - главный инженер ЦРТС филиала АО «Донэнерго» Тепловые сети» (по согласованию);
- Семёнов Сергей Иванович - начальник Цимлянского газового участка филиала ПАО «Газпром газораспределение (Ростов-на-Дону)» в г. Волгодонске (по согласованию);
- Володин Андрей Викторович - заместитель главы Администрации Цимлянского городского поселения (в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;
- Кулягина Ольга Сигизмундовна - глава Администрации Маркинского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;
- Миненко Александр Владимирович - глава Администрации Саркеловского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;
- Текутьев Сергей Федорович - глава Администрации Новоцимлянского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;
- Савушинский Александр Гаврилович - глава Администрации Калининского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;
- Шумный Михаил Владимирович - глава Администрации Лозновского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;
- Плутенко Елена Анатольевна - глава Администрации Красноярского сельского поселения (в части проверки подведомственных объектов) по согласованию;

- представитель Волгодонского территориального отдела по энергетическому надзору Северо-Кавказского Управления Ростехнадзора (по согласованию);

Бондаренко Михаил Владимирович

заведующий Волгодонским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля №1 государственной жилищной инспекции Ростовской области (по согласованию).

Управляющий делами



А.В. Кулик

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на территории
Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - комиссия) подотчетна главе Администрации Цимлянского района.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - правила), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Цимлянский район», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Цимлянского района;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к

отопительному периоду теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Цимлянского района к работе в отопительный период;
- рассматривает документы, указанные в программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Цимлянский район» к отопительному периоду 2021-2022 годов;
- при необходимости проводит осмотр объектов проверки;
- оформляет акты проверки к отопительному периоду 2021-2022 годов по форме, установленной правилами;
- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности составляет перечень замечаний с указанием сроков их устранения;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Цимлянского района, организаций и предприятий Цимлянского района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. К основным функциям председателя комиссии относятся:

- осуществление общего руководства комиссией;
- назначение заседаний комиссии и определение их повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на территории
Цимлянского района.

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения
проверки готовности к отопительному периоду
2021 - 2022 годов

| № п/п | Перечень потребителей, находящихся на территории поселения, в отношении которых проводится проверка | Сроки проведения проверки |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| Цимлянское городское поселение | | |
| 1. | Администрация Цимлянского района Ростовской области | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 2. | Администрация Цимлянского городского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 3. | Цимлянский РТС, АО «Донэнерго»: – котельная № 20 – котельная № 17 – котельная №16 | 15.09.2021 – 15.10.2021 |

| | | |
|-----|--|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – котельная № 13 – котельная № 9 – котельная № 5 – котельная № 3 – котельная № 2 – котельная № 1 | |
| 4. | Военный Комиссариат Цимлянского и Волгодонского районов Ростовской области | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 5. | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Цимлянская школа-интернат» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 6. | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 7. | Государственное управление «Управление Пенсионного фонда России в Цимлянском муниципальном районе Ростовской области» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 8. | АО «ЦСМЗ» детский сад № 4 «Солнышко» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 9. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа г. Цимлянска Ростовской области | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 10. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 11. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 12. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 13. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 14. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 15. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 16. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 17. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 20. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Цимлянска | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 21. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Цимлянского района Детская школа искусств: -здание ДШИ г. Цимлянск, ул.Советская,44 -здание ДШИ ст. Красноярская, ул. Победы, 106 | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 22. | Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Цимлянского района | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 23. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 24. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района «Центральный дом культуры» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 25. | Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» - 73 объекта | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 26. | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Цимлянскжилсервис» - 33 объекта | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 27. | МБКУ «Цимлянский районный краеведческий музей» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 28. | Цимлянский филиал Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 29. | ИП Мишкин -здание Универмаг (Пятёрочка) | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 30. | ПАО «Россети ЮГ» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| Красноярское сельское поселение | | |
| 1. | МБОУ Красноярская СОШ | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 2. | МБДОУ д/с «Колосок» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 3. | МБОУ Дубравненская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 4. | МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»: - МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК» структурное подразделение Дубравненский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 5. | МБДОУ д/с «Елочка», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 6. | Многоквартирный дом пер. Первомайский №22/3, | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 7. | Многоквартирный дом пер. Первомайский № 24 | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 8. | Администрация Красноярского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 9. | Котельная АО «Донэнерго №12 ст. Красноярская | 15.09.2021 – 15.10.2021 |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго №7 ст. Красноярская | 15.09.2021 – 15.10.2021 |

| Лозновское сельское поселение | | |
|--|--|-------------------------|
| 1. | Администрация Лозновского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 2. | МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района: - Лозновская амбулатория; - ФАП Сосенки, в числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 3. | МБОУ Лозновская СОШ им. Аббясева | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 4. | МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 5. | МБОУ Лозновская ООШ, в числе собственный источник теплоснабжения: - МБДОУ д/с «Улыбка»; | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 6. | МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозной | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 7. | МБОУ Камышевская СКОШ, в числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 8. | МБДОУ д/с «Гнездышко», в числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 9. | МБУК ЦР ЛСП «ЦДК», в числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» структурное подразделение Лозновский сельский Дом культуры, в числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго №8 х. Лозной | 15.09.2021 – 15.10.2021 |
| 11. | Котельная АО «Донэнерго №4 п. Сосенки | 15.09.2021 – 15.10.2021 |
| Саркеловское сельское поселение | | |
| 1. | МБУК ЦР ССП «ЦДК»: - МБУК ЦР ССП «ЦДК» структурное подразделение Хорошевский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021– 01.09.2021 |
| 2. | МБОУ Саркеловская СОШ | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 3. | МБОУ Хорошевская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 4. | МБДОУ д/с «Росинка» х. Крутой, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 5. | МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 7. | МБДОУ д/с «Вишенка» п. Саркел, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 8. | МБУЗ ЦРБ ФАП ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 9. | Многokвартирный дом пер. Виноградный 5 | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго» №6 п. Саркел | 15.09.2021 – 15.10.2021 |
| Маркинское сельское поселение | | |
| 1. | Администрация Маркинского сельского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 2. | МБОУ Паршиковская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 3. | МБДОУ д/с «Кораблик», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| 4. | МБДОУ «Одуванчик», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 5. | МБУЗ «ЦРБ»: - ФАП ст. Маркинская, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 6. | МБУК ЦР МСП «ЦДК», в том числе собственный источник теплоснабжения: - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение ст. Кумшацкая, в том числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение х. Железнодорожный, в том числе собственный источник теплоснабжения. | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 7. | МБДОУ д/с «Ромашка», в том числе собственный источник теплоснабжения. | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 8. | МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения: - Железнодороженский филиал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения; - спортивный зал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения. | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| Новоцимлянское сельское поселение | | |
| 1. | МБОУ Новоцимлянская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 2. | МБДОУ д/с «Аленушка», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 3. | МБДОУ д/с «Ручеек», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 4. | МБУЗ «ЦРБ»: - Новоцимлянская сельская амбулатория, в том числе собственный источник теплоснабжения; - ФАП х. Карповский, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 5. | МБУК ЦР НСП «ЦДК в том числе собственный источник теплоснабжения»: - МБУК ЦР НСП «ЦДК» структурное подразделение Карповский дом культуры, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| Калининское сельское поселение | | |
| 1. | Администрация Калининского сельского поселения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 2. | МБДОУ д/с №23 «Красная шапочка» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 3. | МБДОУ д/с №20 «Ветерок», в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 4. | МБДОУ д/с №21 «Журавлик» | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 5. | МБОУ Антоновская ООШ | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 6. | МБОУ Калининская СОШ: - Филиал МБОУ Калининской СОШ Терновская НШ, в том числе собственный источник теплоснабжения | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 7. | МБУК ЦР КСП «ЦДК»: | 12.07.2021 – 01.09.2021 |

| | | |
|-----|--|-------------------------|
| | - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Антоновский СК; - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Терновской СК, в том числе собственный источник теплоснабжения: | |
| 8. | МБУЗ «ЦРБ»: - Калининская амбулатория - ФАП х. Антонов | 12.07.2021 – 01.09.2021 |
| 9. | Котельная АО «Донэнерго №15 ст. Калининская | 15.09.2021 – 15.10.2021 |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго №14 х. Антонов | 15.09.2021 – 15.10.2021 |

4. Комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Цимлянского района (далее - комиссия) осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов, согласно приложению № 1 к программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV правил.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2021 - 2022 годов:

| №№ п/п | Основание (номер подпункта пункта 13 главы III правил | Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций | Наименование документа, представляемого теплоснабжающими и теплосетевыми организациями на рассмотрение комиссии |
|--------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | подпункт 2 | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения | Температурный график; акты, подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика; утвержденная схема теплоснабжения. |

| | | | |
|------|------------|---|--|
| 2. | подпункт 3 | Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами | Сведения, необходимые для проведения анализа и оценки надежности систем теплоснабжения: Акт о недополучении тепловой энергии, акт о подключении или отключении от подачи тепловой энергии, акт о вводе ограчения (отключения) |
| 3. | подпункт 4 | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии | Договор поставки газа, угля. Письмо АО «Донэнерго» Тепловые сети о наличии нормативных запасов топлива |
| 4. | подпункт 5 | Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: | |
| 4.1. | подпункт 5 | - укомплектованность указанных служб персоналом | Приказ или выписка из штатного расписания |
| 4.2. | подпункт 5 | - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения | Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещенные на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация |
| 5. | подпункт 6 | Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей | Акт о производстве наладочных работ, режимные карты. |
| 6. | подпункт 7 | Организация контроля режимов потребления тепловой энергии | Положение о работе диспетчерской службы; разработанные гидравлические режимы водяных тепловых сетей для отопительного и летних периодов; мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей; типовой договор с потребителями тепловой энергии; режимные карты; должностные инструкции обслуживающего теплового пункта персонала; Приказ теплоснабжающей организации «Об организации контроля режимов потребления тепловой энергии». |
| | пункт 8 | Обеспечение качества теплоносителей | Инструкция по расчету и заданию суточной температуры сетевой воды источниками тепловой энергии; |

| | | | |
|------|-------------|---|--|
| 7. | подпункт 9 | Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии | Порядок организации коммерческого учета тепловой энергии, проект установки прибора учета тепловой энергии, акт ввода акт поверки прибора учета тепловой энергии, акт сверки (1 раз в квартал) |
| 8. | подпункт 10 | Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» | Справка теплоснабжающей организации о наличии: разрешений на ввод теплосетей, паспортов теплосетей, приказа об организации проверки качества СМР, сертификатов на материалы, актов и журналов контроля СМР. Проектная документация, договор на строительство теплосетей. |
| 9. | подпункт 11 | Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: | |
| 9.1. | подпункт 11 | - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи | Подтверждающий документ готовности площадок и емкостей приема топлива по котельным. |
| 9.2. | подпункт 11 | - соблюдение водно-химического режима | Журнал соблюдения водно-химического режима тепловых сетей |
| 9.3. | подпункт 11 | - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации | Паспорт теплоэнергетического оборудования, заключение экспертизы. График проведения экспертиз промбезопасности в филиале АО «Донэнерго» Тепловые сети ЦРТС |
| 9.4. | подпункт 11 | - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источников и пропускной способности тепловых сетей | Утвержденный и согласованный график мероприятий по ограничению и отключению потребителей тепловой энергии Цимлянского района при чрезвычайных ситуациях |
| 9.5. | подпункт 11 | - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов | Договор на отпуск тепловой энергии и соответствующее приложение к нему. Расчет допустимого времени устранения аварии инцидентов в системах отопления жилых домов |

| | | | |
|-------|-------------|---|---|
| 9.6. | подпункт 11 | - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления | Утвержденный и согласованный Порядок ликвидации аварийных ситуаций, инструкция по предотвращению и ликвидации технологических нарушений в тепловых сетях Цимлянского района |
| 9.7. | подпункт 11 | - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Организационная программа проведения испытаний, журнал выдачи нарядов, наряды, акты проведения испытаний. Программа мероприятий по устранению выявленных в процессе испытаний дефектов. |
| 9.8. | подпункт 11 | - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения | План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год, отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период |
| 9.9. | подпункт 11 | - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии | План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении |
| 9.10. | подпункт 11 | - выполнение обходов и осмотров тепловых энергоустановок | Журнал обходов и осмотров тепловых энергоустановок, где ведется запись давления и температуры в узловых точках сети. |
| 9.11. | подпункт 11 | - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива | Договор поставки газа Договор поставки угля |
| 10. | подпункт 12 | Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями | Договор раздела границ (акт разграничения балансовой принадлежности) договор теплоснабжения |

| | | | |
|-----|-------------|---|---|
| 11. | подпункт 13 | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | Предписания, выданные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору влияющие на надежность работы в отопительный период, акты выполненных работ в соответствии с указанными предписаниями. Отчет (информация) об исполнении выданных предписаний. |
| 12. | подпункт 14 | Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Справка по количеству автоматических регуляторов по котельным. Акты готовности автоматики безопасности и автоматики регулирования |

9. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов:

| №№ п/п | Основание (номер подпункта пункта 16 главы IV правил | Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии | Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии |
|--------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | подпункт 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок | Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами |
| 2. | подпункт 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок | Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов |
| 3. | подпункт 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению | Отчеты о проведении режимно-наладочных испытаниях (акт), ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний, план мероприятий по результатам поведения режимно-наладочных испытаний, режимная карта |
| 4. | подпункт 4 | Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения | Утвержденный план-график ремонтных работ по подготовке к |

| | | | |
|-----|-------------|---|---|
| | | | отопительному периоду 2020-2021 годов и отчет о его выполнении |
| 5. | подпункт 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акт промывки тепловых сетей, акт гидравлических испытаний тепловых сетей, должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей. |
| 6. | подпункт 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов | Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов |
| 7. | подпункт 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований, инструментальных измерений |
| 8. | подпункт 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров и манометров |
| 9. | подпункт 9 | Работоспособность защиты систем теплоснабжения | Журнал контроля системы защиты теплоснабжения (регуляторы давления, температуры) |
| 10. | подпункт 10 | Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности | Паспорта теплоснабжающих установок, утвержденные принципиальные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала, протокол проверки знаний |
| 11. | подпункт 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с | Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых |

| | | | |
|-----|-------------|--|--|
| | | водопроводом и канализацией | соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией |
| 12. | подпункт 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов | Акт гидравлического испытания теплового пункта |
| 13. | подпункт 13 | Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов | Акт опломбирования |
| 14. | подпункт 14 | Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель | Акт сверки оплаты за поставленную тепловую энергию |
| 15. | подпункт 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок | Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций) |
| 16. | подпункт 16 | Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность | Акт испытаний |
| 17. | подпункт 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к правилам | Договор на теплоснабжение, предусматривающий обеспечение потребителей тепловой энергией в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к правилам |

10. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей с собственными источниками тепловой энергии к отопительному периоду 2021 -2022 годов:

| №№ п/п | Основание (номер подпункта пункта главы правил) | Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии | Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы по пункту 16 главы IV правил | | | |

| | | | |
|----|------------|--|--|
| 1. | подпункт 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок | Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами |
| 2. | подпункт 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок | Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов |
| 3. | подпункт 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению | Отчеты о проведенных режимно-наладочных испытаниях (акт); ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний; план мероприятий по результатам проведения режимно-наладочных испытаний; режимная карта |
| 4. | подпункт 4 | Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения | План-график ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2020-2021 годов и отчет о его выполнении |
| 5. | подпункт 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акты промывки тепловых сетей, акты гидравлических испытаний тепловых сетей, должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей |
| 6. | подпункт 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также | Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных |

| | | | |
|-----|-------------|--|--|
| | | индивидуальных тепловых пунктов | тепловых пунктов |
| 7. | подпункт 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований, инструментальных измерений |
| 8. | подпункт 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров, манометров |
| 9. | подпункт 10 | Наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности | Паспорта теплотребляющих установок, утвержденные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала |
| 10. | подпункт 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией | Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией |
| 11. | подпункт 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов | Акт гидравлического испытания теплового пункта |
| 12. | подпункт 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок | Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций) |
| 13. | подпункт 16 | Проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность | Акт испытаний |
| 14. | подпункт 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к правилам | Договор на поставку топлива |

| Документы по пункту 13 главы III правил | | | |
|---|-------------|--|---|
| 1. | подпункт 2 | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика | Акты (договора на техобслуживание газоиспользующего оборудования, акты выполненных работ), подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика |
| 2. | подпункт 4 | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии | Договор поставки газа, справки о потребности в резервном топливе |
| 3. | подпункт 5 | Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: | |
| 4. | подпункт 5 | -укомплектованность указанных служб персоналом | Приказ или выписка из штатного расписания, порядок работы с персоналом, протоколы проверки знаний, договора на эксплуатацию оборудования (при наличии) |
| 5. | подпункт 5 | -обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения | Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещение на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация |
| 6. | подпункт 7 | Организация контроля режимов потребления тепловой энергии | Акты сверки, должностные инструкции |
| 7. | подпункт 11 | Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: | |
| 8. | подпункт 11 | - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Наряды, акты проведения испытаний |
| 9. | подпункт 11 | -выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения | План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год, отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период |

| | | | |
|-----|-------------|---|---|
| 10. | подпункт 11 | -выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии | План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении |
| 11. | подпункт 13 | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | Акт выполненных работ, наличие предписаний и отчета (информации) об их исполнении |

11. Результаты проверки теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, согласно приложению № 2 к программе.

12. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

13. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

14. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

15. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - паспорт готовности) составляется, согласно приложению № 3 к программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

16. Срок выдачи паспортов готовности:

- не позднее 15 сентября 2021 года - для потребителей тепловой энергии;
- не позднее 15 октября 2021 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

17. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 16

настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

18. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 16 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 1 к программе по
проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2021-2022 годов
теплоснабжающих организаций и
потребителей энергии на
территории Цимлянского района

**Перечень потребителей
тепловой энергии, находящихся на территории Цимлянского района, в
отношении которых проводится проверка готовности к отопительному
периоду 2021-2022 годов**

| № п/п | Перечень потребителей, находящихся на территории поселения, в отношении которых проводится проверка |
|---------------------------------------|--|
| Цимлянское городское поселение | |
| 1. | Администрация Цимлянского района Ростовской области |
| 2. | Администрация Цимлянского городского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 3. | Цимлянский РТС, АО «Донэнерго» |
| 4. | Военный Комиссариат Цимлянского и Волгодонского районов Ростовской области |
| 5. | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Цимлянская школа-интернат» |
| 6. | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Цимлянского района», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7. | Государственное управление «Управление Пенсионного фонда России в Цимлянском муниципальном районе Ростовской области» |
| 8. | АО «ЦСМЗ» детский сад № 4 «Солнышко» |
| 9. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа г. Цимлянска Ростовской области |
| 10. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Цимлянска |
| 11. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Цимлянска |
| 12. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска |
| 13. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» г. Цимлянска |
| 14. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Цимлянска |
| 15. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» г. Цимлянска |
| 16. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска |
| 17. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Цимлянска |
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 |

| | |
|--|--|
| | г. Цимлянска |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Цимлянска |
| 20. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Цимлянска |
| 21. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Цимлянского района Детская школа искусств: -здание ДШИ г. Цимлянск, ул.Советская,44 -здание ДШИ ст. Красноярская, ул. Победы, 106 |
| 22. | Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Цимлянского района |
| 23. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 24. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района «Центральный дом культуры» |
| 25. | Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» - 73 объекта |
| 26. | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Цимлянскжилсервис» - 33 объекта |
| 27. | МБУК «Цимлянский районный краеведческий музей» |
| 28. | Цимлянский филиал Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 29. | ИП Мишкин -здание Универмаг (Пятёрочка) |
| 30. | ПАО «Россети ЮГ» |
| Красноярское сельское поселение | |
| 1. | МБОУ Красноярская СОШ |
| 2. | МБДОУ д/с «Колосок» |
| 3. | МБОУ Дубравненская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК»: - МБУК ЦР Красноярского сельского поселения «ЦДК» структурное подразделение Дубравненский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | МБДОУ д/с «Елочка», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 6. | Многоквартирный дом пер. Первомайский №22/3, |
| 7. | Многоквартирный дом пер. Первомайский № 24 |
| 8. | Администрация Красноярского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 9. | Котельная АО «Донэнерго №12 ст. Красноярская |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго №7 ст. Красноярская |
| Лозновское сельское поселение | |
| 1. | Администрация Лозновского сельского поселения, в числе собственный источник теплоснабжения |

| | |
|--|--|
| 2. | МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района: - Лозновская амбулатория; - ФАП Сосенки, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 3. | МБОУ Лозновская СОШ им. Аббясева |
| 4. | МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки |
| 5. | МБОУ Лозновская ООШ, в числе собственный источник теплоснабжения: - МБДОУ д/с «Улыбка»; |
| 6. | МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозной |
| 7. | МБОУ Камышевская СКОШ, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 8. | МБДОУ д/с «Гнездышко», в числе собственный источник теплоснабжения |
| 9. | МБУК ЦР ЛСП «ЦДК», в числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР ЛСП «ЦДК» структурное подразделение Лозновский сельский Дом культуры, в числе собственный источник теплоснабжения |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго №8 х. Лозной |
| 11. | Котельная АО «Донэнерго №4 п. Сосенки |
| Саркеловское сельское поселение | |
| 1. | МБУК ЦР ССП «ЦДК»: - МБУК ЦР ССП «ЦДК» структурное подразделение Хорошевский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 2. | МБОУ Саркеловская СОШ |
| 3. | МБОУ Хорошевская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБДОУ д/с «Росинка» х. Крутой, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7. | МБДОУ д/с «Вишенка» п. Саркел, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 8. | МБУЗ ЦРБ ФАП ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 9. | Многоквартирный дом пер. Виноградный 5 |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго №6 п. Саркел |
| Маркинское сельское поселение | |
| 1. | Администрация Маркинского сельского поселения, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 2. | МБОУ Паршиковская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 3. | МБДОУ д/с «Кораблик», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБДОУ «Одуванчик», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | МБУЗ «ЦРБ»: - ФАП ст. Маркинская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 6. | МБУК ЦР МСП «ЦДК» в том числе собственный источник теплоснабжения: - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение ст. Кумшацкая, в том числе собственный источник теплоснабжения; - МБУК ЦР МСП «ЦДК» структурное подразделение х. Железнодорожный, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7. | МБДОУ д/с «Ромашка», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 8. | МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения: |

| | |
|--|--|
| | - Железнодорожный филиал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения; - спортивный зал МБОУ Маркинская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения. |
| Новоцимлянское сельское поселение | |
| 1. | МБОУ Новоцимлянская СОШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 2. | МБДОУ д/с «Аленушка», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 3. | МБДОУ д/с «Ручеек», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБУЗ «ЦРБ»: - Новоцимлянская сельская амбулатория, в том числе собственный источник теплоснабжения; - ФАП х. Карповский, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5. | МБУК ЦР НСП «ЦДК в том числе собственный источник теплоснабжения»: - МБУК ЦР НСП «ЦДК» структурное подразделение Карповский дом культуры, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| Калининское сельское поселение | |
| 1. | Администрация Калининского сельского поселения |
| 2. | МБДОУ д/с №23 «Красная шапочка» |
| 3. | МБДОУ д/с №20 «Ветерок», в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 4. | МБДОУ д/с №21 «Журавлик» |
| 5. | МБОУ Антоновская ООШ |
| 6. | МБОУ Калининская СОШ: - Филиал МБОУ Калининской СОШ Терновская НШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7. | МБУК ЦР КСП «ЦДК»: - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Антоновский СК; - МБУК ЦР КСП «ЦДК» структурное подразделение Терновской СК, в том числе собственный источник теплоснабжения: |
| 8. | МБУЗ «ЦРБ»: - Калининская амбулатория - ФАП х. Антонов |
| 9. | Котельная АО «Донэнерго №15 ст. Калининская |
| 10. | Котельная АО «Донэнерго №14 х. Антонов |

Приложение № 2 к программе по
проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2021-2022
годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на
территории Цимлянского района

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " __ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3 к программе по
проведению проверки готовности
к отопительному периоду 2021-2022
годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на
территории Цимлянского района

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Управляющий делами



А.В. Кулик

А.В. Кулик