



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 388

г. Цимлянск

Об утверждении отчетов Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2020 год

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Минфина России от 30.09.2010

№ 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протокола от 19.05.2021 г. № 2 заседания наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2020 год и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которого Администрация Цимлянского района осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1.

2. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2020 год.

муниципальных услуг» за 2020 год, согласно приложению № 2.

3. Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2020 год, согласно приложению № 3.

4. МАУ МФЦ Цимлянского района опубликовать отчет о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которого Администрация Цимлянского района осуществляет функции и полномочия учредителя за 2020 год в газете «Придонье».

5. Сектору электронно-информационного обеспечения Администрации Цимлянского района разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Администрации Цимлянского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Цимлянского района Ночевкину Е.Н.

Исполняющий обязанности главы
Администрации Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Отчет о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения
Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества за 2020 год.

РАЗДЕЛ 1. «Общие сведения об учреждении»

Полное официальное наименование учреждения
Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Сокращенное наименование учреждения
МАУ МФЦ Цимлянского района.

Дата государственной регистрации
25 января 2011 года.

ИНН/КПП: 6137008988/613701001

ОГРН: 1116174000150

Код по ОКПО: 68759297

Код по ОКВЭД:

68.31.1, 68.31.2, 68.31.3, 68.31.4, 68.31.5, 68.32, 69.10, 78.10, 71.11.1, 71.12.46,
82.19,82.92 84.11, 74.20, 68.2,73.11,74.30,87,88.

Юридический адрес, адрес электронной почты, телефон (факс) учреждения
347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Советская, д. 44, эл.почта
mfc_cimlyansk@mail.ru
тел. 5-12-81; 5-01-20 факс 5-01-20.

Основные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом:

- предоставление массовых общественно значимых услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна»;
- информирование физических и юридических лиц по полному перечню основных видов деятельности Учреждения;
- принятие обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные, структурные и отраслевые (функциональные) подразделения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для принятия решений;

- оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере;
- взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянский район», территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, организациями всех форм собственности с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей;
- выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи;
- взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- услуги по предоставлению общественно-востребованной информации о предприятиях и организациях муниципального образования «Цимлянский район», в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи;
- осуществление иных (не основных) видов деятельности Учреждения, служащих достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:
 - предоставление услуг копирования и светокопирования, компьютерного набора и распечатки информации, секретарских услуг, в том числе ответы и передача информации по телефону;
 - исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности Учреждения;
 - сдача части нежилого помещения в аренду для достижения целей, ради которых оно создано;
 - оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации;
 - юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мены недвижимости:
 - юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества;
 - межевание земельных участков;
 - оказание юридических услуг в виде платных консультаций;
 - формирование пакета документов для предоставления услуг иными учреждениями и организациями всех форм собственности в соответствии с заключенными договорами;
 - иные функции указанные в соглашениях о взаимодействии;
 - предоставление прочих услуг.

Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ).

Реестр дополнительных (неосновных) услуг оказываемых МФЦ на платной основе.

№ п/п	Наименование услуги	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой акт
1	Составление договора купли продажи	физические лица, юридические лица	Постановление Администрации Цимлянского района от 21.12.2016г. № 563 «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные (неосновные) услуги, предоставляемые МАУ МФЦ Цимлянского района на платной основе
2	Составление договора мены объектов недвижимости	физические лица, юридические лица	
3	Составление договора дарения	физические лица, юридические лица	
4	Составление договора безвозмездного пользования	физические лица, юридические лица	
5	Составление договора найма	физические лица, юридические лица	
6	*Составление договора при множественности лиц на одной или второй стороне договора	физические лица, юридические лица	
7	*Составление договора со множественностью объектов	физические лица, юридические лица	
8	Составление иных видов договоров с объектами недвижимости*	физические лица, юридические лица	
9	Подбор объекта недвижимости и оказание содействия заказчику при совершении им купли-продажи данного объекта	физические лица, юридические лица	
10	*Составление договора купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой платежа	физические лица, юридические лица	
11	Составление договора купли продажи движимого имущества	физические лица, юридические лица	
12	Составление договора аренды недвижимого имущества	физические лица, юридические лица	
13	Составление договора субаренды недвижимого имущества	физические лица, юридические лица	
14	Составление договора об уступке права требования	физические лица, юридические лица	
15	Составление соглашения о внесении изменений и/или дополнений в договор, предметом которого является недвижимое имущество	физические лица, юридические лица	
16	*Составление соглашения о расторжении договора, предметом которого является недвижимое имущество	физические лица, юридические лица	
17	*Составление иных договоров или соглашений (договор задатка (о задатке), договор залога, и т. п)	физические лица, юридические лица	
18	Составление иных договоров или	физические лица,	

	соглашений с движимым имуществом (предварительный договор, соглашение о перераспределении долей в праве общей долевой собственности, соглашение о разделе и т.п.)	юридические лица
19	*Составление договора аренды земельных участков при множественности объектов	физические лица, юридические лица
20	** Формирование пакета документов для государственной регистрации договора	физические лица, юридические лица
21	Составление дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка	физические лица, юридические лица
22	Составление соглашения о расторжении договора аренды земельного участка	физические лица, юридические лица
23	Получение и замена ИНН	физические лица, юридические лица
24	Набор Декларации 3-НДФЛ	физические лица, юридические лица
25	Копирование документов (ч/б ксерокопия) (формат А4)	физические лица, юридические лица
26	Копирование документов (ч/б ксерокопия) (формат А3)	физические лица, юридические лица
27	Копирование документов (цвет. ксерокопия) (формат А4)	физические лица, юридические лица
28	Сканирование документов (без правки и форматирования с перенесением файла на электронный носитель заявителя)	физические лица, юридические лица
29	Ламинирование документов (формат А3,)	физические лица, юридические лица
30	Ламинирование документов (формат А4)	физические лица, юридические лица
31	Ламинирование документов (формат А5)	физические лица, юридические лица
32	Ламинирование документов (формат А6)	физические лица, юридические лица
33	Ламинирование документов (формат А7)	физические лица, юридические лица
34	Передача факсимильных сообщений (по месту)	физические лица, юридические лица
35	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, до 100 км)	физические лица, юридические лица
36	Распечатка текста с электронных носителей (USB-flash, CD, DVD-ROM) А4	физические лица, юридические лица
37	Набор текста А-4 с записью на магнитный носитель	физические лица, юридические лица
38	Набор текста А-4 с записью на магнитный носитель с последующей распечаткой	физические лица, юридические лица
39	Отправка одного письма по электронной почте	физические лица, юридические лица
40	Отправка одного отчета в ИФНС	физические лица, юридические лица

41	Набор и отправка одного отчета в ИФНС	физические лица, юридические лица	
42	Набор и отправка одного отчета в ПФР	физические лица, юридические лица	
43	Отправка одного отчета в ПФР	физические лица, юридические лица	
44	Набор одного отчета в ПФР	физические лица, юридические лица	
45	Набор ИС одного человека(при численности свыше 5 человек, ПФР,2-НДФЛ)	физические лица, юридические лица	
46	Набор заявлений, платежных поручений, объявлений, писем, приказов (1 лист).	физические лица, юридические лица	
47	Заполнение заявлений об открытии (закрытии) расчетных счетов, заявлений о переходе (снятии) на любую систему налогообложения.	физические лица, юридические лица	
48	Составление трудовых договоров, соглашений для ИП, Юридических лиц.	физические лица, юридические лица	
49	Оформление документов на регистрацию ИП	физические лица, юридические лица	
50	Оформление документов на регистрацию Юридического лица	физические лица, юридические лица	
51	Заполнение заявлений о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.	физические лица, юридические лица	
52	Внесение изменений в регистрационные данные ИП	физические лица, юридические лица	
53	Внесение изменений в регистрационные данные юридических лиц.	физические лица, юридические лица	

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность:

Постановление Администрации Цимлянского района от 31.12.2010 №1647 «О создании Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Устав МАУ МФЦ Цимлянского района, утвержденный постановлением Администрации Цимлянского района от 04.03.2013 № 214.

Распоряжение Администрации Цимлянского района от 15.03.2021 г. № 19-ок «О назначении на должность руководителя МАУ МФЦ Цимлянского района Полякова В.Б.».

Постановление Администрации Цимлянского района от 09.04.2019 № 270 «Об утверждении состава Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ Цимлянского района от 25 января 2011 года серия 61 № 007103660.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц МАУ МФЦ Цимлянского района от 26.03.2013 серия 61 № 007580131.

Свидетельство о постановке на учет МАУ МФЦ Цимлянского района в налоговый орган по месту нахождения на территории РФ серия 61 № 006319563

Постановление Администрации Цимлянского района от 14.11.2011 «О передаче имущества в оперативное управление МАУ МФЦ Цимлянского района» № 1272;

Постановление Администрации Цимлянского района от 26.12.2011 № 1462 «О передаче имущества в оперативное управление МАУ МФЦ Цимлянского района»;

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления 61- АЖ 280094 от 04.05.2011г. Запись регистрации в ЕГРП № 61-61-47/010/2011-334.

Постановление Администрации Цимлянского района от 21.12.2016 № 563 «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные (неосновные) услуги, предоставляемые МАУ МФЦ Цимлянского района на платной основе.

Состав Наблюдательного совета МАУ МФЦ Цимлянского района (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств):

Председатель наблюдательного совета - Ночевкина Елена Николаевна, первый заместитель главы Администрации Цимлянского района;

Секретарь наблюдательного совета – Белякова Наталья Владимировна, ведущий специалист отдела экономического прогнозирования и закупок Администрации Цимлянского района;

Члены наблюдательного совета:

Ананьева Татьяна Владимировна – заведующий финансовым отделом Администрации Цимлянского района;

Мишкина Марина Львовна – начальник Цимлянского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Жидков Сергей Вячеславович – ведущий инженер территориального отдела № 4 филиала ФГБУ ФКП Росреестра по Ростовской области;

Кучеровская Елена Анатольевна – начальник управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район»;

Железникова Наталья Александровна – заведующий отделом по работе с заявителями МАУ МФЦ Цимлянского района.

Информация о работниках учреждения:

Численность работников	Количество работников		Причины изменения количества штатных единиц
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
Штатная численность	22,25	22,75	Приведение режима работы МАУ МФЦ Цимлянского района в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 07.02.2020 г. № 109 "О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"
Фактическая численность	23	25	

Средняя годовая заработная плата работников учреждения:

За год предшествующий отчетному, руб.	За отчетный год, руб.
1	2
22469,58	26036,43

РАЗДЕЛ 2. «Результат деятельности учреждения»

Информация об исполнении муниципального задания учредителя				
Показатели	За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
	План	Факт	План	Факт
Количество предоставленных консультациям гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	Не менее 11000	11737	Не менее 6900	7038
Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг	Не менее 18000	24653	Не менее 18000	22531

Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг	Не менее 8000	12170	Не менее 14750	29287
Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям	Не менее 17000	23851	Не менее 8350	8972
Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги	Не менее 9000	18098	Не менее 15000	17590
Всего	63000	90509	63000	85418
% выполнения муниципального задания		143		136

2.1. Информация об оказанных услугах по направлениям:

№ п.п.	Наименование услуги	За год предшествующий отчетному		За отчетный год	
		Количество принятых дел	Количество консультаций	Количество принятых дел	Количество консультаций
1.	Услуги в социальной сфере	7495	2474	7507	1163
2.	Услуги в земельно-имущественной сфере	24	376	9	229
3.	Услуги Эко-Центра	13	124	-	-
4.	Выборы Губернатора РО	-	-	23	1
5.	Услуги отдела образования	570	402	420	133
6.	Услуги Федеральной службы судебных приставов	250	35	99	33
7.	Услуги Архива	727	629	449	441
8.	Услуги Архитектура и градостроительство	3	161	4	95
9.	Услуги Росреестр	8126	2841	6696	1183
10.	Услуги Роспотребнадзор	0	2	10	3
11.	Услуги МФЦ оказываемые на платной основе	136	96	153	28
12.	Правовая помощь Онлайн	1	17	3	3
13.	Услуги Пенсионного фонда	3284	857	3226	278
14.	Услуги Федеральной миграционной службы	0	9	7	6
15.	Услуги Фонд капитального ремонта	58	60	56	7
16.	Регистрация Подтвержденной учетной записи на портале www.Gosuslugi.ru	3598	161	5167	66

17.	Услуги корпорации МСП	31	70	192	11
18.	Услуги Министерство внутренних дел	3933	1665	3784	868
19.	Услуги Федеральная налоговая служба	405	589	345	238
20.	Услуги жизненные ситуации	0	0	0	1
21.	Услуги Росимущество	1	7	0	1
22.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	12	1608	1	2362
23.	Услуги Фонда социального страхования	0	1	0	0
24.	Услуга дальневосточный гектар	0	1	0	0
25.	Услуги МРСКА-Юга	88	42	19	8
26.	Министерство природных ресурсов и экологии РО	-	-	9	5
	итого	28757	12240	28179	7163

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, автономное учреждение не вело, финансовое обеспечение этой деятельности не осуществлялось.

Обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию являются своевременное перечисление страховых взносов и предоставление ежеквартальной отчетности.

Страховые взносы в сумме 13 362,45 (Тринадцать тысяч триста шестьдесят два) рубля 45 копеек перечислены учреждением в Фонд Социального Страхования.

Страховые взносы в сумме 193752,53 (сто девяносто три тысячи семьсот пятьдесят два) рубля 53 копейки перечислены учреждением в Межрайонную ИФНС России № 4 по Ростовской области.

2.3. Общее количество потребителей воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:

№ п/п	Наименование услуги	Общее количество заявителей	
		За год предшествующий отчетному	За отчетный год
1	Предоставление государственных и муниципальных услуг в том числе по принципу экстерриториальности	38463	35148

2.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся дополнительными (неосновными) услугами МФЦ.

№ п/п	Наименование услуги	Общее количество заявителей		Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ)	
		За год предшествующий отчетному	За отчетный год	За год предшествующий отчетному	За отчетный год
1	Дополнительные (неосновные) услуги МФЦ.	3182	5483	327069,14	411549,26

2.5 Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	За год предшествующий отчетному		За отчетный год	
	План	Факт	План	Факт
Сумма кассовых и плановых поступлений в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	8717400,00	8709924,67	10395100,00	10391307,31
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	8426300,00	8426300,00	9392700,00	9392700,00
Субсидии на иные цели	291100,00	283624,67	1002400,00	998607,31
Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	8717400,00	8709924,67	9392700,00	9392700,00
Фонд оплаты труда учреждения	5742161,47	5742161,47	6469998,30	6469998,30
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда.	11260,00	11260,00	59394,42	59394,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников.	1744991,92	1744991,92	1939107,12	1939107,12
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	920923,01	920923,01	923156,16	923156,16
Уплата иных платежей	6963,60	6963,60	1044,00	1044,00

Движение денежных средств за 2020 год осуществлялось согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Цимлянского района. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовая бухгалтерская отчетность утверждены на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Цимлянского района. Протокол № 2 от 19.05.2021 г.

РАЗДЕЛ 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	Балансовая стоимость недвижимого имущества (часть здания детской школы искусств) находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Тыс.руб.	701,0	701,0
2	Площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Кв.м.	296,9	296,9
3	Количество объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Шт.	1	1
4	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (компьютерная техника, серверное оборудование) находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Тыс.руб.	2146,4	2146,4
5	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества (компьютерная техника, серверное оборудование) находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Тыс.руб.	519,1	385,4

В целях эффективного использования муниципального имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе основных средств, 27 декабря 2020 года проведена инвентаризация имущества. В результате инвентаризации недостатков не выявлено.

РАЗДЕЛ 4 «Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности за 2020 год»

Сведения об аудиторской организации:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «МастерАудит»
ОГРН: 1106174001460

Место нахождения: Ростовская область г. Волгодонск, б-р Великой Победы, д. 11, оф. 17

Наименование СРО: НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»

Номер в реестре СРО: 11206048241

Аудиторская организация ООО «МастерАудит» провела аудит годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Цимлянского района за 2020 год, состоящей из Бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2020 года,

отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу, отчета о движении денежных средств за 2020 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Прилагаемая годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение МАУ МФЦ Цимлянского района по состоянию на 31 декабря 2020 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2020 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными Российской Федерацией.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 26.05.2021 № 388

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 1 января 2021 г.

Учреждение	МАУ МФЦ Цимлянского района
Обособленное подразделение	
Учредитель	Администрация Цимлянского района
Наименование органа, осуществля- ющего полномочия учредителя	902
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
Периодичность: квартальная, годовая	
Единица измерения: руб.	

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503737
Дата по ОКПО	01.01.2021 68759297
по ОКТМО	60657101
по ОКПО	
Глава по БК	902
по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые	через банковские	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	

				счета	счета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		411 550,00	-	411 549,26	-	-	411 549,26	0,74
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		130	403 249,00	-	403 248,87	-	-	403 248,87	0,13

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	х	411 550,00	-	396 510,70	-	-	396 510,70	15 039,30
в том числе:									
Фонд оплаты труда учреждений		111	164 000,00	-	163 990,25	-	-	163 990,25	9,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119	59 050,00	-	59 014,92	-	-	59 014,92	35,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	177 985,00	-	162 997,12	-	-	162 997,12	14 987,88
Уплата прочих налогов,		852	10 500,00	-	10 495,39	-	-	10 495,39	4,61

сборов									
Уплата иных платежей		853	15,00	-	13,02	-	-	13,02	1,98
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	х	-	-	15 038,56	-	-	15 038,56	х

Форма
0503737

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств - всего (стр. 520 + стр. 590+ стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830) в том числе:	500		-	-	-15 038,56	-	-	-15 038,56	15 038,56
Внутренние источники из них:	520		-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Движение денежных средств	590	х	-	-	-	-	-	-	-
поступление денежных средств прочие	591	510	-	-	-	-	-	-	-
выбытие денежных средств	592	610	-	-	-	-	-	-	-
Внешние источники из них:	620		-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	х	-	-	-15 038,56	-	-	-15 038,56	15 038,56
увеличение остатков	710	510	-	-	-411 549,26	-	-	-411 549,26	х

средств, всего									
уменьшение остатков средств, всего	720	610	-	-	396 510,70	-	-	396 510,70	x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения в том числе:	730	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	-	-	-	-	-	x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-	-	-	-	-	x
Изменение остатков по внутренним расчетам в том числе:	820	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822		-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503737

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств в том числе:	830	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков	831		-	-	-	-	-	-	-

средств (Кт 030406000)									
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832		-	-	-	-	-	-	-

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	910		-	-	-	-	-
	911		-	-	-	-	-
Возвращено расходов прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	950		-	-	-	-	-

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 1 января 2021 г.

Учреждение МАУ МФЦ Цимлянского района
 Обособленное подразделение _____
 Учредитель Администрация Цимлянского района
 Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя 902
 Вид финансового обеспечения (деятельности) Субсидии на иные цели
 Периодичность: _____
 квартальная, годовая _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0503737

Дата по ОКПО

01.01.2021

68759297

по ОКТМО

60657101

по ОКПО

Глава по БК

902

по ОКЕИ

383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		1 002 400,00	-	998 607,31	-	-	998 607,31	3 792,69
Прочие доходы		180	1 002 400,00	-	998 607,31	-	-	998 607,31	3 792,69

Форма 0503737

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые	через банковские	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	

				счета	счета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	x	1 002 400,00	-	998 607,31	-	-	998 607,31	3 792,69
в том числе:									
Фонд оплаты труда учреждений		111	103 456,19	-	103 428,46	-	-	103 428,46	27,73
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119	31 243,81	-	31 235,43	-	-	31 235,43	8,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	867 700,00	-	863 943,42	-	-	863 943,42	3 756,58
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-	-	-	-	-	-	x

Форма 0503737

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Источники финансирования дефицита средств - всего (стр. 520 + стр.590+ стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830) в том числе:	500		-	-	-	-	-	-	-
Внутренние источники из них:	520		-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Движение денежных средств	590	x	-	-	-	-	-	-	-
поступление денежных средств	591	510	-	-	-	-	-	-	-
прочие									
выбытие денежных средств	592	610	-	-	-	-	-	-	-
Внешние источники из них:	620		-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710	510	-	-	-998 607,31	-	-	-998 607,31	x
уменьшение остатков средств, всего	720	610	-	-	998 607,31	-	-	998 607,31	x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения	730	x	-	-	-	-	-	-	-

в том числе:									
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	-	-	-	-	-	x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-	-	-	-	-	x
Изменение остатков по внутренним расчетам в том числе:	820	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822		-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503737

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением	830	x	-	-	-	-	-	-	-

средств в том числе:									
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832		-	-	-	-	-	-	-

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				итого
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	910		-	-	-	-	-
	911		-	-	-	-	-
Возвращено	950		-	-	-	-	-

расходов прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:								
	951		-	-	-	-	-	-

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 1 января 2021 г.

Учреждение МАУ МФЦ Цимлянского района
 Обособленное подразделение _____
 Учредитель Администрация Цимлянского района
 Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя 902
 Вид финансового обеспечения (деятельности) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
 Периодичность: _____
 квартальная, годовая
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата по ОКПО

по ОКТМО по ОКПО

Глава по БК

по ОКЕИ

КОДЫ
0503737
01.01.2021
68759297
60657101
902
383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Доходы - всего	010		9 392 700,00	-	9 392 700,00	-	-	9 392 700,00	-
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		130	9 392 700,00	-	9 392 700,00	-	-	9 392 700,00	-

Форма 0503737

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	х	9 392 700,00	-	9 392 700,00	-	-	9 392 700,00	-
в том числе:									
Фонд оплаты труда учреждений		111	6 528 092,72	-	6 528 092,72	-	-	6 528 092,72	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		112	1 300,00	-	1 300,00	-	-	1 300,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам		119	1 939 107,12	-	1 939 107,12	-	-	1 939 107,12	-

учреждений									
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	923 156,16	-	923 156,16	-	-	923 156,16	-
Уплата прочих налогов, сборов		852	1 044,00	-	1 044,00	-	-	1 044,00	-
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-	-	-	-	-	-	x

Форма 0503737

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств - всего (стр. 520 + стр.590+ стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830) в том числе:	500		-	-	-	-	-	-	-
Внутренние источники из них:	520		-	-	-	-	-	-	-

			-	-	-	-	-	-	-
Движение денежных средств	590	x	-	-	-	-	-	-	-
поступление денежных средств прочие	591	510	-	-	-	-	-	-	-
выбытие денежных средств	592	610	-	-	-	-	-	-	-
Внешние источники из них:	620		-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710	510	-	-	-9 392 700,00	-	-	-9 392 700,00	x
уменьшение остатков средств, всего	720	610	-	-	9 392 700,00	-	-	9 392 700,00	x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения в том числе:	730	x	-	-	-	-	-	-	-
увеличение остатков средств учреждения	731	510	-	-	-	-	-	-	x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610	-	-	-	-	-	-	x
Изменение остатков по	820	x	-	-	-	-	-	-	-

внутренним расчетам в том числе:									
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822		-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503737 с.4

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств в том числе:	830	х	-	-	-	-	-	-	-
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831		-	-	-	-	-	-	-
уменьшение расчетов по	832		-	-	-	-	-	-	-

внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	910		-	-	-	-	-
	911		-	-	-	-	-
Возвращено расходов прошлых лет, всего из них по кодам аналитики:	950		-	-	-	-	-
	951		-	-	-	-	-

Управляющий делами



Кулик

А.В. Кулик