



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2021

№ 1

г. Цимлянск

О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Цимлянского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Цимлянского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Цимлянского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Цимлянского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского района от 03.04.2012 № 415 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Цимлянского района на иные цели».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансовым отделом Администрации Цимлянского района Ананьеву Т.В.

Глава Администрации
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит
финансовый отдел
Администрации Цимлянского района

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из бюджета Цимлянского района субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Цимлянского района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Цимлянского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Цимлянского района, (далее – учреждение), субсидий на иные цели (далее субсидии), указанных в Сводном перечне целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, утвержденном приказом финансового отдела Цимлянского района (далее – финансовый отдел) на текущий финансовый год.

2. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Цимлянского района за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Определение направлений расходования и распределение объема субсидии между учреждениями осуществляется:

в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Цимлянского района (далее – ГРБС), осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений, решением Собрания депутатов Цимлянского района о бюджете Цимлянского района на очередной финансовый год и плановый период;

в пределах средств, выделенных ГРБС из резервного фонда Администрации Цимлянского района, согласно соответствующему распоряжению Администрации Цимлянского района.

4. Общий объем субсидий определяется ГРБС по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждений, соответствия условий осуществления деятельности учреждения качеству оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также исходя из необходимости проведения мероприятий.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет ГРБС заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

Расчеты (обоснования) объема субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами, в зависимости от цели выделения субсидии.

6. Перечень получателей и объем субсидии могут быть изменены ГРБС в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Цимлянского района и (или) иные правовые акты Цимлянского района, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется ГРБС на основании заявок учреждений, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка.

8. Условием предоставления субсидии за счет средств бюджета Цимлянского района является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение) между учреждением и ГРБС в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

10. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

11. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Цимлянского района в установленном действующим законодательством порядке.

13. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, ГРБС расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Цимлянского района на основании:

требования ГРБС – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
из бюджета Цимлянского района субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Цимлянского района

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование учреждения)

за _____ года

(рублей)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 – графу 5)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
из бюджета Цимлянского района субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Цимлянского района

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

за _____ года

№ п/п	Наименование цели субсидии	Наименование результата предоставленной субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставленной субсидии	Фактическое значение результата предоставленной субсидии (нарастающим итогом)	Причины недостижения результатов предоставления субсидии

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.