



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020

№ 738

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 25.01.2013 № 53 «О порядке предоставления субсидии Администрацией Цимлянского района на обеспечение несения службы казачьей дружиной»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 651 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Поддержка казачьих обществ Ростовской области», Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского района от 25.01.2013 №53 «О порядке предоставления субсидии Администрацией Цимлянского района на обеспечение несения службы казачьей дружиной» изменения, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить заместителя главы Администрации Цимлянского района по сельскому хозяйству, ГО и ЧС - начальника отдела сельского хозяйства.

Исполняющий обязанности главы
Администрации Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского района
от 30.09.2020 № 738

«Приложение
к постановлению Администрации
Цимлянского района
от 25.01.2013 № 53

Положение о порядке предоставления субсидии
Администрацией Цимлянского района
на обеспечение несения службы казачьей дружиной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии Администрацией Цимлянского района на обеспечение несения службы казачьей дружиной разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 651 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Поддержка казачьих обществ Ростовской области».

1.2. Субсидии предоставляются казачьим обществам, заключившим договор о несении членами казачьих обществ государственной или иной службы на территории Цимлянского района. на возмещение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьей дружины обязательств в осуществлении следующих вопросов:

1.2.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Цимлянского района.

1.2.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Цимлянского района.

1.2.3. Участие в мероприятиях по защите населения и территории Цимлянского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2.4. Участие в мероприятиях межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на

другие цели.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат затраты на: заработную плату, начисления на оплату труда, командировочные расходы (в части оплаты проезда, проживания и суточных), по оплате налогов и госпошлин, услуги связи (сотовой связи, абонентская линия, междугородной связи, интернета), на страхование жизни личного состава, по оплате услуг в области информационных технологий (обновление программ и обслуживание), на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на текущий ремонт оргтехники, на ремонт и обслуживание сплит-систем, на оплату услуг банка по электронному переводу платежей, оплату услуг по обучению (переподготовки) водителей, приобретение канцелярских принадлежностей, приобретение ГСМ, приобретение основных средств (обмундирование) и прочие затраты, утвержденные нормативом затрат.

1.4. Предоставление субсидий из бюджета Цимлянского района (за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета) осуществляется главным распорядителем средств бюджета Цимлянского района – Администрацией Цимлянского района (далее – Администрация) в установленном для исполнения бюджета Цимлянского района порядке на основании бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и плановый период (или финансовый год) в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

получатель субсидии должен быть внесен в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства

о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Цимлянского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Цимлянского района на цели, указанные в п. 2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии казачьи общества предоставляет в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) расчет-обоснование получения субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = Ч \times Нзп,$$

где: Ч - численность членов казачьего общества;

Нзп - норматив затрат на обеспечение исполнения обязательств членами казачьих обществ;

в) копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, заверенная руководителем казачьего общества.

2.2. Администрация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, следующие документы и (или) информацию:

а) сведения о государственной регистрации или о постановке на учет в налоговом органе казачьего общества;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Казачьи общества вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.3. Администрация по итогам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с казачьим обществом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом Администрации Цимлянского района.

2.5. Показатели результативности предоставления Субсидии установлены в соответствии с критериями, характеризующими эффективность использования Субсидии (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.6. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере фактически произведенных за отчетный месяц Получателем субсидии затрат.

2.7. После подписания Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, документы:

- акт выполнения услуг по оказанию содействия органам местного самоуправления, акт о результатах служебной деятельности казачьего общества за месяц и счет;

- отчет, подтверждающий фактические затраты казачьего общества. Направленные на обеспечение исполнения обязательств по оказанию содействия органам местного самоуправления.

2.8. Для перечисления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, формирует и представляет в финансовый отдел Администрации Цимлянского района заявки на оплату расходов в соответствии с порядком оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Цимлянского района, установленным финансовым отделом.

2.9. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указывается в Соглашении.

2.10. Ответственность за целевое использование субсидий, а также за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений возлагается на казачьи общества

2.11. В случае увеличения или уменьшения доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Цимлянского района на цели, указанные в п.2 раздела 1 настоящего Положения, Администрация принимает решение об изменении условий Соглашения.

3. Требования к отчетности

Администрация устанавливает в Соглашении формы отчетности и сроки её предоставления казачьим обществом.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие казачьего общества на осуществление таких проверок в обязательном порядке должно быть закреплено в Соглашении, заключаемом в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

порядка, целей и условий предоставления субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет Цимлянского района или о приостановлении предоставления субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Администрация письменно уведомляет об этом казачье общество.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Администрация и казачье общество несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами



А.В. Кулик

Приложение № 1
к положению о порядке
предоставления субсидии
Администрацией Цимлянского
района на обеспечение несения
службы казачьей дружиной

в Администрацию Цимлянского
района

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить в 20 _____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____ , ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к положению о порядке
предоставления субсидии
Администрацией Цимлянского
района на обеспечение несения
службы казачьей дружиной

Расчет-обоснование
получения субсидии

№ п/п	Направление затрат	Сумма (тыс., руб.)
1	2	3
	Итого	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 3
к положению о порядке
предоставления субсидии
Администрацией Цимлянского
района на обеспечение несения
службы казачьей дружиной

Показатели результативности предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия
1.	Коэффициент наполняемости штата* членов казачьего общества, оказывающих содействие органу местного самоуправления	1
1.1.	Штатная численность членов казачьего общества, входящих в состав казачьей дружины	х
1.2.	Фактическая численность членов казачьего общества, входящих в состав казачьей дружины, оказывающих содействие в рамках договора между администрацией муниципального образования и Получателем субсидии по оказанию содействия в исполнении её задач и функций	х
2.	Коэффициент наполняемости штата* членов казачьего общества, входящих в состав конного взвода казачьей дружины, оказывающих содействие органу местного самоуправления	1
2.1.	Штатная численность членов казачьего общества, входящих в состав конного взвода казачьей дружины	х
2.2.	Фактическая численность членов казачьего общества, входящих в состав конного взвода казачьей дружины, оказывающих содействие в рамках договора между администрацией муниципального образования и Получателем субсидии по оказанию содействия в исполнении её задач и функций	х

Коэффициент наполняемости штата* $K = \text{Фч} / \text{Шч}$, где
 К – коэффициент наполняемости штата, Фч – фактическая численность,
 Шч – штатная численность

Управляющий делами



Кулик

А.В. Кулик